*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008639 - 18/09/2026 - I.1 - U

**OGGETTO:** CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DI OGNI ORDINE E GRADO DA INDIVIDUARE CON PROCEDURA DI INTERPELLO.

**VISTA** la necessità di garantire la tempestiva copertura di posti di docente di Scuola dell'infanzia e primaria, sia comuni che di sostegno per assicurare il regolare funzionamento del servizio a orario completo per l'a.s. 2026/27;

**CONSIDERATO** che come previsto dall'art. 14, comma 22, della O.M. n. 27 del 16/02/2026, in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto della scuola o delle scuole viciniori occorre procedere alla pubblicazione di specifici avvisi finalizzati al reclutamento di aspiranti forniti di abilitazione o, in subordine, dei titoli per l'inserimento in GPS II fascia;

**VISTA** la circolare n. 11814 del 06/05/2026, punto 3, relativa alle istruzioni e indicazioni operative per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo a.s. 26/27;

**CONSTATATO** che l'esito di tali avvisi non consente di individuare tutti gli aventi diritto al conferimento della supplenza per mancanza di aspiranti in possesso dei requisiti richiesti;

**CONSIDERATO** che occorre comunque procedere alla copertura dei posti e degli spezzoni rimasti vacanti per assicurare il regolare funzionamento didattico;

**PRESO ATTO** che sono pervenute alla scuola disponibilità di aspiranti non inclusi nelle suddette graduatorie e non individuati a seguito degli avvisi di cui alla O.M. n.27/2026 ma in possesso di titoli affini;

**RITENUTO** di dover procedere, a seguito di procedura comparativa delle disponibilità pervenute, all'assegnazione dei posti e degli spezzoni rimasti vacanti;

**DISPONE**

l'utilizzo dei seguenti criteri tra loro integrati per la procedura comparativa:

TITOLO DI STUDIO PREVISTO O AFFINE,
VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO,
PRESENZA DI ESPERIENZA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELL'INCARICO DA RICOPRIRE.
Per supplenze brevi da assegnare in corso d'anno si considererà inoltre L'IMMEDIATA DISPONIBILITÁ AD ASSUMERE SERVIZIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI