

ISTITUTO COMPRENSIVO “*Cardinale Agostino Casaroli*”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE INFRASTRUTTURE E SCUOLA

PROT. VEDI SEGNAURA

Albo Istituto

Famiglie alunni

Personale docente e ATA

Enti interessati

Sito WEB

AVVISO DI ASTA RELATIVO A BENI OBSOLETI E/O FUORI USO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.I. 129 del 28.08.2018
VISTO	il punto 6 della nota MIUR del 02.04.2012 prot.2233;
CONSIDERATO	che, ai sensi del punto 5 della citata nota MIUR, si ritiene utile procedere ad una ricognizione inventariale al fine di verificare l'effettiva utilizzabilità dei beni caricati nell'inventario dell'Istituto, al fine di garantire la veridicità delle scritture contabili, come richiesto dall'art.2, comma 2, del D.I.44/2001;
VISTA	la nomina del Dirigente Scolastico prot.6217 del 03.10.2023 con cui è stata disposta l'istituzione della Commissione Tecnica per il discarico inventariale;
CONSIDERATO	che sono state svolte le attività di ricognizione inventariale come richiesto nella normativa sopra menzionata;
CONSIDERATO	il valore con il quale i predetti beni sono stati iscritti in inventario;
CONSIDERATO	lo stato di usura dei beni;
CONSIDERATO	che si tratta di beni assolutamente inservibili e/o obsoleti, come di seguito riportato;
VISTA	la proposta di discarico inventariale del D.S.G.A. prot.n.4893 del 17.06.2024;
VISTO	il verbale della commissione per il discarico inventariale prot.5426 del 23.07.2024;
VISTO	il provvedimento di eliminazione beni dall'inventario del Dirigente Scolastico prot.5427 del23.07.2024.;

AVVISA

1. Gli alunni ed i relativi genitori, il personale Docente e ATA, gli Enti e le Associazioni no profit e privati interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili come da elenco allegato;
2. Per partecipare all'avviso d'asta, gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa con la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER LA VENDITA DEI BENI FUORI USO DELLA SCUOLA” entro le ore 12,00 del 16.08.2024 presso l'ufficio bilancio dell'Istituto Comprensivo, il modulo di partecipazione, scaricabile dal SITO WEB <https://www.comprendivo-csg.edu.it/>, dovrà essere compilato in ogni sua parte, avendo cura di indicare in modo chiaro e preciso l'elenco dei beni che si intende acquistare;
3. Criterio di aggiudicazione: in sede di aggiudicazione sarà data priorità alle offerte presentate dai genitori degli alunni, dai docenti e dal personale ATA dell'Istituto Comprensivo. A parità di importo delle offerte pervenute, l'aggiudicazione sarà effettuata in base alla data di arrivo dell'offerta protocollata. In mancanza

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005428 - 23/07/2024 - VI.3 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO “*Cardinale Agostino Casaroli*”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO – www.comprendivo-csg.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE INFRASTRUTTURE E RESILIENZA

di offerte pervenute da parte dei soggetti richiamati al punto 1) l'aggiudicazione avverrà in favore degli altri soggetti partecipanti. Non sono ammesse offerte al ribasso;

4. Condizioni di vendita: i beni di piena proprietà dell'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni, sono posti in vendita nello stato di fatto e diritto in cui si trovano. Saranno a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al ritiro, al possesso e all'utilizzo dei beni. L'offerta dovrà contenere l'esplicita accettazione/dichiarazione che entro 10 giorni dall'aggiudicazione, l'acquirente provvederà a consegnare all'ufficio bilancio, la ricevuta di pagamento dell'importo offerto ed al ritiro dei beni. Tutte le spese connesse all'adempimento sono a carico dell'acquirente. I beni vengono venduti nello stato di fatto in cui si trovano. Nessun reclamo è ammesso dopo l'aggiudicazione, **trattandosi di beni dismessi e inutilizzabili per i quali l'Amministrazione non risponde;**
5. L'aggiudicazione sarà disposta dal Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta ed i risultati come da verbale redatto dalla commissione inventariale. Il verbale ed il decreto di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto di vendita;
6. Nel caso in cui la gara sia andata deserta e non vi siano acquirenti, i beni potranno essere ceduti a titolo gratuito. La cessione gratuita può essere fatta sia a favore di privati, sia ad altre istituzioni scolastiche, Enti e Associazioni no profit. Tale provvedimento dovrà concludersi tassativamente entro il 16.08.2024;
7. Informativa – Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 sulla Privacy, si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di vendita dei beni in oggetto; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al medesimo Regolamento UE n.679/2016 sulla Privacy;
8. Responsabile del procedimento – Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, e dall'art.31 del D.lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di asta è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Cristina Dragoni;
9. Disposizioni finali – I beni rimasti invenduti e non trasferiti gratuitamente a soggetti menzionati precedentemente, saranno smaltiti tramite Comune di Castel San Giovanni abilitato al corretto smaltimento dei rifiuti;

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa in materia vigente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo: <https://www.comprendivo-csg.edu.it/> e all' Albo online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firm autografa)