ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

SCUOLA INFANZIA "NAZARIO SAURO"

A.S. 2024/25

ORARIO DI SERVIZIO
TURNI A SETTIMANE ALTERNE
TURNO 1 07.00-14.12
TURNO 2 10.00-17.12

COLLABORATORI SCOLASTICI:

REPARTI ASSEGNATI

QUINTA E SESTA SEZIONE
ingresso interno e esterno -
pulizia cortile di fronte alle sezioni
pulizia delle due sezioni prima e dopo
il pasto, dormitori e bagni

PRIMA E SECONDA SEZIONE
ingresso interno e esterno -
pulizia cortile di fronte alle sezioni
pulizia delle due sezioni prima e dopo il pasto,
dormitori e bagni

SETTIMA SEZIONE, AULA DIDATTICA
pulizia della sezione prima e dopo
il pasto. Aula Didattica (ex mensa piccola),
Palestra (ex mensa grande) dormitorio e bagno

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

TERZA E QUARTA SEZIONE
ingresso esterno e interno,
pulizia cortile di fronte alle sezioni
pulizia delle due sezioni prima e dopo
il pasto, dormitori e bagni

LAVORI IN COMUNE**:**

- **E** **DODICESIMA SEZIONE C.D. I GRILLI**

-Ingresso + bagno docenti – biblioteca – tunnel - ripostiglio a turni settimanali TUTTI I COLLABORATORI

Pulizia giochi esterni periodo primaverile: aprile – giugno. Periodo: settembre – ottobre. Copertura nei mesi invernali.

Tutti i collaboratori sono tenuti a mantenere puliti ed in ordine gli spazi esterni che prevedono l'ingresso al plesso.

Durante il turno pomeridiano provvedono al riassetto dei bagni e degli atri adiacenti alle aule delle proprie sezioni. Il venerdì provvedono al riassetto di tutti gli ambienti, al fine di favorire il cambio turno del lunedì.

PULIZIE DI FONDO vengono svolte nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Il DSGA Dott. Manuel BOZZARELLI (firmato digitalmente)

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Per Accettazione

_____ _____ _____ _____

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI
Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

SCUOLA INFANZIA SARMATO
A.S. 2024/2025

ORARIO DI SERVIZIO
TURNI A SETTIMANE ALTERNE
TURNO 1 07.00-14.12
TURNO 2 9.48-17.00

COLLABORATORI SCOLASTICI:

REPARTI ASSEGNATI

I lavori vengono effettuati dalle collaboratrici scolastiche a turnazione, come segue: n. 3 Sezioni – n. 1 spazio giochi - n. 2 bagni - n. 2 corridoi – spazio esterno – dormitorio piano terra. Pulizia palestra e spogliatoi al Martedì e Giovedì.

PULIZIE DI FONDO vengono svolte nei periodi di sospensione dell'attività didattica

IL DSGA
Dott. Manuel BOZZARELLI
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Per Accettazione

_____

_____

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

SCUOLA INFANZIA "TINA PESARO"
A.S. 2024/2025

ORARIO DI SERVIZIO
TURNI A SETTIMANE ALTERNE
TURNO 1 07.30-14.42
TURNO 2 10.15-17.27

COLLABORATORI SCOLASTICI:

REPARTI ASSEGNATI

I lavori vengono effettuati da entrambe le collaboratrici scolastiche, come segue: 8^, 9^ e 10^ e 11^ Sezione, nonché tre dormitori, oltre a due aule didattiche aggiuntive utilizzate dalle tre sezioni a turnazione.
Bagni, piazzale di fronte alle aule didattiche.
Piazzale di fronte alla scuola e due corridoi.

PULIZIE DI FONDO vengono svolte nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Il DSGA
Dott. Manuel Bozzarelli
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Per Accettazione

_____

_____

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiadomani

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

SCUOLA MEDIA SARMATO
A.S. 2024/2025

ORARIO DI SERVIZIO
TURNO 1 07.45-14.57

COLLABORATORI SCOLASTICI:

REPARTI ASSEGNATI
PIANO TERRA

Entrata – Guardiola – Corridoio – AULE: 2^A – 3^B - laboratorio
N. 2 Bagni Ragazzi - Sgabuzzino – Scala Dal piano terra al Primo Piano – Sala Docenti (1° piano)
-1 Bagno adulti primo piano

PRIMO PIANO

Corridoio - Aule: 2^B - 3^A – N. 2 Bagni Ragazzi -
Aula Informatica - Aula Scienze – Corridoio – Sgabuzzino.

In comune a settimane alterne anche aula 1^A.

PULIZIE DI FONDO vengono svolte nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

IL DSGA
Dott. Manuel Bozzarelli
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Per Accettazione

_____

_____

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

SCUOLA PRIMARIA SARMATO
A.S. 2024/2025

ORARIO DI SERVIZIO
TURNI A GIORNI ALTERNI
TURNO 1 07.00-14.12
TURNO 2 10.48-18.00
(SOLO VENERDI' TURNO 1)

COLLABORATORI SCOLASTICI:

REPARTI ASSEGNATI

2^A - 2^B - 4^A - 4^B - 5^A - 5^B Piano Primo
1^A - 1^B - 3^A - Piano Terra
N. 3 Corridoi – Scale – N. 2 Terrazze – 2 Atri – 2 Postazioni Di Lavoro
N. 5 Bagni Piano Terra - N. 6 Bagni Primo Piano
N. 9 Aule + N. 3 Aula Sostegno Vengono Pulite Al Pomeriggio Dopo L'uscita Degli Alunni Dal Collaboratore In Servizio.
Piano terra (ingresso adibito a biblioteca con tavoli e sedie)
Piano terra (ingresso adibito a postazione di lavoro con tavoli e sedie)
Primo piano 2 postazioni di lavoro nel corridoio con tavoli e sedie.
Pomeriggio dalle 16,10 alle 17,45 (1 h 35')
Mattina dalle h. 7,00 alle h. 8,10

PULIZIE DI FONDO vengono svolte nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

IL DSGA
Dott. Manuel BOZZARELLI (firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Per Accettazione

_____

_____

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

SCUOLA PRIMARIA "TINA PESARO"
A.S. 2024/2025

ORARIO DI SERVIZIO

TURNI A SETTIMANE ALTERNE 2 GRUPPI DA 4 COLLABORATORI S.

TURNO 1	**07.00-14.12**	**4 COLLABORATORI S.**
	07.30-14.42	**1 COLLABORATORE S.**
TURNO 2	**12.00-19.12**	**4 COLLABORATORI S.**

COLLABORATORI SCOLASTICI:

e **(UNITA' ORGANICO DI FATTO)**

REPARTI ASSEGNATI

AULE: 4 (3A), 32 (3E), 30 (3D)
BAGNO femmine piano "+1" lato sud
+ corridoio piano "+1" lato sud in alternanza con la scala
LABORATORIO N.31

AULE: 16 (4B), 29 (4C), 39 (3F)
BAGNO maschi piano "+ 1" lato sud
+ corridoio piano "+1" lato sud in alternanza con la scala
LABORATORIO N.26 (aula sostegno)

AULE: 3 (3B), 36 (5G), 35 (5E)
BAGNO maschi piano "+1" lato nord
+ corridoio piano "+1" lato nord in alternanza con la scala LABORATORIO N.5 (Musica)

AULE: 15 (2A), 34 (5F), 33 (5C)
BAGNO femmine piano "+ 1" lato nord
+ corridoio piano "+1" lato nord in alternanza con la scala
LABORATORIO N.12

Firmato digitalmente da/Signed by: MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

AULE: 14 (2B), 37 (4D), 38 (4E)
BAGNO maschi piano "0"lato sud
+ corridoio piano "0" lato sud in alternanza con la scala
LABORATORIO N. 27

AULE: 10 (4A), 17 (2C), 18 (2D)
BAGNO Femmine piano "0" lato sud
+ corridoio piano "0" lato sud in alternanza con la scala
LABORATORIO N. 9

e **(ORGANICO DI FATTO)**

AULE: 11 (5B), 19 (2E), 20 (1D)
BAGNO femmine piano "0" lato nord
+ corridoio piano "0" lato nord in alternanza con la scala
LABORATORIO N. 8 (Biblioteca)

AULE: 6 (5A), 13 (3C), 24 (5D)
BAGNO maschi piano "0" lato nord
+ corridoio piano "0" lato nord in alternanza con la scala
LABORATORIO N. 28

Scuola primaria e infanzia "Tina Pesaro"

con compiti di vigilanza, assistenza,
centralinista e fotocopie
Orario antimeridiano dalle 7,30 alle 14.42

Gruppo 1: , , ,
Gruppo 2: , , , ,

Si precisa che nel turno mattutino sarà presente la Collaboratrice al piano "0".

