Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO

Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul MePA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI (FSE+)/FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR+) – PROGRAMMA NAZIONALE "PIANO ESTATE" 2021–2027

Priorità	Oltre la scuola: imparare, condividere, crescere. Talenti in movimento PIANO ESTATE 2026/27
Fondo	**[FSEPN**
Obiettivo specifico	ESO 4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1024
Azione	ESO 4.6.A4.ACofinanziato dall'Unione Europea
Sottoazione	ESO 4.6.A4.A-
Avviso/Intervento	Prot. N. 112894 del 11/05/2026
Titolo progetto	Laboratorio fotografico
Codice progetto	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1024
Oggetto	Materiale per laboratorio fotografico
CIG	BD794C79EA
CUP	J24D26001970007
Operatore economico	GREEN TOUCH di Fornasari Francesco
Articolo/i Catalogo MEPA	Materiale laboratorio fotografico – Codice articolo KITFOTO
Importo Iva Split Payment esclusa	€ 1070,00
Iva Split Payment	€ 235,40
Importo Iva inclusa	€ 1305,00
Voce di bilancio	P02/28

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTI gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in materia di contratti sotto soglia e principio di rotazione;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 in materia di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/01/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire materiale per laboratorio fotografico

DATO ATTO che, a seguito dell'individuazione del bene/servizio rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica e dell'operatore economico GREENTOUCH di Fornasari Francesco, è stata richiesta al medesimo operatore la pubblicazione nel Catalogo MePA

dello specifico articolo necessario all'Amministrazione, mediante attribuzione del relativo codice articolo fornitore;

DATO ATTO che l'operatore economico ha conseguentemente pubblicato nel Catalogo MePA l'articolo denominato ACCESSORI CON FOTOCAMERA, codice articolo fornitoreKITFOTO, al prezzo di € 1070,00 IVA Split Payment Esclusa, più € 235,40 a titolo di IVA Split Payment, per un totale di € 1305,00 IVA Split Payment Inclusa, le cui caratteristiche tecniche e condizioni di fornitura risultano conformi al fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

DATO ATTO che la richiesta di pubblicazione/creazione del codice articolo MePA non costituisce richiesta di preventivo né procedura negoziale, essendo finalizzata esclusivamente a rendere disponibile nel Catalogo elettronico l'articolo già individuato, ai fini del successivo acquisto mediante Ordine Diretto di Acquisto;

RITENUTO congruo il prezzo esposto a Catalogo per l'articolo selezionato, tenuto conto delle caratteristiche tecniche e qualitative, delle condizioni di fornitura e [DEI PREZZI DI ARTICOLI COMPARABILI PRESENTI SUL MEPA;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 [oppure: indicare la motivazione dell'eventuale affidamento al contraente uscente, ove consentito];

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG BD794C79EA mediante la piattaforma digitale utilizzata;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del Programma Annuale.

DATO ATTO che, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che le dichiarazioni sono soggette ai controlli previsti dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità predeterminate dalla stazione appaltante; [PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A € 40.000: sostituire con la formula relativa alla verifica dei requisiti tramite FVOE/banche dati prima dell'affidamento, secondo la disciplina applicabile].

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e l'avviso/decreto relativo all'intervento prot.n.112894 del 11/05/2026;

VISTA l'autorizzazione al progetto ESO 4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1024 e il relativo finanziamento;

DATO ATTO che la spesa è coerente con le finalità e con le voci ammissibili del progetto finanziato e che saranno rispettati gli obblighi di informazione, pubblicità, tracciabilità e conservazione documentale previsti dal Programma;

RITENUTO che[l'Assistente Amministrativa Graziella Lamberti risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 al medesimo decreto;

DATO ATTO che il RUP è individuato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura e assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all'incarico, svolgendo le attività previste dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, nonché quelle comunque necessarie che non siano attribuite alla competenza di altri organi o soggetti;

RILEVATO che, con specifico riferimento alla presente procedura e per quanto di competenza, il RUP cura e coordina gli adempimenti necessari allo svolgimento dell'affidamento; cura l'acquisizione del CIG e gli adempimenti connessi al ciclo di vita digitale del contratto; verifica o cura la verifica della documentazione e dei requisiti dell'operatore economico secondo la disciplina applicabile; assicura gli adempimenti informativi e di trasparenza di propria competenza; segue e coordina la fase di esecuzione e svolge gli ulteriori compiti previsti dal Codice e dall'Allegato I.2 che non siano attribuiti ad altri soggetti;

RILEVATO, in particolare, che il RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni ai fini della predisposizione degli atti relativi alla procedura;
- verifica la completezza della documentazione amministrativa e cura il corretto svolgimento della procedura di affidamento;

- svolge le attività necessarie all'acquisizione del CIG e agli adempimenti connessi alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto;
- verifica, secondo la disciplina applicabile, il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico;
- cura gli adempimenti relativi alla trasparenza e alla trasmissione dei dati alla BDNCP;
- coordina e vigila sulla corretta esecuzione del contratto, nei limiti delle funzioni attribuitegli dalla normativa;
- adotta o propone gli atti e svolge ogni ulteriore attività prevista dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 che non sia attribuita alla competenza di altri organi;

DATO ATTO che il RUP può avvalersi del supporto del personale della stazione appaltante e può delegare lo svolgimento di mere operazioni esecutive nell'ambito del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, incluso l'accesso alle piattaforme digitali e ai servizi ANAC, restando escluse dalla delega le attività di verifica e di valutazione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla sottoscrizione del relativo Ordine diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che, per ragioni di celerità e snellimento dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 17, c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001, si intende delegare la relativa firma digitale all'Assistente Amministrativo [Nome Cognome]", il quale è, altresì, abilitato quale punto ordinante MEPA

ACQUISITA agli atti la dichiarazione resa dal RUP in ordine all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alla procedura in oggetto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, è stata valutata l'eventuale esistenza di un interesse transfrontaliero certo e che, in relazione all'oggetto, all'importo e alle caratteristiche dell'affidamento, [NON È STATO RISCONTRATO UN INTERESSE TRANSFRONTALIERO CERTO / È STATO RISCONTRATO UN INTERESSE TRANSFRONTALIERO CERTO: NON UTILIZZARE IL PRESENTE MODELLO DI AFFIDAMENTO DIRETTO];

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

DATO ATTO che il bene/servizio è disponibile nel Catalogo MePA nell'ambito della categoria Macchine fotografiche e che l'offerta pubblicata dall'operatore economico risulta idonea alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

DATO ATTO che sono stati verificati gli eventuali obblighi relativi a Convenzioni Consip e agli strumenti di acquisto e negoziazione applicabili e che l'utilizzo dell'OdA MePA risulta coerente con la disciplina vigente;

DATO ATTO che, nel MePA, il contratto di fornitura si perfeziona con la sottoscrizione e l'invio dell'Ordine da parte dell'Amministrazione tramite il Portale, purché l'ordine sia conforme ai prerequisiti del Bando e all'offerta pubblicata a Catalogo;

DATO ATTO che, con riferimento al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, [L'AFFIDATARIO NON È IL CONTRAENTE USCENTE / TRATTANDOSI DI AFFIDAMENTO DI IMPORTO INFERIORE A € 5.000 È CONSENTITA LA DEROGA AL PRINCIPIO DI ROTAZIONE / L'AFFIDAMENTO AL CONTRAENTE USCENTE È MOTIVATO, OVE CONSENTITO, SULLA BASE DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE;

DATO ATTO che, ai fini dell'esecuzione contrattuale, CNNL non applicabile; l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e contribuzione previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, quanto alla garanzia definitiva, [NON È RICHIESTA, CON ADEGUATA MOTIVAZIONE IN RELAZIONE ALLA SCARSA RILEVANZA ECONOMICA DELL'AFFIDAMENTO E/O ALLE MODALITÀ DI ADEMPIMENTO / È RICHIESTA NELLA MISURA E CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA DISCIPLINA APPLICABILE];

DATO ATTO che l'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a utilizzare il conto corrente dedicato comunicato alla stazione appaltante, riportando il CIG e, ove previsto, il CUP nelle transazioni relative al contratto;

DATO ATTO che, in materia di imposta di bollo, si applica l'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e il relativo Allegato I.4, ove dovuta in relazione al valore e alla tipologia del contratto;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

DATO ATTO che la stipula avverrà nel rispetto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni specifiche applicabili agli affidamenti sotto soglia, mediante ODA su MEPA n.1719836;

DECIDE

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione.

Art. 2 - Affidamento

Di affidare direttamente all'operatore economico GREENTOUCH di Fornasari Francesco, C.F./P.IVA 01632940332, la fornitura di materiale per laboratorio fotografico, mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo di € 1070,00 IVA Split Payment esclusa, più € 235,40 a titolo di IVA Split Payment, per un importo totale di € 1305,40 IVA Split payment inclusa..

Art. 3 - OdA MePA

Di autorizzare il Punto Ordinante alla predisposizione, sottoscrizione e invio dell'OdA MePA n./procedura 1719836, relativo ai prodotti/servizi individuati nel Catalogo MePA e alle condizioni ivi previste.

Art. 4 - Perfezionamento del contratto

Il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'Ordine, conforme ai prerequisiti previsti dal Bando MePA e all'offerta pubblicata a Catalogo dall'operatore economico, è sottoscritto e inviato dall'Amministrazione tramite il Portale Acquisti in Rete PA.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

Art. 5 - Condizioni contrattuali

La fornitura sarà eseguita alle condizioni dell'OdA, del Bando/Categoria MePA, dell'offerta a Catalogo e dell'eventuale documentazione allegata all'ordine. Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione e ricezione di regolare fattura elettronica.

Art. 6 - Imputazione

La spesa complessiva di € 1305,00 è imputata alla voce P02/28 del Programma Annuale 2026.

Art. 7 - Progetto finanziato

La spesa è imputata al progetto PAINO ESTATE 2026/2027 e dovrà essere gestita e documentata nel rispetto delle disposizioni applicabili al PN 2021-2027 e dell'atto di finanziamento.

Art. 8 - RUP

Il Responsabile Unico del Progetto è [l'Assistente Amministrativa Graziella Lamberti, con i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2.

Si demanda al RUP lo svolgimento degli adempimenti procedimentali connessi al presente affidamento.

Si delega Graziella Lamberti, Assistente Amministrativa, alla sottoscrizione digitale e all'invio dell'Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni per la [fornitura/servizio in oggetto, in esecuzione della presente determinazione.

Si dà atto che il Dirigente Scolastico conserva la responsabilità della gestione della spesa e della relativa determinazione, mentre al dipendente delegato per la firma dell'Ordine diretto di acquisto fa capo la sola responsabilità di conformità dell'ordine rispetto al presente provvedimento.

Art. 9 - Esecuzione

Il RUP cura la fase di esecuzione secondo le competenze attribuite dalla normativa e verifica la corretta esecuzione della prestazione, direttamente o mediante i soggetti competenti ove previsti.

Art. 10 - Trasparenza e BDNCP

Sono assolti gli obblighi relativi al ciclo di vita digitale del contratto, alla BDNCP e alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti secondo la normativa e le disposizioni ANAC vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.