Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011202 - 17/11/2026 - VI.3 - U

Prot. vedi segnatura

Alla Prof.ssa Monica MURTAS
All'Albo on line/Amministrazione Trasparente

OGGETTO: SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO "TUTOR" - Progetto LABORATORIO DI TEATRO - Costi indiretti PROGRAMMA NAZIONALE SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027- FONDI STRUTTURALI EUROPEI PLUS (FSE+) - COFINANZIATO DALL'UE - CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-213 - CUP J54D25002660007 - "ORIENTAMENTI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente (art. 35 CCNL 29/11/2007 e art. 45 CCNL 18/01/2024) in materia di collaborazioni plurime del personale docente;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 233 del 19 novembre 2024 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche;
VISTA la nota di autorizzazione del progetto presentato dalla scuola con codice CUP J54D25002660007, in risposta all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 6063 del 01/07/2025, del Finanziamento dall'Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 (FSE+) per l'importo di € 22.404,00;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 2 del 29/01/2026;
CONSIDERATA la necessità di attivare un laboratorio teatrale rivolto ad alunni della scuola secondaria di primo grado per la sperimentazione di tecniche espressive attraverso il corpo e la voce;
CONSIDERATO che il Progetto è stato approvato dal Collegio Docenti in data 28/10 e dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2026;
VISTA la disponibilità dell'insegnante Monica MURTAS, la quale risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
DATO ATTO che l'incarico ha natura temporanea, non configura funzioni dirigenziali o gestionali, e che l'importo complessivo, pari a € 766,35 al lordo di qualsiasi onere a carico del dipendente o del datore di lavoro (€ 25,545/ora), rientra nei limiti previsti dal Regolamento d'Istituto per affidamento diretto;
ACCERTATA la compatibilità dell'orario dell'incarico con l'orario di servizio ordinario della dipendente, la quale presterà la propria attività al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun pregiudizio per i propri doveri d'ufficio;

Cofinanziato dall'Unione europea
Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011202 - 17/11/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi resa dall'interessato prot. n. 11202 del 17/11/2026;

CONFERISCE

alla **Prof.ssa Monica MURTAS**, [redacted], in servizio presso codesto Istituto comprensivo in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico individuale per lo svolgimento delle attività di **TUTOR** nell'ambito del progetto indicato in oggetto, alle condizioni di seguito riportate. L'Incaricato svolgerà le seguenti attività:

1. Assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione scolastica;
2. Collaborare con il team per la prevenzione della dispersione scolastica e con i Consigli di Classe; Curare il monitoraggio del corso contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
3. Vigilare sul comportamento dei destinatari dell'intervento;
4. Curare il registro didattico e delle presenze;
5. Collaborare con l'Esperto nella produzione della documentazione, fornita dal Team, necessaria per la predisposizione, lo svolgimento e il monitoraggio dell'attività;
6. Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata dei FONDI STRUTTURALI EUROPEI PLUS (FSE+), e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei FONDI STRUTTURALI EUROPEI PLUS (FSE+), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricata si impegna a eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio.

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dalla normativa vigente.

L'incarico è compreso tra la data del 17.11.2026 e il completamento del Progetto e comunque entro il 30.06.2027.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il

Cofinanziato dall'Unione europea
Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011202 - 17/11/2026 - VI.3 - U

rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 766,35** al lordo di qualsiasi onere a carico del dipendente o del datore di lavoro (€ 25,545/ora), rapportato:

- alle ore effettivamente prestate, in numero di 30 ore in qualità di TUTOR (Euro 25,545 orari).

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte ed entro 30 giorni dalla presentazione del time sheet, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN 2021/2027 presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza su dati, informazioni e documenti di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di revocare il presente incarico in qualsiasi momento per inadempienza, mancato rispetto delle tempistiche progettuali o sopraggiunta impossibilità a proseguire le attività, riconoscendo esclusivamente il compenso relativo alle ore effettivamente svolte e documentate fino alla data della revoca.

La presente lettera di incarico è pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituzione Scolastica, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Castel San Giovanni, 17.11.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI
(FIRMATO DIGITALMENTE)

L'INCARICATA per accettazione

Cofinanziato dall'Unione europea
Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI