PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010628 - 04/11/2026 - I.1 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

Fondi strutturali europei Plus – Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021/2027

Codice CUP: J24D26000370007
Titolo Progetto: Semi di futuro: energie per il cambiamento
Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2026-357
AGENDA NORD 2025-2026 e 2026-2027

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE ESTERNO

"TUTOR"

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "CARD. AGOSTINO CASAROLI", C.F. n. 80011290337 con sede legale in Castel San Giovanni (PC), alla via Verdi n. 6, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di alcuni incarichi individuali avente ad oggetto l'attività di "Tutor", per moduli/percorsi rientranti nel Progetto "**Semi di futuro: energie**

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010628 - 04/11/2026 - I.1 - U

per il cambiamento" (Agenda Nord 2025-2026 e 2026-2027), prot. 10062 del 21.10.2026 ,

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10062 del 21.10.2026 ;
- il verbale di selezione del 29.10.2026, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 10409 del 29.10.2026;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 4.11.2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10619 del 4.11.2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. 10062 del 21.10.2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Tutor" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Progetto "**Semi di futuro: energie per il cambiamento**";
- tra il personale interno all'Istituto si è resa/o disponibile n. 1 candidato che è risultata/o in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Candidata PISCOSQUITO Arianna, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10619 del 4.11.2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Arianna PISCOSQUITO l'incarico di "Tutor", avente ad oggetto l'attività di Esperto per alcuni moduli, nell'ambito del progetto "**Semi di futuro: energie per**

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010628 - 04/11/2026 - I.1 - U

il cambiamento" (Agenda Nord 2025-2026 e 2026-2027) – Modulo/Percorso 186771 e 191860 - (quale Tutor), secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'assunzione dell'incarico di TUTOR prevede lo svolgimento di compiti come specificato nel modulo di progetto.

Il TUTOR, inoltre, avrà seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo; 3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; 4. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
7. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale **contenente i dati anagrafici** e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - *a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - *b) fasi del progetto (didattica, verifica);*
  - *c) metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2021-2027, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010628 - 04/11/2026 - I.1 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dalla normativa vigente.
5. L'incarico è compreso tra la data del 4.11.2026 e il completamento del Progetto e comunque entro il 31.8.2027.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.800,00,** importo inteso lordo stato, rapportato:
   - alle ore effettivamente prestate, in numero di 60 e alle edizioni svolte, in numero di 2, in qualità di Tutor (Euro 30,00 orari);
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte ed entro 30 giorni dalla presentazione del time sheet, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Castel San Giovanni, 4.11.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maria Cristina DRAGONI
(*FIRMATO DIGITALMENTE*)

L'INCARICATO
per accettazione

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI