PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

Agli Atti

All' Albo On Line/Sito Web dell'Istituto

Alla sezione PN 2021-2027

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI e TUTOR– Fondi strutturali europei Plus – Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021/2027" - Formazione docenti e non docenti**

Codice CUP: J24D26000860007
Titolo Progetto: Innovare per Educare: Formazione Integrata Docenti e ATA
Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNEM-2026-187

I moduli dovranno svolgersi esclusivamente in presenza presso l'Istituto Comprensivo Cardinale A. Casaroli di Castel San Giovanni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il Ministero ha pubblicato l'avviso pubblico prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0095165.24-04-2026, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "Innovare per Educare: Formazione Integrata Docenti e ATA", che prevede la realizzazione di n. 6 Moduli, e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- la competente Direzione Generale, con nota prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Innovare per Educare: Formazione Integrata Docenti e ATA", per Euro 34.983,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";-

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE+-FESR+ 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTE le schede dei costi dei MODULI;

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

VISTA la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PN;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Tutor per singolo modulo

b) Esperto per singolo modulo

Il presente avviso è rivolto al personale INTERNO/ESTERNO, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella e da realizzarsi non oltre il termine del 31.8.2027:

PROGETTO "INNOVARE PER EDUCARE: FORMAZIONE INTEGRATA DOCENTI E ATA"

MODULO 1

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure professionali richieste
220193 - Verso il Futuro: Orientamento Formativo e Didattica per Competenze	**30**	**18**	**€ 5.754,00**	**n. 1 tutor**

CALENDARIO

12/03/2026	14:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
17/03/2026	14:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
19/03/2026	14:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
24/03/2026	14:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
31/03/2027	14:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
02/04/2027	14:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

07/04/2027	14:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
09/04/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)

Breve descrizione modulo

Tipo Modulo: Competenze nella didattica orientativa

Premessa

Nel quadro delle Linee guida per l'orientamento (DM 328/2022), la scuola è chiamata a promuovere percorsi strutturati che accompagnino gli studenti nello sviluppo della propria identità personale e professionale. L'orientamento non è più un momento isolato, ma un processo continuo e trasversale che coinvolge tutte le discipline e tutti i docenti. In questo contesto, la didattica per competenze rappresenta lo strumento privilegiato per favorire apprendimenti significativi e consapevoli. Il progetto nasce per integrare orientamento e didattica sostenendo gli studenti nella costruzione del proprio progetto di vita e contrastando fenomeni di dispersione e disorientamento.

Finalità

Promuovere una cultura dell'orientamento permanente; Sviluppare competenze trasversali e orientative; Favorire il successo formativo degli studenti; Supportare scelte consapevoli per il futuro; Integrare didattica per competenze e orientamento

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

Obiettivi specifici
Per gli studenti
Acquisire consapevolezza di sé (interessi, attitudini, valori)
Sviluppare competenze decisionali e progettuali
Rafforzare la motivazione allo studio
Collegare apprendimenti scolastici e realtà esterna
Costruire il proprio progetto di vita
Per i docenti
Integrare l'orientamento nella didattica disciplinare
Progettare UDA orientative
Utilizzare metodologie attive e inclusive
Applicare strumenti di valutazione per competenze

Destinatari: Studenti (in particolare classi ponte), Docenti di tutte le discipline

Luogo di Svolgimento: Scuola Primaria Tina Pesaro di Castel San Giovanni

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

MODULO 2

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure professionali richieste	Titolo di accesso richiesto

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

220166 - Innovazione didattica	**30**	**18**	**€ 5.754,00**	**n. 1 tutor n. 1 esperto**	**Per l'esperto, si richiede una conoscenza approfondita e specialistica della materia**

CALENDARIO

17/12/2026	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
18/12/2026	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
07/01/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
11/01/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

12/01/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
13/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
14/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
18/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
19/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
20/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
21/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

25/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
26/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
27/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
28/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)

Breve descrizione modulo

Tipologia Modulo
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche.

CONTENUTI

1) Metodologie attive
a) Contenuti teorici:
Didattica centrata sullo studente
Apprendimento cooperativo (cooperative learning)
Flipped classroom
Problem Based Learning (PBL)
Debate e apprendimento per competenze
b) Attività pratiche:

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Simulazione di una lezione in flipped classroom
Progettazione di unità di apprendimento (UDA) con metodologie attive
Lavoro di gruppo per costruire attività cooperative
c) Output:
UDA innovativa pronta per l'uso in classe

2) Didattica digitale
a) Contenuti teorici:
Didattica digitale integrata
Ambienti di apprendimento online
Strumenti per la collaborazione e la condivisione
Principi di cittadinanza digitale
b) Attività pratiche:
Utilizzo di piattaforme (es. classroom, LMS)
Creazione di contenuti digitali (presentazioni interattive, video lezioni)
Utilizzo di strumenti per quiz e verifiche online
c) Output:
Lezione digitale completa (materiali + attività interattive)

3) Strumenti per la valutazione
a) Contenuti teorici:
Valutazione formativa e sommativa
Rubriche di valutazione
Compiti autentici
Feedback efficace
b) Attività pratiche:
Costruzione di rubriche valutative
Creazione di prove autentiche
Simulazione di valutazione con feedback
c) Output:
Griglia di valutazione + prova autentica

METODOLOGIA FORMATIVA:
Approccio laboratoriale
Learning by doing

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Peer learning (condivisione tra docenti)
Problem solving
Uso di casi reali

STRUMENTI E RISORSE
PC o tablet
LIM o proiettore
Piattaforme digitali (Google Workspace, Moodle o simili)
Software per la creazione di contenuti (presentazioni, video, quiz)

VERIFICA E VALUTAZIONE DEL MODULO:
Questionario iniziale (rilevazione bisogni)
Osservazione delle attività laboratoriali
Valutazione degli output prodotti
Questionario finale di gradimento

RISULTATI ATTESI:
Maggiore utilizzo di metodologie innovative in classe
Incremento delle competenze digitali dei docenti
Miglioramento delle pratiche valutative
Maggiore coinvolgimento degli studenti

Obiettivi specifici
Promuovere l'uso di metodologie didattiche attive e centrate sullo studente; Integrare strumenti digitali nella pratica quotidiana; Migliorare i processi di valutazione (formativa e sommativa); Sviluppare competenze progettuali innovative

Destinatari: Docenti e personale educativo

Luogo di Svolgimento: Scuola Secondaria Mazzini di Castel San Giovanni

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

MODULO 3

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure professionali richieste
220231 - Professionalità Docente e Organizzazione Scolastica: Competenze per una Scuola Efficace e Collaborativa	**30**	**19**	**€ 5.907,00**	**n. 1 tutor**

CALENDARIO

29/1/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
1/2/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
2/2/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

3/2/2027	14:30-17:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
4/2/2027	14:30-17:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
5/2/2027	14:30-17:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
8/2/2027	14:30-17:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
9/2/2027	14:30-17:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
10/2/2027	14:30-17:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
11/2/2027	14:30-17:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

12/2/2027	14:30-17:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)

Breve descrizione modulo

Tipologia Modulo: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica

Le competenze connesse alla funzione docente non riguardano esclusivamente l'attività didattica in aula, ma comprendono l'insieme delle responsabilità professionali legate alla progettazione, gestione, partecipazione alla vita organizzativa della scuola e al miglioramento del sistema educativo nel suo complesso.
Esse rappresentano la dimensione collegiale, organizzativa e istituzionale del lavoro docente.

Aree di competenza
Progettazione didattico-organizzativa
Partecipazione alla progettazione del PTOF
Elaborazione di UDA e curricoli verticali
Pianificazione di attività interdisciplinari
Contributo alla definizione degli obiettivi educativi d'istituto

Lavoro collegiale
Partecipazione attiva a collegi docenti, dipartimenti e consigli di classe
Condivisione di buone pratiche
Co-progettazione di interventi educativi
Collaborazione tra docenti di discipline diverse

Valutazione e miglioramento
Utilizzo di strumenti di valutazione comuni
Partecipazione all'autovalutazione d'istituto (RAV)
Contributo al piano di miglioramento (PdM)
Analisi dei risultati degli apprendimenti

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Inclusione e gestione dei bisogni educativi
Partecipazione ai GLI e ai GLO
Predisposizione di PDP e PEI
Collaborazione con famiglie ed enti esterni
Attuazione di strategie inclusive

Innovazione e sviluppo professionale
Aggiornamento continuo delle competenze professionali
Partecipazione a corsi di formazione
Sperimentazione di metodologie innovative
Uso consapevole delle tecnologie digitali

Organizzazione scolastica
Supporto a progetti d'istituto e attività extracurricolari
Gestione di incarichi organizzativi (referenze, commissioni, funzioni strumentali)
Collaborazione alla gestione di eventi e attività scolastiche
Contributo al funzionamento complessivo della scuola

Metodologie di sviluppo delle competenze
Lavoro collaborativo tra docenti
Analisi di casi organizzativi reali
Formazione laboratoriale
Peer learning
Project work d'istituto

Strumenti operativi
Verbali e documentazione collegiale
PTOF e documenti strategici della scuola
Piattaforme digitali condivise
Modelli di progettazione didattica
Strumenti di autovalutazione d'istituto

Risultati attesi
Maggiore efficacia organizzativa della scuola
Incremento della collaborazione tra docenti
Migliore qualità della progettazione didattica
Rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

scolastica
Miglioramento degli esiti formativi degli studenti

Obiettivi formativi
Rafforzare la consapevolezza del ruolo docente nella comunità scolastica
Migliorare la partecipazione ai processi organizzativi e decisionali
Sviluppare competenze progettuali e collegiali
Promuovere la cultura della responsabilità condivisa
Migliorare l'efficacia organizzativa dell'istituzione scolastica

Destinatari:
Docenti e personale educativo

Luogo di Svolgimento: Scuola Secondaria Mazzini di Castel San Giovanni

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

MODULO 4

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure professionali richieste
220360 - Dalla visione all'azione: progettare per apprendere	**30**	**20**	**€ 6.060,00**	**n. 1 tutor**

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

CALENDARIO

18/1/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
19/1/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
20/1/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
21/1/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
22/1/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
25/1/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
26/1/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
27/1/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

29/1/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
1/2/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
2/2/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
3/2/2027	16:30-19:00	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)

Breve descrizione modulo

Tipo Modulo: Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa

Premessa
Il progetto nasce dall'esigenza di rendere la progettazione didattica un processo consapevole, coerente e orientato alle competenze, capace di collegare la dimensione teorica (macro-progettazione) con quella operativa (micro-progettazione). L'obiettivo è costruire ambienti di apprendimento efficaci, inclusivi e centrati sullo studente.

Obiettivi

Obiettivo generale
Promuovere una progettazione didattica integrata che favorisca apprendimento significativo e sviluppo di competenze.

Obiettivi specifici
Analizzare i bisogni formativi degli studenti

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Progettare percorsi coerenti con il curricolo
Tradurre gli obiettivi generali in attività concrete
Applicare metodologie didattiche attive
Sviluppare strategie di valutazione formativa
Favorire inclusione e personalizzazione

Destinatari:
Studenti (primaria / secondaria)
Docenti (in ottica di progettazione condivisa)

Luogo di Svolgimento: Scuola Primaria Tina Pesaro di Castel San Giovanni

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

MODULO 5

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure professionali richieste	Titolo di accesso richiesto

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

220204 - Benessere e Apprendimento: Gestione del Gruppo Classe	**30**	**18**	**€ 5.754,00**	**n. 1 tutor n. 1 esperto**	**Per l'esperto, si richiede una conoscenza approfondita e specialistica della materia**

CALENDARIO

8/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
9/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
10/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
11/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
15/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

16/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
17/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
18/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
22/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
23/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
24/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
25/2/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
1/3/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)
2/3/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

3/3/2027	16:30-18:30	Scuola Primaria Tina Pesaro (Aula Magna)

Breve descrizione modulo

Tipo modulo: Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti

Premessa

La qualità dell'apprendimento è strettamente connessa al clima relazionale presente nel gruppo classe. Un ambiente positivo, inclusivo e ben organizzato favorisce la partecipazione attiva, la motivazione e il successo formativo degli studenti.
La crescente eterogeneità delle classi, la presenza di bisogni educativi speciali e la complessità delle dinamiche relazionali rendono necessario un rafforzamento delle competenze dei docenti nella gestione dei gruppi classe.
Il presente progetto intende fornire strumenti concreti e strategie efficaci per migliorare il benessere scolastico e la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento.

Finalità
Promuovere un clima di classe positivo e inclusivo
Rafforzare le competenze relazionali e gestionali dei docenti
Migliorare la partecipazione e il coinvolgimento degli studenti
Prevenire e gestire comportamenti problematici
Favorire il benessere e il successo formativo

Obiettivi specifici
Per i docenti
Sviluppare competenze nella gestione delle dinamiche di gruppo
Migliorare la comunicazione educativa

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Acquisire strategie per la prevenzione e gestione dei conflitti
Applicare metodologie inclusive e cooperative
Strutturare ambienti di apprendimento efficaci
Per gli studenti
Migliorare le competenze sociali e relazionali
Favorire il rispetto delle regole condivise
Incrementare la partecipazione attiva
Rafforzare il senso di appartenenza al gruppo

Destinatari
Docenti di tutti gli ordini di scuola
Indirettamente: studenti

Luogo di Svolgimento: Scuola Primaria Tina Pesaro di Castel San Giovanni

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

MODULO 6

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure professionali richieste

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

229921 - Professionalità Docente e Organizzazione Scolastica: Competenz	**30**	**18**	**€ 5.754,00**	**n. 1 tutor**

CALENDARIO

19/2/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
22/2/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
23/2/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
24/2/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
25/2/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

26/2/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
1/3/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
2/3/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
3/3/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
4/3/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
5/3/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
8/3/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

9/3/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
10/3/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)
11/3/2027	14:30-16:30	Scuola Secondaria Mazzini (Biblioteca)

Breve descrizione modulo

Tipo Modulo: Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica

Premessa
Le competenze connesse alla funzione docente non riguardano esclusivamente l'attività didattica in aula, ma comprendono l'insieme delle responsabilità professionali legate alla progettazione, gestione, partecipazione alla vita organizzativa della scuola e al miglioramento del sistema educativo nel suo complesso.
Esse rappresentano la dimensione collegiale, organizzativa e istituzionale del lavoro docente.

Aree di competenza
Progettazione didattico-organizzativa
Partecipazione alla progettazione del PTOF
Elaborazione di UDA e curricoli verticali

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Pianificazione di attività interdisciplinari
Contributo alla definizione degli obiettivi educativi d'istituto

Lavoro collegiale
Partecipazione attiva a collegi docenti, dipartimenti e consigli di classe
Condivisione di buone pratiche
Co-progettazione di interventi educativi
Collaborazione tra docenti di discipline diverse

Valutazione e miglioramento
Utilizzo di strumenti di valutazione comuni
Partecipazione all'autovalutazione d'istituto (RAV)
Contributo al piano di miglioramento (PdM)
Analisi dei risultati degli apprendimenti

Inclusione e gestione dei bisogni educativi
Partecipazione ai GLI e ai GLO
Predisposizione di PDP e PEI
Collaborazione con famiglie ed enti esterni
Attuazione di strategie inclusive

Innovazione e sviluppo professionale
Aggiornamento continuo delle competenze professionali
Partecipazione a corsi di formazione
Sperimentazione di metodologie innovative
Uso consapevole delle tecnologie digitali

Organizzazione scolastica
Supporto a progetti d'istituto e attività extracurricolari
Gestione di incarichi organizzativi (referenze, commissioni, funzioni strumentali)
Collaborazione alla gestione di eventi e attività scolastiche
Contributo al funzionamento complessivo della scuola

Metodologie di sviluppo delle competenze
Lavoro collaborativo tra docenti
Analisi di casi organizzativi reali

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Formazione laboratoriale
Peer learning
Project work d'istituto

Strumenti operativi
Verbali e documentazione collegiale
PTOF e documenti strategici della scuola
Piattaforme digitali condivise
Modelli di progettazione didattica
Strumenti di autovalutazione d'istituto

Risultati attesi
Maggiore efficacia organizzativa della scuola
Incremento della collaborazione tra docenti
Migliore qualità della progettazione didattica
Rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità scolastica
Miglioramento degli esiti formativi degli studenti

Obiettivi formativi
Rafforzare la consapevolezza del ruolo docente nella comunità scolastica
Migliorare la partecipazione ai processi organizzativi e decisionali
Sviluppare competenze progettuali e collegiali
Promuovere la cultura della responsabilità condivisa
Migliorare l'efficacia organizzativa dell'istituzione scolastica

Destinatari: Docenti e personale educativo

Luogo di svolgimento: Istituto Comprensivo Casaroli

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

soggetto.

Art. 2 – Figure professionali richieste
Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:
Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo; 3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; 4. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.

7. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale **contenente i dati anagrafici** e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*

- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*

- *definire ed inserire:*

  a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  b) fasi del progetto (didattica, verifica);
  c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo; 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto; 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla compilazione delle schede di osservazione iniziali e finali al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza a quanto approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2.**

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 17.12.2026** e dovranno essere completati **entro il 31.8.2027**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo https://comprensivo-csg.edu.it/ , firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pcic81700c@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 6.11.2026.** Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI oppure Figura Aggiuntiva - Progetto PN/FSE+"" – Titolo "*****Innovare per Educare: Formazione integrata docenti e ATA)"– TITOLO Modulo/Moduli".** Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali od a errato invio e/o ricezione della email.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma dedicata;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche presso l'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola https://comprensivo-csg.edu.it/ , nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://comprensivo-csg.edu.it/ nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi
Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
La durata del contratto sarà determinata in numero di partecipanti o di ore effettive di prestazione lavorativa a seconda del profilo della figura.Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI.
Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola https://comprensivo-csg.edu.it/ ,

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI
(firmato digitalmente)

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010179 - 23/10/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI