

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO “CARDINALE AGOSTINO CASAROLI”**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://comprendsivo-csg.edu.it/>

**Fondi strutturali europei Plus – Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021/2027**

**Codice CUP: J54D25005320007**

**Titolo Progetto: EDUCARE SENZA CONFINI PER IMPARARE SENZA LIMITI**

**Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-453**

**PIANO ESTATE 2025-2026**

**SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE ESTERNO**

**“ESPERTO”**

L’ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO “CARD. AGOSTINO CASAROLI”, C.F. n. 80011290337 con sede legale in Castel San Giovanni (PC), alla via Verdi n. 6, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di alcuni incarichi individuali avente ad oggetto l'attività di “Esperto” e di alcuni incarichi individuali aventi ad oggetto l'attività di “Tutor”, per moduli/percorsi rientranti nel Progetto “Educare senza confini per imparare senza limiti” (Piano Estate 2025-2026), prot. 7652 del 29.09.2025,
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7653 del 29.9.2025;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO “CARDINALE AGOSTINO CASAROLI”**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC:[pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO: <https://comprendsivo-csg.edu.it/>

- il verbale di selezione del 16.10.2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8382, del 16.10.2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22.10.2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 8629 del 22.10.2025;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso n. 7653 del 29.9.2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Esperto” e “Tutor” (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito del Progetto “BEN-ESSERE a scuola”;
- tra il personale esterno all’Istituto si è resa/o disponibile n. 1 candidato che è risultata/o in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il/la Candidato O’MAHONY Siobhan Martina, [REDACTED], risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 8629 del 22.10.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Siobhan Martina O’MAHONY l’incarico di “Esperto”, avente ad oggetto l’attività di Esperto per alcuni moduli, nell’ambito del progetto “Educare senza confini per imparare senza limiti” (Piano Estate 2025-2026) – Modulo/Percorso 5 (My first English Passport (Modulo 134086)), 6 (My first English Passport (Modulo 134095)), 7 (My first

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “CARDINALE AGOSTINO CASAROLI”**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC:[pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO: <https://comprendsivo-csg.edu.it/>

English Passport (Modulo 134113), 8 (My first English Passport (Modulo 134124)) - (quale Formatore Esperto), secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'assunzione dell'incarico di ESPERTO prevede lo svolgimento di compiti come specificato nel modulo di progetto.

**L'ESPERTO avrà, altresì, i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla compilazione delle schede di osservazione iniziali e finali al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2021-2027, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dalla normativa vigente.
5. L'incarico è compreso tra la data del 22.10.2025 e il completamento del Progetto e comunque entro il 31.12.2026.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 8.400,00**, importo inteso lordo stato,

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC:[pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO: <https://comprendsivo-csg.edu.it/>

rapportato:

- alle ore effettivamente prestate, in numero di 120 e alle edizioni svolte, in numero di 4, in qualità di Esperto (Euro 70,00 orari);
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte ed entro 30 giorni dalla presentazione del time sheet, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Castel San Giovanni, 22.10.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maria Cristina DRAGONI

(FIRMATO DIGITALMENTE)

L'INCARICATO

per accettazione