ISTITUTO COMPRENSIVO *"Card. Agostino Casaroli"*
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)
Via Verdi,6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247
e-mail : - pcic81700c@istruzione.it – PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice fiscale 80011290337

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

a. s. 2021/2022

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
VISTO il D.M. 3 agosto 2020 n. 80 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia."
VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19" del 2 settembre 2020
VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia-Romagna;
VISTO il Piano Scuola 2021-2022 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione;
VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022);
VISTO il D.L. n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - parere tecnico;
VISTA la nota ministeriale 1260 del 30/08/2021;
VISTA la nota ministeriale del 16/09/2021;

CONSIDERATO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 28 agosto 2020;
CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATE le indicazioni operative del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna per i Dirigenti Scolastici e i Referenti Scolastici per il COVID-19 del 3/9/2020;
CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti ministeriali di riferimento ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica istituzionale e registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei

locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti, si farà riferimento al Medico competente dell'Istituto.
3. Le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
4. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a minimizzare i rischi di contagio.
5.Si richiama in particolare l'attenzione al rispetto dei protocolli nazionali riguardo i rientri da soggiorni da località a rischio.

ACCESSO A SCUOLA DA PARTE DI PERSONALE SCOLASTICO E NON

In questo anno scolastico l'accesso al plesso del personale scolastico è permesso solo con Green Pass.
Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico, docente e non docente dovrà possedere ed è tenuto ad esibire la "Certificazione Verde Covid-19", meglio nota come Green Pass**.**

La procedura di controllo avverrà tramite l'app "Verifica C19" o analogo idoneo strumento digitale. Agli incaricati del controllo, delegati dalla dirigente, dovrà essere mostrata la certificazione verde Covid-19 in formato digitale o cartaceo.

È prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo per motivi sanitari. In tal caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente all'ufficio personale l'apposita documentazione in busta chiusa e comunicare l'esenzione al dirigente e non ai verificatori. L'esenzione può essere certificata solo dai medici vaccinatori che fanno a capo alle ASL o dai medici di base, che hanno partecipato alla campagna vaccinale.

La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

-aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni

-aver completato il ciclo vaccinale

-essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti

-essere guariti da COVID_19 nei sei mesi precedenti.

Dal 13 settembre sarà attiva una piattaforma predisposta dal Ministero che incrocia i dati sanitari e permette al DS di verificare ogni mattina la validità dei Green Pass di tutto il personale scolastico. La verifica avverrà solo sul personale in possesso di Green Pass che risulterà di colore rosso dalla piattaforma.

Il mancato rispetto delle disposizioni o l'eventuale esito negativo del controllo comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici. L'assenza è considerata ingiustificata**,** con conseguente immediata segnalazione alla RTS per detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio e irrogazione della sanzione amministrativa da €400 a €1000. A decorrere dal

quinto giorno di assenza di questo tipo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Il controllo del Green Pass è previsto per i dipendenti della PA e per il personale non scolastico, familiari compresi, se ci si trattiene a scuola per un periodo significativo.

Si riportano di seguito i regolamenti specifici dei diversi plessi.

Scuola dell'Infanzia Castel San Giovanni

Art. 3 - Modalità generali di ingresso ed uscita dai locali della scuola

ACCOGLIENZA
I bambini neo-iscritti nelle prime settimane frequentano con gradualità di tempi, tenendo conto delle loro capacità di inserimento e della disponibilità delle famiglie.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO
La scuola funziona 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), dalle 8.00 alle 16.00 (servizi di pre scuola dalle 7.30 alle 8.00 e di post scuola dalle 16 alle 18.00 solo per il plesso N. Sauro).
La frequenza nelle prime settimane per i bambini nuovi iscritti sarà graduale. Le insegnanti terranno conto delle risposte e dei tempi necessari a ciascuno, delle capacità di adattamento in fase di inserimento e della disponibilità delle famiglie, pertanto gli orari saranno flessibili.

SCANSIONE GIORNATA SCOLASTICA

TEMPI	**ATTIVITÀ**
7.30 – 8.00	*Servizio pre scuola gestito dal Comune per i bambini richiedenti (solo plesso N. Sauro)*
8.00 – 9.00	Entrata dei bambini **–** accoglienza e gioco libero
9.00 – 11.30	Attività didattica
11.30 – 11.45 (N. Sauro) **11.30 – 12.00 (T. Pesaro)**	Preparazione al pranzo; **uscita dei bambini che non si fermano al pranzo**
12.00 – 13.00	Pranzo
13.00 – 13.30	Gioco libero; **uscita dei bambini**

13.30 **–** 16.00	Attività laboratoriali e ludiche – eventuale sonnellino pomeridiano; merenda
15.45 -16.00	Gioco libero; **uscita dei bambini**
16.00 – 18.00	*Servizio post scuola gestito dal Comune per i bambini richiedenti (solo plesso N. Sauro)*

LE FAMIGLIE SONO TENUTE A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI ALUNNI E IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA.

INGRESSO/USCITA SCUOLA

Gli ingressi e le uscite devono avvenire secondo il piano predisposto, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Al fine di evitare assembramenti, l'accesso avviene ad opera di un solo accompagnatore per ciascun bambino, soffermandosi solo per il tempo strettamente necessario e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio (uso della mascherina, distanziamento fisico, evitare assembramenti).

L'ingresso e l'uscita è organizzato evitando l'accesso degli accompagnatori nei locali scolastici, ma preferendo che sia il personale scolastico ad accoglierli.

In caso di entrata posticipata o uscita anticipata i genitori dovranno informare anticipatamente le insegnanti (anche telefonicamente: plesso N. Sauro 0523/842863, plesso T. Pesaro 0523/843802) che provvederanno all'annotazione sul registro elettronico.

Dopo 3 ritardi ingiustificati, sia in ingresso che in uscita, si procede alla segnalazione al Dirigente per i dovuti provvedimenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA N. SAURO			
SEZIONI	**ENTRATA** **8.00 - 9.00**	**USCITE** **11.30 - 11.45 13.00 - 13.30**	**USCITA** **15.45 - 16.00**
1	INGRESSO PRINCIPALE TUNNEL	INGRESSO PRINCIPALE TUNNEL	DIRETTO IN SEZ LATO GIARDINO GRANDE
2	INGRESSO PRINCIPALE TUNNEL	INGRESSO PRINCIPALE TUNNEL	DIRETTO IN SEZ LATO GIARDINO GRANDE
3	INGRESSO PRINCIPALE TUNNEL	INGRESSO PRINCIPALE TUNNEL	DIRETTO IN SEZ LATO GIARDINO GRANDE
4	INGRESSO PRINCIPALE TUNNEL	INGRESSO PRINCIPALE TUNNEL	DIRETTO IN SEZ LATO GIARDINO GRANDE
5	INGRESSO RETRO LATO GIARDINO PICCOLO	INGRESSO RETRO LATO GIARDINO PICCOLO	INGRESSO RETRO LATO GIARDINO PICCOLO

6	INGRESSO RETRO LATO GIARDINO PICCOLO	INGRESSO RETRO LATO GIARDINO PICCOLO	INGRESSO RETRO LATO GIARDINO PICCOLO
7	INGRESSO DIRETTO IN SEZ. LATO GIARDINO PICCOLO	INGRESSO DIRETTO IN SEZ o FRONTE STRADA	INGRESSO DIRETTO IN SEZ. LATO GIARDINO PICCOLO
*CHI USUFRUISCE DEI *SERVIZI PRE* e *POST SCUOLA* UTILIZZERÀ SEMPRE L'INGRESSO PRINCIPALE TUNNEL			

SCUOLA DELL'INFANZIA T. PESARO			
SEZIONI	**ENTRATA** **8.00 – 9.00**	**USCITE** **11.30 – 12.00 13.00 – 13.30**	**USCITA** **15.45 – 16.00**
8	INGRESSO LATERALE DIRETTO IN SEZIONE	INGRESSO LATERALE DIRETTO IN SEZIONE	INGRESSO LATERALE DIRETTO IN SEZIONE
9	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO PRINCIPALE
10	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO PRINCIPALE

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

La normativa prevede che ogni genitore tenga monitorate le condizioni di salute del proprio figlio e dell'intero nucleo familiare.

Alunno a casa

L'allievo che presenta sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) non deve uscire dalla propria abitazione e il genitore, o chi esercita la potestà, deve avvisare il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.
Chi esercita la potestà sul minore avvisa poi l'Istituto dell'assenza per motivi di salute.

Alunno all'interno dell'istituto

Nel caso un alunno presenti sintomi riconducibili al COVID-19 si provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica e si contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso, affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta.

Si consiglia il rientro a scuola dopo almeno 3 giorni senza sintomatologia.

IN SEZIONE

Prima dell'ingresso nelle rispettive sezioni, i bambini e il personale hanno l'obbligo di igienizzare le mani con l'apposito gel.
Verrà garantito un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza.

Sarà compito dei collaboratori scolastici igienizzare i materiali e sanificare gli ambienti in modo opportuno.
Gli spostamenti fuori dalla sezione saranno limitati alle effettive esigenze.
I fazzoletti di carta usati saranno riposti in un apposito bidone, posizionato nelle sezioni.

I bambini
I bambini al di sotto dei sei anni non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina, ma dovranno venire a scuola indossando un grembiulino in cotone.
Durante la giornata ai bambini verrà chiesto spesso di igienizzare/lavare le mani.

I docenti
Indosseranno dispositivi di protezione.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI
Per non creare affollamenti verrà consentito l'accesso a pochi bambini per volta.
Il bambino igienizza le mani prima di entrare e si lava le mani con acqua e sapone prima di uscire.

UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI
Gli spazi esterni verranno delimitati e, dove necessario, utilizzati a rotazione da ogni gruppo, previa igienizzazione delle mani.

UTILIZZO DI SPAZI COMUNI
Al di fuori della sezione, gli spazi comuni verranno utilizzati a turno, secondo un calendario condiviso.

MENSA
Dopo l'opportuna aerazione e igienizzazione dell'aula tutti i bambini pranzeranno nella propria sezione.
La mensa è gestita dal Comune e controllata dalla dietista dell'ASL.
Il menù è esposto ad ogni ingresso della scuola, si articola su sei settimane e si differenza in base alla stagione.
E' possibile chiedere diete speciali per motivi di salute o di religione: nel primo caso se il bambino è intollerante o allergico a determinati alimenti, dopo aver informato le insegnanti, deve consegnare un certificato medico all'Ufficio Istruzione del Comune; invece nel secondo caso, se il bambino non deve mangiare alcuni alimenti per motivi di religione, il genitore deve dichiararlo attraverso la compilazione di un apposito modulo da consegnare nel medesimo ufficio.
A scuola si possono consumare solo alimenti forniti dalla mensa scolastica.

Art. 5- Gestione dei rapporti con le famiglie

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA
I genitori dovranno fornire alla scuola recapiti di contatto (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.
Si invitano le famiglie a consultare con frequenza regolare il sito della scuola, la casella di posta GSuite del singolo alunno e il registro elettronico.
Durante l'anno scolastico si terranno degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee generali, colloqui individuali e consigli di intersezione, o in presenza o in remoto, per informarle sull'andamento scolastico degli alunni. In caso di incontri in presenza, per motivi di sicurezza, non è consentito l'ingresso a bambini.
Per particolari necessità di colloqui con le insegnanti, al di fuori degli incontri programmati, i genitori devono chiedere un appuntamento con le insegnanti interessate.

ASSENZE

In caso di breve assenza programmata si prega di informare preventivamente le rispettive insegnanti.

I casi di lunga assenza, oltre una settimana, devono essere comunicati anche alla segreteria dell'Istituto.

Dopo un mese di assenza ingiustificata il bambino perde il diritto alla frequenza.

L'eventuale ritiro del bambino dalla scuola deve essere comunicato alla segreteria dell'istituto.

QUARANTENA			
SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI			
	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO	
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI (TUTTE LE VARIANTI)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)	
SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI			
	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO	
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)	
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	
ISOLAMENTO			
	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico negativo	21 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 7 giorni senza sintomi
CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di isolamento + Test molecolare negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare negativo	Test molecolare negativo
Si rammenta che le misure sopra descritte sono riferite al rientro in comunità e non al rientro al lavoro per i quali è previsto che il Medico Competente venga coinvolto dal datore di lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Coronavirus SARS-COV 2 che potranno essere reintegrati, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia (quindi anche inferiore a 60 giorni), solamente previa presentazione al Medico di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021).			

DOTAZIONE PERSONALE

Non è consentito portare giocattoli, alimenti e altri oggetti da casa, salvo il materiale didattico che verrà richiesto ad inizio anno dalle insegnanti e che verrà custodito nelle singole sezioni.

Vista l'emergenza del momento, come dispositivo di protezione individuale, i bambini dovranno accedere alla struttura indossando un grembiulino che andrà regolarmente igienizzato.

Scuola dell'Infanzia Sarmato

Art. 3 - Modalità generali di ingresso ed uscita dai locali della scuola

ACCOGLIENZA
I bambini neo-iscritti nelle prime settimane frequentano con gradualità di tempi, tenendo conto delle loro capacità di inserimento e della disponibilità delle famiglie.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO
La scuola funziona 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), dalle 8.00 alle 16.30.
La frequenza nelle prime settimane per i bambini nuovi iscritti sarà graduale. Le insegnanti terranno conto delle risposte e dei tempi necessari a ciascuno, delle capacità di adattamento in fase di inserimento e della disponibilità delle famiglie, pertanto gli orari saranno flessibili.

SCANSIONE GIORNATA SCOLASTICA

TEMPI	**ATTIVITÀ**
8.00 – 9.00	**Entrata** dei bambini **–** accoglienza e gioco libero
9.00 – 11.30	Attività didattica
11.30 – 12.00	Preparazione al pranzo; **uscita dei bambini che non si fermano al pranzo**
12.00 – 13.00	Pranzo
13.00 – 13.30	Gioco libero; **uscita dei bambini**
13.30 **–** 16.00	Attività laboratoriali e ludiche – eventuale sonnellino pomeridiano; merenda
16.00 -16.30	Gioco libero; **uscita dei bambini**

LE FAMIGLIE SONO TENUTE A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI ALUNNI E IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA.

INGRESSO/USCITA SCUOLA
Gli ingressi e le uscite devono avvenire secondo il piano predisposto, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

SEZIONI	**ENTRATA** **8.00-9.00**	**USCITA** **11.30-12.00** **13.00-13.30**	**USCITA** **16.00-16.30**
1	INGRESSO DIRETTO IN SEZIONE	INGRESSO DIRETTO IN SEZIONE	INGRESSO DIRETTO IN SEZIONE

2	INGRESSO DIRETTO IN SEZIONE	INGRESSO DIRETTO IN SEZIONE	INGRESSO DIRETTO IN SEZIONE
3	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO PRINCIPALE	INGRESSO PRINCIPALE

Ogni sezione avrà l'accesso direttamente in aula, a differenza della terza sezione che utilizzerà l'ingresso principale. L'accesso degli accompagnatori all'interno dei locali scolastici è consentito solo dopo aver esibito la "Certificazione Verde Covid-19" agli incaricati del controllo, delegati dalla dirigente.

Al fine di evitare assembramenti, l'accesso avviene ad opera di un solo accompagnatore per ciascun bambino, soffermandosi solo per il tempo strettamente necessario e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio (uso della mascherina, distanziamento fisico, evitare assembramenti).

In caso di entrata posticipata o uscita anticipata i genitori dovranno informare anticipatamente le insegnanti (n. telefonico del plesso: 348/8512942) che provvederanno all'annotazione sul registro elettronico.
Dopo 3 ritardi ingiustificati, sia in ingresso che in uscita, si procede alla segnalazione al Dirigente per i dovuti provvedimenti.

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

La normativa prevede che ogni genitore tenga monitorate le condizioni di salute del proprio figlio e dell'intero nucleo familiare.

Alunno a casa
L'allievo che presenta sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) non deve uscire dalla propria abitazione e il genitore, o chi esercita la potestà, deve avvisare il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.
Chi esercita la potestà sul minore avvisa poi l'Istituto dell'assenza per motivi di salute.

Alunno all'interno dell'istituto
Nel caso un alunno presenti sintomi riconducibili al COVID-19 si provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica e si contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso, affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta.

Si consiglia il rientro a scuola dopo almeno 3 giorni senza sintomatologia.

IN SEZIONE
Prima dell'ingresso nelle rispettive sezioni, i bambini e il personale hanno l'obbligo di igienizzare le mani con l'apposito gel.
Verrà garantito un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza.
Sarà compito dei collaboratori scolastici igienizzare i materiali e sanificare gli ambienti in modo opportuno.
Gli spostamenti fuori dalla sezione saranno limitati alle effettive esigenze.
I fazzoletti di carta usati saranno riposti in un apposito bidone, posizionato nelle sezioni.

I bambini

I bambini al di sotto dei sei anni non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina, ma dovranno venire a scuola indossando un grembiulino in cotone.
Durante la giornata ai bambini verrà chiesto spesso di igienizzare/lavare le mani.

I docenti
Indosseranno dispositivi di protezione.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI
Per non creare affollamenti verrà consentito l'accesso a pochi bambini per volta.
Il bambino igienizza le mani prima di entrare e si lava le mani con acqua e sapone prima di uscire.

UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI
Gli spazi esterni verranno delimitati e, dove necessario, utilizzati a rotazione da ogni gruppo, previa igienizzazione delle mani.

UTILIZZO DI SPAZI COMUNI
Al di fuori della sezione, gli spazi comuni verranno utilizzati a turno, secondo un calendario condiviso.

MENSA
Il pranzo viene consumato nello spazio mensa.
La mensa è gestita dal Comune e controllata dalla dietista dell'ASL.
Il menù è esposto ad ogni ingresso della scuola, si articola su sei settimane e si differenza in base alla stagione.
È possibile chiedere diete speciali per motivi di salute o di religione: nel primo caso se il bambino è intollerante o allergico a determinati alimenti, dopo aver informato le insegnanti, deve consegnare un certificato medico all'Ufficio Istruzione del Comune; invece nel secondo caso, se il bambino non deve mangiare alcuni alimenti per motivi di religione, il genitore deve dichiararlo attraverso la compilazione di un apposito modulo da consegnare nel medesimo ufficio.
A scuola si possono consumare solo alimenti forniti dalla mensa scolastica.

Art. 5- Gestione dei rapporti con le famiglie

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA
I genitori dovranno fornire alla scuola recapiti di contatto (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.
Si invitano le famiglie a consultare con frequenza regolare il sito della scuola, la casella di posta GSuite del singolo alunno e il registro elettronico.
Durante l'anno scolastico si terranno degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee generali, colloqui individuali e consigli di intersezione o in presenza o in remoto, per informarle sull'andamento scolastico degli alunni. In caso di incontri in presenza, per motivi di sicurezza, non è consentito l'ingresso a bambini.
Per particolari necessità di colloqui con le insegnanti, al di fuori degli incontri programmati, i genitori devono chiedere un appuntamento con le insegnanti interessate.

ASSENZE
In caso di breve assenza programmata si prega di informare preventivamente le rispettive insegnanti.
I casi di lunga assenza, oltre una settimana, devono essere comunicati anche alla segreteria dell'Istituto.
Dopo un mese di assenza ingiustificata il bambino perde il diritto alla frequenza.
L'eventuale ritiro del bambino dalla scuola deve essere comunicato alla segreteria dell'istituto.

QUARANTENA			
SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI			
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI (TUTTE LE VARIANTI)	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO	
	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)	
SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA DI SOGGETTI CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI			
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATA	CONTATTI STRETTI	CONTATTI A BASSO RISCHIO	
	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Nessuna quarantena necessaria, è sufficiente mantenere le normali precauzioni igienico-sanitarie (uso della mascherina, distanziamento, lavaggio delle mani frequente, etc.)	
CONTATTI DI CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico negativo	
ISOLAMENTO			
	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC NON BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico negativo	21 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 7 giorni senza sintomi
CASI COVID-19 CONFERMATI DA VARIANTE VOC BETA SOSPETTA O CONFERMATA	10 giorni di isolamento + Test molecolare negativo	10 giorni di isolamento di cui almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare negativo	Test molecolare negativo
Si rammenta che le misure sopra descritte sono riferite al rientro in comunità e non al rientro al lavoro per i quali è previsto che il Medico Competente venga coinvolto dal datore di lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Coronavirus SARS-COV 2 che potranno essere reintegrati, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia (quindi anche inferiore a 60 giorni), solamente previa presentazione al Medico di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021).			

DOTAZIONE PERSONALE

Non è consentito portare giocattoli, alimenti e altri oggetti da casa, salvo il materiale didattico che verrà richiesto ad inizio anno dalle insegnanti e che verrà custodito nelle singole sezioni.

Vista l'emergenza del momento, come dispositivo di protezione individuale, i bambini dovranno accedere alla struttura indossando un grembiulino che andrà regolarmente igienizzato.

Scuola Primaria "T. Pesaro"

Art. 3 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

Premesso che i cancelli d'ingresso/uscita saranno aperti solo negli orari di inizio/fine lezione e che è assolutamente vietato sostare nelle pertinenze (cortile, portico…) del plesso, si precisa quanto segue:

1.Ogni alunno si disporrà in fila davanti all'ingresso assegnato alla sua classe, all'ora stabilita e in presenza dell'insegnante della prima ora, con la mascherina e distanziato. Nell'attesa, bisognerà evitare assembramenti e indossare sempre la mascherina.

Per gli alunni con disabilità grave verrà accordato, direttamente con la F.S, un piano d'ingresso personalizzato. Sarà l'insegnante di sostegno che si recherà all'ingresso principale per ritirare l'alunno e farlo accedere ai locali scolastici.

2.L'insegnante della prima ora accoglierà gli alunni al punto stabilito contrassegnato sul terreno e li condurrà presso la propria aula. È stato predisposto un piano degli ingressi (e delle uscite) come da tabella allegata.

3.Si raccomanda la massima puntualità: nel caso si verificasse un lieve ritardo, gli alunni che arriveranno a scuola si accoderanno alla classe in entrata al proprio accesso; in caso di grave ritardo, gli alunni dovranno accedere alla scuola attraverso l'accesso principale n°1 (lato sud), poiché troveranno chiusi gli ingressi n°2 (lato nord-via Battisti) e n°3 (via Montanara).

4. I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus entrano dall'ingresso principale n°1.

5. I bambini che non usufruiscono del servizio mensa e rientrano al pomeriggio, devono utilizzare l'ingresso principale n°1

6. I bambini che usufruiscono del servizio di pre-scuola, saranno accompagnati nelle aule dalle assistenti comunali

ingressi	ingresso principale	cancellino ingresso principale	ingresso scuola materna	ingresso via Montanara	ingresso via Battisti
classi	4F 4E 4C 4D 3A 4A 3C 3F 2E 2F 2G 1C 3E 3D	4B 5B	1A 1B 2A 2B	5C 5D 5E	1D 1E 2C 2D 5A 5F 3B

