

ISTITUTO COMPRENSIVO “Cardinale Agostino Casaroli”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel. - 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO – www.comprendensivo-csg.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



IL DIRIGENTE

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- VISTO il Regolamento di contabilità, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd.Correctivo) artt. 32 e 36;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l’attività negoziale (art.45, comma 2, lett.a) D.I.129/2018)approvato dal Consiglio di Istituto il 11.03.19 delibera n 22;
- VISTO il Programma 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 07.02.2023 con delibera n.1;
- VISTO che, come previsto dall’art.1, comma 449 della L.296 del 2006 e successive modifiche in data odierna su CONSIP non risulta attiva nessuna convenzione per i prodotti sopra citati;
- VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici dell’Istituto Comprensivo e che la ditta Cartopoint ha disponibilità immediata ed un buon rapporto qualità prezzo;
- CONSIDERATO che l’acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l’attività **A02 1**
“FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO” e nei limiti della dotazione finanziaria utilizzabile prevista nel programma annuale 2023 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- CONSIDERATO che la scelta del contraente è fatta senza comparazione dei preventivi essendo l’importo dell’acquisto dei beni inferiore ad € 10.000,00, come indicato all’art. 45 D.I. 129/2018 del “Regolamento per l’Attività Negoziale” approvato dal Consiglio d’Istituto in data 11/03/19 e che, quindi, si ricorre al fornitore avente la disponibilità del materiale richiesto;

DETERMINA

di procedere all’acquisto del sottoelencato materiale:

Q.tà	Descrizione	codice
30	Portalistini personalizzabili 20 buste	80587
20	Conf. 2 pz. Correttori Tombo	61262
5	tratto pen NERO	28221
1	Conf. 12 pz. Blu Cristal Stylus 1,0 mm	73346
5	Nastro adesivi scotch trasparente 19x33 conf. 8pz	45174
2	Conf.10 pz. Nastro adesivo 15x66	45175
30	Nastro adesivo trasparante 25x66 (alto 25mm)	37775
30	Nastro adesivo avana da pacco 25x66	STL6204
40	Fermagli n.4	47862
1	Agenda office planning settimanale 2024	764
30	Post it riposizionabili Z-notes	67425
2	Conf.50 pz. Dorsi in plastica 21 anelli nero	68505
1	Conf. 25 faldoni con legacci rivettati dorso cm.10	73592
12	Conf. 4 pz.Cartelline 3 L con elastico fluo shocking file	68090
10	Conf.25 cartelline 3 lembi 200gr. 24,5x34,5	64428
10	Raccoglitori ad anelli DORSO cm.4 con anello rotondo colori vari	STL7027
2	Buste speciali 120x180 bianche conf. 500 pz	36975
2	Conf. 500 pz. 180x240 bianche	36976
2	Conf. 500 pz.230x330 bianche	36994
1	Conf. 500 pz buste 300x400 bianche	47485
1	Raccoglitori a 4 anelli Starline conf.10 pz	STL6004
10	Scatola progetto Starline dorso 8 cm colori ass.ti	STL5011
10	Scatola portaprogetto dorso 4 cm colori ass.ti	STL5003
10	Sacatola portaprogetto dorso 14 cm colori ass.ti	STL5023

ISTITUTO COMPRENSIVO “Cardinale Agostino Casaroli”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel. - 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO – www.comprendensivo-csg.edu.it



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



20	Scatola portaprogetto dorso 6 cm Arancione	115246
12	Nero PILOT Permanent Marker 100	80286
12	Rosso PILOT Permanent Marker 100	49945
2	Cucitrici a pinza per punti 6/4	72779
36	Post.it 38x51	64208
	Mediante l'acquisto presso cartoleria CARTOPOINT S.n.c. di Alberto C. e Rossi A. – C.so MATTEOTTI, 48/b – 29015 – Castel San Giovanni (PC)	

La spesa è imputata all'attività **A02 1**, aggregato **02 01 002**.

Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per il rinnovo diretto del servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)