


**ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)

Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247

e-mail : pcic81700c@istruzione.it – PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale 80011290337

[Agli Atti](#)  
[Al sito web](#)

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto mobilità Spagna/Saragozza del 20-27 febbraio 2023.  
 Progetto Erasmus KA2 "Human Rights – Hidden figures" 2019-1-ES01-KA229-063928\_2-  
**INTEGRAZIONE COSTO PACCHETTO TURISTICO**  
**CIG: Z2339C5EB4**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTI** in particolare gli artt. 43 commi 2. e 45 comma 2. a) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole al programma Annuale 2023 e che, ai sensi dell'art. 6 D.I. 129/2018, la gestione provvisoria del Programma Annuale 2023, dal 1° gennaio fino alla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Istituto, fissata dalla citata nota ministeriale al 15 Febbraio 2023, verrà realizzata nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale;
- VISTO** il Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13.02.2014;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 11/03/2019;
- VISTO** il progetto Erasmus KA2 Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole-Settore istruzione scolastica, "Human Rights – Hidden figures", rivolto agli alunni di scuola secondaria dell'Istituto, approvato con la convenzione n. 2019-1-ES01-KA229-063928\_2, che prevede mobilità per alunni e docenti;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** l'art. 1 comma 130 L. 145 del 30 dicembre 2018;
- VISTE** le Linee Guida dell'Anac n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- DATO ATTO** della non esistenza in data odierna di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015;
- TENUTO CONTO** del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, volto alla semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico di questa Istituzione è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art.

VISTA 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento;  
la proposta della docente referente di organizzare il seguente viaggio d'istruzione:  
• Saragozza dal 20 al 27 febbraio 2023 per n. 17 alunni + 3 insegnanti accompagnatori;

VISTA la determina di acquisto, prot. n. 8616/VI.2 del 13/12/2022, all'Ag. 90° Parallello di Castel San Giovanni del seguente pacchetto turistico:

- volo andata e ritorno Bergamo/Saragozza - quota individuale di partecipazione € 138,00 per n. 17 studenti + 3 accompagnatori gratuiti
- quota totale sistemazione in hotel a Saragozza € 1.012,00

per una spesa complessiva di € 3.358,00;

INTERVENUTA la necessità di effettuare un cambio nome per sostituire un docente impossibilitato a partecipare alla mobilità di cui sopra;

VISTO che la variazione comporta una spesa aggiuntiva di € 120,00, come indicato nel preventivo pervenuto da IREOSTUR S.R.L. Ag. Viaggi 90° Parallello, registrato agli atti della scuola con prot. n. 645 - 01/02/2023 - VI.2 - E;

VISTA la disponibilità finanziaria sull'Attività A5-6 del Bilancio annuale;

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al pagamento della variazione su nuova prenotazione per cambio nome all'Agenzia Viaggi 90° Parallello- IREOSTUR s.r.l. - Piva: 01140330331, corso Matteotti n. 46f 29015 Castel San Giovanni (PC);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 120,00 comprensiva di spese di bollo, da porsi a carico del Bilancio dell'Istituzione Scolastica sull'attività A05 6 - 03 12 001;
- di effettuare il pagamento con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per l'istruttoria del procedimento e pubblicato all'albo del sito d'Istituto nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti", all'indirizzo [www.comprendivo-csg.gov.it](http://www.comprendivo-csg.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ludovico Silvestri

