

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi
(Legge 7 agosto 1990, n.241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Cardinale A. Casaroli"
(indirizzo responsabile del procedimento - art. 4 L. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a nato a prov.
il cod.fisc. residente/domiciliato a prov.
indirizzo C.a.p. telefono n.
documento di identificazione rilasciato da
in data
in proprio,

oppure in qualità di tutore/curatore/genitore/amministratore di

.....
(nome e cognome della persona interessata)

luogo e data di nascita residente in
C.A.P. Via n.

oppure in qualità di legale rappresentante di

..... con sede in prov.
indirizzo c.a.p. P.IVA / CF

AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241

CHIEDE

- ☐ di prendere in visione
- ☐ di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- ☐ di prendere in esame con rilascio di copia autenticata

dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....
.....

(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento cui fa riferimento, dell'organo che lo ha emanato, ecc.)

In relazione a quanto richiesto, il/la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso:

.....
.....

(indicare sinteticamente le motivazioni della richiesta di accesso, specificando in particolare, soprattutto se non si è direttamente destinatari dei provvedimenti conseguenti al procedimento, il proprio interesse nel procedimento rispetto ad una situazione giuridicamente e/o il pregiudizio che dal procedimento può derivare o è derivato; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

Allega:

.....
.....

Indirizzo per eventuali comunicazioni:

Tel. _____

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 193/2003 (T.U. sulla Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

IL RICHIEDENTE

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 24, ultimo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, non è consentito l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti di cui all'art. 13 della stessa legge, salvo diverse disposizioni di legge;
- sono escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;
- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende rifiutata;
- ai sensi dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;
- ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto;
- ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 marzo 1993, prot. UCA 27720/928/46, il rilascio di copie di documenti amministrativi è subordinato al pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo (costo della carta, spese funzionamento fotocopiatore, ecc.) dell'importo fisso di lire 500 per il rilascio da 1 a 2 copie, di lire 1000 da 3 a 4 copie e così via, sotto forma di applicazione di marche da bollo ordinarie da annullare con il datario a cura dell'ufficio;
- il trattamento dei dati forniti è consentito dall'art. 16, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 11 maggio 1999, n. 135.