

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprendivo-csg.edu.it/>

Agli Atti

All' Albo On Line/Sito Web  
dell'Istituto

Alla sezione PN 2021-2027

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR–  
Fondi strutturali europei Plus – Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021/2027"**

**Codice CUP: J54D25005320007**

**Titolo Progetto: EDUCARE SENZA CONFINI PER IMPARARE SENZA LIMITI**

**Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-453**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE**

- il Ministero ha pubblicato l'avviso pubblico prot. N. 0081652 del 23.5.2025, denominato "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "EDUCARE SENZA CONFINI PER IMPARARE SENZA LIMITI", che prevede la realizzazione di n. 14 Moduli, e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- la competente Direzione Generale, con nota prot. 108714 del 25/06/2025, ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "EDUCARE SENZA CONFINI PER IMPARARE SENZA

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprendivo-csq.edu.it/>

LIMITI";

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";-

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è approvata, sin da subito, la partecipazione al programma operativo ed autorizzato il Dirigente Scolastico ad assumere nel programma annuale il finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 79.944,00;

**VISTE** le schede dei costi dei MODULI;

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprensivo-csg.edu.it/>

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PN;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la rinuncia, pervenuta a mezzo Posta Elettronica Certificata dal tutor incaricato Prof.ssa Marta SCAGLIONE, giusta prot. n. 395 del 16/01/2026, all'incarico di cui sopra per il modulo "Semi di Conoscenza: Coltivare l'Autonomia e la Motivazione (Modulo 134050)" e dovuta a motivi personali;

**EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**a) Tutor per singolo modulo**

Il presente avviso è rivolto al personale INTERNO, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

**MODULO 3**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprendivo-csq.edu.it/>

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure professionali richieste	Titolo di accesso richiesto
<b>Semi di Conoscenza: Coltivare l'Autonomia e la Motivazione (Modulo 134050)</b>	30	17	€ 5.601,00	n. 1 tutor	Si richiede una conoscenza approfondita e specialistica della materia

**Breve descrizione modulo**

Gli obiettivi formativi previsti dal presente modulo prevedono che al termine del percorso, gli studenti saranno in grado di:

Riconoscere i propri punti di forza e le aree di miglioramento nel processo di apprendimento

Applicare strategie di studio efficaci e personalizzate

Organizzare il tempo e il lavoro scolastico in autonomia

Sviluppare motivazione intrinseca e senso di autoefficacia

Riflettere sulle proprie esperienze di apprendimento (metacognizione)

Il progetto si basa su un approccio laboratoriale e riflessivo, con attività pratiche, lavori di gruppo, uso di mappe concettuali, brainstorming, diari di bordo e momenti di confronto collettivo. Verrà incoraggiata

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprendivo-csg.edu.it/>

l'autovalutazione e il peer tutoring tra pari.

"Chi sono come studente?" – Test iniziale di autovalutazione e discussione guidata

"Trova il tuo stile!" – Esplorazione dei diversi stili cognitivi e strategie di studio

"Agenda creativa" – Laboratorio di gestione del tempo e pianificazione

"Motivati a crescere" – Attività e giochi motivazionali per potenziare l'autoefficacia

"Io, autore del mio sapere" – Diario metacognitivo e riflessione sull'apprendimento

"Piccoli tutor crescono" – Attività di tutoraggio tra pari per consolidare l'autonomia

Verifica e valutazione

Confronto tra autovalutazione iniziale e finale

Osservazioni durante le attività

Produzione di elaborati personali (diario, mappa, agenda)

Rubrica di valutazione delle competenze trasversali

Competenze chiave sviluppate

Imparare ad imparare

Competenza personale, sociale e capacità di agire in autonomia

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprendivo-csq.edu.it/>

Spirito di iniziativa e consapevolezza di sé

Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado Mazzini di Castel San Giovanni (PC)

**In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.**

**Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**Il TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
7. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprendivo-csq.edu.it/>

• *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*

• *definire ed inserire:*

a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*

b) *fasi del progetto (didattica, verifica);*

c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza a quanto approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

**Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dall'8.2.2026** e dovranno essere completati **entro il 31.12.2026**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://comprendivo-csq.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 8.00 del giorno 23.01.2026**. Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PN/FSE+"" – Titolo "EDUCARE SENZA CONFINI PER IMPARARE SENZA LIMITI – TITOLO Modulo/Moduli"**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali od a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprendivo-csg.edu.it/>

- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma dedicata;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche presso l'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

**Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://comprendivo-csg.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprendivo-csg.edu.it/>

interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://comprendivo-csg.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- Candidato più giovane
- Sorteggio

**Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo (= Lordo Stato)
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in numero di partecipanti o di ore effettive di prestazione lavorativa a seconda del profilo della figura.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI.

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://www.comprendivo-csq.edu.it/>

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://comprendivo-csq.edu.it/>,  
nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI  
(firmato digitalmente)

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000468 - 19/01/2026 - I.1 - U