

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Castel San Giovanni, 23 febbraio 2024

Agli Atti
All'Albo online
Al Sito web

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO l’art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
VISTO l’articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che “le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), aggiornato per l’a.s. 2023/2024 con delibera del Cdl n. 14 del 21/12/2023;
VISTO il Programma Annuale 2024 approvato in data 05/02/2024 con delibera del Cdl n. 18;
VISTE le indicazioni contenute nell’art. 32 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) che richiama una figura che, per le sue specifiche competenze professionali, metta in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, superiori a quelle misure minime di sicurezza garantite dal DPO;
VISTA la necessità di individuare una figura di amministratore di sistema cui affidare le attività sopra richiamate;
VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. 1552 del 22/02/2024, con il quale l’Istituzione Scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al conferimento di incarico individuale di amministratore di sistema, per l’intera durata del corrente anno scolastico;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale Ata per l’affidamento dell’incarico richiamato in oggetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

ARTICOLO 1 - DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale ATA-profilo di assistente tecnico in servizio presso questo Istituto Comprensivo (Personale Interno)
2. Personale ATA-profilo di assistente tecnico in servizio presso tutte le istituzioni scolastiche limitrofe della provincia di Piacenza

RUOLO	NUMERO FIGURE RICHIESTE	COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE	ORE PREVISTE max
Amministratore di sistema	1	€ 15,95	50

ARTICOLO 2 – COMPITI

L'amministratore di sistema, in stretta collaborazione con il DPO, avrà i seguenti compiti:

- Installazione e configurazione dei sistemi operativi sui server
- Gestione delle reti per garantire la sicurezza e la stabilità delle reti, nonché l'accesso corretto alle risorse condivise
- Amministrazione dei server, inclusi i server di posta elettronica, i server web, i server di database e altri server specifici per le esigenze dell'istituzione scolastica, garantendo che siano sempre disponibili, sicuri e performanti
- Backup e ripristino dei dati: l'amministratore di sistema deve pianificare e gestire i backup dei dati istituzionali, assicurandosi che i dati siano protetti da perdite o danni. In caso di incidenti o guasti, deve essere in grado di ripristinare i dati in modo tempestivo.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

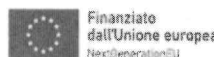
1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

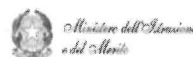
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli allegati A e B. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione delle stesse sulla base dei requisiti di accesso e dei titoli posseduti, come riportato nella seguente tabella:

REQUISITO DI ACCESSO	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
In servizio nell'istituto scolastico e istituzioni limitrofe con contratto nel profilo di assistente tecnico	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea	Punti 3
	Incarico svolto nel profilo richiesto	Punti 1 per ogni incarico, massimo 12 punti (1 punto per ogni incarico per anno scolastico)
	ECDL o altre certificazioni informatiche	Punti 1
TOTALE		16

ARTICOLO 4 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E DURATA DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 a partire dal mese di marzo 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 31/08/2024, fino ad un massimo di 50 ore totali.

ARTICOLO 5 - COMPENSO

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo. L'attività dovrà risultare da apposito timesheet controfirmato dal Dirigente scolastico, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base delle ore effettivamente volte.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda con i seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione **ALLEGATO A**;
- Scheda di valutazione dei titoli **ALLEGATO B**;
- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità **ALLEGATO C**;
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Le Domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 4 marzo 2024** tramite consegna brevi manu o tramite pec all'indirizzo pcic81700c@pec.istruzione.it inserendo come oggetto "CANDIDATURA AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PER AMMINISTRATORE DI SISTEMA".

ISTITUTO COMPRENSIVO “*Cardinale Agostino Casaroli*”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PENSARE IN COMUNE APPRENDERE E REALIZZARE

Le candidature pervenute oltre il termine fissato o redatte in maniera imperfetta, incomplete o condizionate saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web della scuola.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, saranno pubblicate all'Albo online del sito web dell'Istituto:

<https://www.comprendivo-csg.edu.it/>

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino delle irregolarità, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

ARTICOLO 8 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E DURATA

Al personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni scolastiche sarà affidato il servizio tramite lettera d'Incarico nel rispetto della normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ARTICOLO 9 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

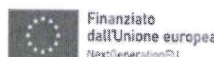
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel. - 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PROVINCIALE DI PAVIA

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.

ARTICOLO 13 - PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO

Il presente Avviso verrà pubblicato in data odierna all'albo online dell'Istituto e in trasparenza: <https://www.comprendivo-csg.edu.it/>.

E' ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **ALLEGATO A** Domanda di partecipazione
- **ALLEGATO B** Scheda di valutazione dei titoli;
- **ALLEGATO C** Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità

