


**ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1<sup>o</sup> grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)  
 Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247  
 e-mail : pcic81700c@istruzione.it – PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT  
 Codice fiscale 80011290337

**Agli Atti  
Al sito Istituto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il D.lgs 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 07/02/2023;
- CONSIDERATO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le procedure d'acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 11/03/2019;
- VISTA** la necessità di aggiornamento del personale amministrativo scolastico su tematiche di particolare interesse e rilevanza;
- VISTA** la proposta dell'Istituto Superiore “G. Marconi”, registrata agli atti con prot. n. 1038/VI.2 del 17/02/2023, di organizzare i seguenti seminari di formazione di Italiascuola.it che verranno condotti dall' Avv. Paladini:  
 - in data 17/02/2023 *Nuove indicazioni sulla 104 e congedo*  
 - in data 10/03/2023 *Contratti esperti, pubblicazione in Amministrazione Trasparente*;
- CONSIDERATO** che in riferimento ai moduli formativi proposti hanno comunicato interesse a partecipare e sottoscritto la relativa adesione il DSGA, n. 2 assistenti amministrativi dell'uff. Personale e n. 1 assistente amministrativo dell'Ufficio bilancio;
- CONVENUTO** che la gestione contabile verrà condotta dall'Uff. Contabilità ISII G. MARCONI;
- CONSIDERATO** che l'acquisto rientra nella spesa necessaria per l'attività di bilancio P04 2;

**DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il pagamento dei seguenti corsi:

Q.tà	DESCRIZIONE	PARTECIPANTI
1	CORSO di FORMAZIONE del 17/02/2023: “Le novità in tema di congedo parentale, congedo di paternità, permessi L. 104/1992 e congedo biennale: facciamo il punto su tutte le recenti novità normative”	2
1	CORSO FORMAZIONE del 10/03/2023: “Tutti i passaggi operativi che le scuole devono osservare per selezionare gli esperti esterni: dal Regolamento d'Istituto alla sottoscrizione del contratto”	2

- di versare all'Istituto Superiore “G. Marconi”- C.F.: 00120940333 - la quota rimborso per i corsi di formazione sopra indicati sul seguente IBAN comunicato: IT70R0503412600000000389853;
- di imputare la spesa complessiva di € 200,00 sul capitolo P04 2 03 02 009 dell'esercizio finanziario 2023.

Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per l'istruttoria.

