**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

**Agli Atti**
**All'Albo On Line**
**Al Sito Web**

**OGGETTO: Decisione a contrarre per affidamento, mediante ODA su MEPA, del servizio di fornitura bauletti ufficio alunni;**
**CIG: BCD404E03B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

| | |
|---|---|
| VISTA | la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59; |
| VISTO | l art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 determina che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.; |
| VISTO | l art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone di affidare i contratti anche senza consultare più operatori economici, assicurando che la scelta sia motivata e trasparente. |
| DATO ATTO | che non vi sono Convenzioni Consip attive con riferimento al servizio in oggetto. |
| RITENUTO | di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze didattiche e amministrative all'acquisto del servizio di fornitura bauletti ufficio alunni - Dall'Aglio Fabio SNC di Dall'Aglio Erika e Paola e C. |
| VISTO | i prodotti sono presenti nella vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pubblicato dall'operatore economico Dall'Aglio Fabio SNC di Dall'Aglio Erika e Paola e C.- Via Martiri della Resistenza, 15/A – 29122 – Piacenza (PC) - P.IVA:01115270330; |
| VISTO | L'art.26 della Legge 488/2006 e ss.mm.ii. |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 140.000,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale2026;

VISTO Il Decreto Interministeriale 129 del 28/8/2018 Recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143della Legge 13/07/2015 n.107.

CONSIDERATO che, alla luce del principio di rotazione, già un affidamento precedente all'operatoreeconomico in oggetto ha avuto ad oggetto una commessa rientrante nello stessosettore merceologico ma che, al contrario, trattasi di affidamento d importo inferioreai 5000 euro e, pertanto, oggetto di possibile deroga all' applicazione del principio dirotazione, come previsto dall'Articolo 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, anche in considerazione del fatto che l'operatore economico individuato è in possesso di esperienza pregressa nella documentata categoria merceologica oggetto del presente affidamento nonché dell'accurata esecuzione del precedente contratto;

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di affidare direttamente, mediante ODA sul MEPA, il servizio di fornitura bauletti ufficio alunni - Dall'Aglio Fabio SNC di Dall'Aglio Erika e Paola e C.
per una spesa di € 86,07 (Iva split payment esclusa), complessiva € 105,01,Iva split payment inclusa, in carico dell'Attività A02/01 del Programma Annuale 2026, finanziariamente compatibile come riferito dal DSGA;

1) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:
   - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con indicazionedella fornitura alla quale sono dedicati;
   - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modificarelativa ai dati trasmessi;
2) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l' obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
3) di nominare l'assistente amm.va Lamberti Graziella, quale Responsabile Unico del Progetto (con potere di firma dell'Ordine diretto di acquisto), ai sensi dell' art.15 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ritenuto

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

pienamente idoneo a svolgere le funzioni di RUP nella presente procedura, essendo in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti e non presenta incompatibilità con l'incarico in oggetto;

4) di riepilogare i compiti dell'assistente amm-va Lamberti Graziella quale RUP:
-formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
-cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
-cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
-segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
-fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo disua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
-verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

La presente determina a contrarre viene pubblicata all' Albo on line dell'Istituto.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)