

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

REGISTRO DELL'ATTIVITÀ DI OSSERVAZIONE
PEER TO PEER
Anno Scolastico 2025/2026

Docente Tutor*

Nome: Cognome: Abilitazioni:

Docente Neoassunto**

C.F.:

Nome: Cognome: _ Classe di Concorso di ingresso in ruolo:

Dettagli attività

Data di avvio: Data di fine:

1° MOMENTO: PROGETTAZIONE CONDIVISA

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007022 - 10/09/2025 - I.2 - U

Castel San Giovanni li, __/__/20__

Firma del tutor: _____

Firma del neoassunto: _____

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007022 - 10/09/2025 - I.2 - U

2° MOMENTO: OSSERVAZIONE NEOASSUNTO - TUTOR

OSSERVAZIONE DEL NEOASSUNTO NELLA CLASSE DEL TUTOR							
	DATA	SEDE /CLASSE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	ATTIVITÀ SVOLTA	FIRMA NEOASSUNTO	FIRMA TUTOR
n.1	___/___/___				Vedi l'allegato A		
n.2	___/___/___				Vedi l'allegato A		
n. 3	___/___/___				Vedi l'allegato A		
n. 4	___/___/___				Vedi l'allegato A		

Eventuali annotazioni

Riepilogo ore presenza tutor/neoassunto: 4 (si riferisce al numero di ore presenza indicate in questa pagin

3° MOMENTO: OSSERVAZIONE TUTOR - NEOASSUNTO

OSSERVAZIONE DEL TUTOR NELLA CLASSE DEL NEOASSUNTO							
	DATA	SEDE /CLASSE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	ATTIVITÀ SVOLTA	FIRMA NEOASSUNTO	FIRMA TUTOR
n.5	___/___/___				Vedi l'allegato A		
n.6	___/___/___				Vedi l'allegato A		
n.7	___/___/___				Vedi l'allegato A		
n.8	___/___/___				Vedi l'allegato A		

Eventuali annotazioni

Riepilogo ore presenza tutor/neoassunto: 4 (si riferisce al numero di ore presenza indicate in questa pagina)

SCHEDA DI SINTESI DELLE OSSERVAZIONI

DOCENTE TUTOR: (nome cognome, disciplina di insegnamento):

DOCENTE NEO-ASSUNTO: (nome cognome, disciplina di insegnamento):

ESPERIENZA-SITUAZIONE DI APPRENDIMENTO	DESCRIPTORI CONDIVISI*	COMPILAZIONE A CURA DEL TUTOR (QUANDO OSSERVA)**	COMPILAZIONE A CURA DEL NEO-ASSUNTO (QUANDO OSSERVA)***
Esperienza n. _____ tutor osserva / neo-assunto insegna data ____/____/20____ azione: _____		Vedi <u>l'allegato A</u>	
Esperienza n. _____ tutor osserva / neo-assunto insegna data ____/____/20____ azione: _____		Vedi <u>l'allegato A</u>	
Esperienza n. _____ tutor osserva / neo-assunto insegna data ____/____/20____ azione: _____		Vedi <u>l'allegato A</u>	
Esperienza n. _____ tutor osserva / neo-assunto insegna data ____/____/20____ azione: _____		Vedi <u>l'allegato A</u>	

Annotare:
* punti di attenzione e descrittori concordati scelti all'interno della CHECKLIST tra i contenuti;
** punti deboli, punti forti, domande da porre e primi consigli da fornire (a cura del tutor quando osserva);
*** elementi di qualità a lui ignoti riscontrati nell'attività del tutor, individuazione o ipotesi sul meccanismo che li ha prodotti, annotazione di domande da porre al tutor, autovalutazione della propria azione didattica in termini di punti deboli e punti forti e di livello di soddisfazione.

Azioni - contenuti - CHECKLIST

Strategie didattiche	A Insegnamento strutturato	A1. L'insegnante spiega in modo strutturato
		A2. L'insegnante propone attività strutturate
	B Tecniche di interrogazione e discussione	B1. L'insegnante fa domande che incoraggiano il ragionamento
		B2. L'insegnante dedica spazio alla discussione in classe
	C Strategie per sostenere l'apprendimento	C1.a L'insegnante illustra il metodo o la procedura da usare
		C1.b L'insegnante dà indicazioni agli studenti per fare da soli
	D Monitoraggio e valutazione	D1.a L'insegnante fa domande per verificare la comprensione
		D1.b L'insegnante osserva il lavoro degli studenti
		D2. L'insegnante fornisce <i>feedback</i> per aiutare gli studenti a migliorare
Gestione della classe	E Gestione del tempo	E1. L'insegnante fornisce indicazioni sui tempi
		E2. L'insegnante gestisce i momenti di passaggio da un'attività all'altra
Sostegno, guida e supporto	F Gestione delle regole e dei comportamenti	F1. L'insegnante trasmette regole di comportamento
		H1. L'insegnante adatta le attività in base alle differenze tra studenti
		H2.a L'insegnante riconosce i bisogni emotivi degli studenti
	H Insegnamento adattato ai diversi bisogni degli studenti	H2.b L'insegnante supporta l'autostima degli studenti
Clima di apprendimento o	I Attenzione agli studenti con BES	I1. L'insegnante dà agli studenti con BES compiti adattati rispetto agli altri
		I2. L'insegnante mostra attenzione agli studenti con BES
	J Coinvolgimento degli studenti	J1. Gli studenti mostrano di impegnarsi nelle attività
		J2. Gli studenti con BES mostrano di partecipare alle attività
	K Rapporti in classe	K1.a Gli studenti mostrano rapporti positivi con l'insegnante
		K1.b L'insegnante favorisce una buona relazione con gli studenti

4° MOMENTO: VERIFICA

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007022 - 10/09/2025 - I.2 - U

Data: __/__/2020

dalle ore __:__ alle ore __:__ (1 ora)

Castel San Giovanni li, __/__/2026

Firma del tutor: _____

Firma del neoassunto: _____

I sottoscritti **tutor** e **neoassuntori**, in data __/__/consegniamo il presente registro, compilato in ogni

su parte all'uffici di segreteria amministrativa nell'personale di

Data Firma

Data Firma

AD ATTESTAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI *PEER TO PEER* E DELLA VERIDICITÀ DELLE REGISTRAZIONI SOPRA RIPORTATE:

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Firma