

ISTITUTO COMPRENSIVO “*Cardinale Agostino Casaroli*”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

IL DIRIGENTE

- VISTO il Regolamento di contabilità, decreto n. 44 del 1/02/2001, artt. 32 e 34;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvato il 09.12.14 delibera n 9;
- VISTO il Programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.1 del 07 febbraio 2023;
- VISTA scuola la necessità di effettuare il noleggio della fotocopiatrice sita presso l'ufficio personale della sec. di primo grado “G.Mazzini” di Castel San Giovanni ;
- VISTA la Legge di Stabilità 2016 art.1 commi 502-503 - L'obbligo per la PA di procedere ad acquisti Di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip Spa) vale per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria a partire dal 1 gennaio 2016;
- CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'attività **A02** “**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**” e nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2023 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- CONSIDERATO che la scelta del contraente è fatta senza comparazione dei preventivi essendo l'importo dell'acquisto dei beni inferiore ad euro 10.000,00, come indicato all'art. 3 del “Regolamento per l'Attività Negoziale” approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/03/19 e che, quindi, si ricorre al fornitore avente la disponibilità del materiale richiesto;

DETERMINA

di procedere al noleggio del seguente materiale:

Q.tà	DESCRIZIONE
1	Noleggio fotocopiatrice TASKALFA 2554ci per ufficio alunni per un periodo di 20 trimestri
	Mediante rinnovo diretto presso KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA – Via Monfalcone, 15 – 20132 - Milano

La spesa è imputata all'attività **A02**, aggregato **03 07 001**.
Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per il noleggio del materiale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa)

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006350 - 07/11/2023 - VI.3 - U