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Se all'ingresso o durante la permanenza a scuola, si presentasse un sospetto caso COVID (temperatura uguale o superiore al limite stabilito di 37,5° C e presenza di altri sintomi simil-influenzali), la famiglia verrà immediatamente contattata e verrà attivato il protocollo di riferimento COVID.
Il Referente COVID (Dirigente scolastico), nell'avvisare il genitore in caso di presenza di un alunno sintomatico, proporrà la possibilità di effettuare subito un tampone urgente presso la Casa della Salute o Presidio Ospedaliero più vicino al luogo di ubicazione della scuola (Ospedale Civile di Castel San Giovanni o Casa della Salute di Borgonovo) dove il genitore potrà recarsi con il figlio/a prima di rientrare alla sua abitazione. In alternativa, il genitore potrà consultare preventivamente il proprio medico curante che valuterà la situazione.

IN CLASSE

All'ingresso, in classe i ragazzi e il docente igienizzeranno le mani con l'apposito gel.

I bambini

-Una volta posizionati al loro banco, i ragazzi non potranno togliere la mascherina e non potranno spostarsi dalla loro posizione né muovere il banco stesso. Non bisogna riporre la mascherina in tasca e non poggiarla sul banco o su ripiani ma inserirla in una busta personale da tenere a portata di mano. La mascherina dovrà essere sempre indossata. -Non si potrà scambiare materiale didattico, quindi sarà cura di ogni studente avere tutto il materiale necessario per svolgere le attività scolastiche.

-Nel corso della giornata, i bambini avranno la possibilità di alzarsi e muoversi, mantenendo sempre le regole del distanziamento, secondo le indicazioni dell'insegnante.

-I giubbotti dovranno essere posizionati in una busta fornita dalla famiglia con nome, appesa agli attaccapanni fuori dall'aula.

-I fazzoletti di carta usati e le mascherine da sostituire dovranno essere riposti in un bidone apposito posizionato nelle classi.

-Nei momenti non strutturati bisognerà evitare assembramenti.

Gli alunni con disabilità grave con certificazione medica non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina.

I docenti

La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che ci sia la necessità di alzarsi e muoversi.

Al termine della lezione, il docente dovrà igienizzare le superfici su cui ha lavorato: cattedra, computer, penna della LIM, pennarelli della lavagna.

È necessario prestare attenzione a velocizzare i cambi degli insegnanti (qualche minuto prima della fine dell'ora la postazione deve essere igienizzata).

Per le docenti di sostegno che si occupano di casi gravi sarà previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

3. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Gli alunni potranno accedere ai servizi durante tutto l'orario scolastico: chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.

L'alunno indosserà la mascherina, igienizzerà le mani prima di uscire dall'aula e, all'uscita del bagno, si laverà le mani. Una volta in classe si igienizzerà le mani, prima di raggiungere la sua postazione.

Gli alunni con disabilità grave saranno accompagnati ai servizi dai docenti di sostegno o dalle collaboratrici scolastiche secondo le necessità personali.

4. RICREAZIONE

Si svolgerà dalle ore 10.20 alle 10.35 per tutte le classi. In classe ci si potrà muovere, mantenendo la distanza prevista di almeno 1 metro e indossando la mascherina.

La merenda sarà consumata al proprio posto dopo aver igienizzato banco e mani.

Si individueranno luoghi all'esterno della scuola (cortile, portico, giardino) dove potranno recarsi i ragazzi con mascherina e distanziati; all'esterno sono presenti aree specifiche in cui si potranno sistemare le singole classi senza che i diversi gruppi vengano a contatto o si mischino.

Ogni bambino potrà portare un gioco/passatempo (non giochi elettronici) che non deve condividere con gli altri compagni.

Gli alunni con disabilità grave consumeranno la propria merenda nelle aule dedicate al sostegno, le insegnanti avranno cure di igienizzare la postazione.

5. SCAMBIO GRUPPI - attività alternative alla religione/potenziamento

Gli alunni delle classi che hanno necessità di spostarsi durante le lezioni per le attività alternative alla religione e/o potenziamento, prenderanno il loro materiale e, prima di iniziare a lavorare, igienizzeranno i propri banchi con l'aiuto dell'insegnante. Gli spostamenti avverranno mantenendo le regole del distanziamento sociale.