SI ALTERNERANNO NELLE POSTAZIONI DI SERVIZIO, MANTENENDO RIGOROSAMENTE SEMPRE UNA PERSONA FISSA IN OGNI PIANO:

AULE COMUNI

1A	PIANO 0
1B	PIANO 0
1C	PIANO 0
1E	PIANO 0

Firmato digitalmente da: MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

LAVORI IN COMUNE

MATTINA:
- Pulizia esterna Via C. Battisti con raccolta fogliame e entrata ingresso principale.
- Pulizia esterna ed interna atrio ingresso principale.
- Dopo la ricreazione svuotare i cestini inclusi quelli della plastica.
- I collaboratori di turno al mattino dovranno effettuare tutti i giorni la pulizia dei bagni al piano -1, mentre nei giorni di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ anche la pulizia dei corridoi del piano -1.
- Nei giorni di MARTEDÌ e GIOVEDÌ pulizia dell'aula magna, salvo riunioni o eventi.

POMERIGGIO:
- Pulizia palestra + tutti i giorni.
- Pulizia ufficio + spogliatoio.
- Pulizia corridoio distributori automatici.
- Pulizia spazi esterni piano -1 (uscita d'emergenza + cavedio).
- Al VENERDI' effettuare la pulizia dei bagni del piano +1 e piano 0.
- Al VENERDI' lavare atrio dell'entrata principale + un laboratorio scoperto (Aula Sostegno , vicino alla sezione di Scuola dell'Infanzia ove è presente il dormitorio).

PULIZIE DI FONDO vengono svolte nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

IL DSGA
Dott. Manuel BOZZARELLI
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

Per Accettazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

Firmato digitalmente da/Firmato da: MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

SCUOLA MEDIA MAZZINI
A.S. 2024/2025

ORARIO DI SERVIZIO
TURNI A SETTIMANE PRESTABILITE

TURNO 1	**07.20-14.32**	**1 COLLABORATORE S.**
	07.45-14.57	**3 COLLABORATORI S.**
TURNO 2	**10.48-18.00**	**2 COLLABORATORI S.**

COLLABORATORI SCOLASTICI:

REPARTI ASSEGNATI
PIANO TERRA

1F, Biblioteca, Aula Scienze, palestra, spogliatoi, 2 bagni donne, 2 bagni maschi, , bagno Maschi Piano Terra.
Pulizia Atrio, Corridoio distributori, corridoio 1F. Pulizia scala piano terra/ primo piano. Responsabile carico e scarico merci. Cortile interno. Apertura della scuola. Front office e servizi di Reference. Responsabile cassetta medica. Servizio fotocopie. Sorveglianza: Ingresso principale e corridoio 1F.
Pulizia Ufficio Dirigente Scolastico

PRIMO PIANO

2A, 2B, 2E – pulizia bagni m/f, corridoio verde, corridoio 1° piano, scala dal 1° piano al cpia, laboratorio di scienze, pulizia ufficio bilancio. Carico e scarico merci. Assistente nel Servizio di Reference. Sorveglianza corridoio da aula server al bagno dei maschi.

2D, 1C, 2C – bagno delle femmine - aula professori - aula potenziamento – archivio fotocopie – laboratorio di scienze – Sorveglianza e pulizia corridoio/scale Archivio/CPIA.
Scala CPIA primo piano/secondo piano. Carico e scarico merci. Pulizia bagno del personale. Servizio fotocopie. Assistente nel Servizio di Reference. Responsabile cassetta medica. Pulizia ufficio D.S.G.A.

SECONDO PIANO

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

3A, 3B, 1D, 3F – sorveglianza e pulizia corridoio lungo Via Verdi, 1 aula potenziamento, 2 aule di sostegno – pulizia bagni m/f – Pulizia scala principale dal 2° piano al 1°. Magazzino e spogliatoio- Pulizia Ufficio Alunni. Carico e scarico merci.

3D, 3E, 2F, 1B - 1 bagno maschi e 1 bagno femmine. 1 aula di sostegno. 1 aula alternativa. 1 aula tecnica, ufficio Personale
Sorveglianza e pulizia corridoio 3D e dalla bidelleria al bagno femmine. Scala dalla classe 3D fino alla palestra. Carico e scarico merci.

PIANO CPIA

1E (Cpia), 1A (Cpia), 3C (2°piano), 1 aula Sostegno, pulizia – 1 bagno maschi e 1 bagno femmine (cpia). (cpia). Aula di musica e scala corridoio cpia. Cortile parcheggio.
Sorveglianza: corridoio CPIA, corridoio Extice. Carico e scarico merci.
Pulizia Generale Uffici di Segreteria e Assistenza educatrice quando cambia il bambino.

PULIZIE DI FONDO vengono svolte nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

IL DSGA
Dott. Manuel BOZZARELLI

Visto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

ISTITUTO COMPRENSIVO "*Cardinale Agostino Casaroli*"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007027 - 10/10/2024 - I.1 - U

Per accettazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firmato digitalmente da/Signed by: MARIA CRISTINA DRAGONI