Gli spostamenti degli alunni con disabilità grave saranno regolati e gestiti secondo un criterio di tracciabilità predisposto dalla F.S.

UTILIZZO della PALESTRA

Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra mantenendo una distanza di due metri. È possibile prevedere attività sportive all'aperto utilizzando gli spazi di pertinenza della scuola.

6.Gestione materiale scolastico

I bambini possono lasciare il materiale, indicato dall'insegnante, in una borsa e poi verrà posizionato o sotto il banco o sugli scaffali.

Le insegnanti potranno distribuire fotocopie dopo aver igienizzato le mani. Si possono appendere cartelloni/disegni… che possono essere toccati solo dopo aver igienizzato le mani.

Gli alunni con disabilità grave avranno in dotazione strumenti/giochi scolastici che verranno sottoposti ad una quotidiana sanificazione da parte dei collaboratori scolastici e insegnanti di sostegno.

PROGETTI CONDIVISI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI

Gli insegnanti progetteranno attività che prevedono l'utilizzo di spazi esterni. Sono stati messi a disposizione dal Comune e dalla Parrocchia il parco di Villa Braghieri, i Campo Giochi (n. 1, di via La Marmora, di via dei Pellegrini, il cortile dell'oratorio).

Tali ambienti sono da ritenersi estensioni degli spazi didattici, quindi l'accesso non necessita ulteriori autorizzazioni, fatta salva la norma che prevede il rapporto di un insegnante ogni 15 bambini. (si può conteggiare anche l'insegnante di sostegno).

Mensa

Il servizio mensa avverrà nelle aule. Il personale della cucina servirà il pasto su vassoi rimanendo fuori dall'aula; l'insegnante consegnerà il vassoio ad ogni bambino che, preventivamente, avrà igienizzato mani e postazione.

GESTIONE DEI RAPPORTI CON I GENITORI

All'ingresso i genitori non possono accedere ai cortili del plesso nelle diverse entrate. All'uscita i genitori si posizioneranno su una fila ordinata in corrispondenza del contrassegno della classe del proprio figlio, evitando assembramenti.

I genitori accederanno alla scuola solo su appuntamento.

Non sarà possibile consegnare materiale ai ragazzi durante l'orario scolastico. Ogni famiglia dovrà accertarsi che il figlio sia in possesso di tutto il corredo scolastico necessario per lavorare in classe durante le ore di lezione.

Si raccomanda la massima attenzione all'igiene personale e alla cura dell'abbigliamento dei propri figli.

Si consiglia vivamente di dotare il figlio/a di un kit contenente: una mascherina di ricambio, un gel sanificante, salviettine igienizzanti, fazzoletti di carta.

I genitori forniranno i recapiti di contatto alla scuola (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.

Dovranno consultare il registro elettronico quotidianamente, in particolare la sezione "Bacheca" per eventuali avvisi.

I genitori si impegneranno ad informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola e a presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica.

Nel caso in cui un ragazzo metta in atto comportamenti non adeguati e non rispettosi della sicurezza e della salute di tutti, contravvenendo al presente regolamento, la scuola contatterà tempestivamente la famiglia per promuovere la riflessione sui comportamenti attesi e stimolare la responsabilità individuale.

Genitori e insegnanti dovranno assumere sempre un atteggiamento positivo e costruttivo, improntato alla serenità, cercando di evitare di trasmettere ansia.

Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza**.**

USCITA DALLA SCUOLA

Ogni classe uscirà all'ora stabilita accompagnata dal docente dell'ultima ora attraverso lo stesso accesso utilizzato per l'ingresso (le classi a modulo il mercoledì pomeriggio alle 17 usciranno dall'ingresso principale n°1).

All'apertura dei cancelli, ogni genitore potrà accedere agli spazi esterni e si posizionerà su un contrassegno in prossimità della posizione relativa alla classe del figlio in modo ordinato e in fila. I genitori con più figli si accorderanno con le insegnanti di classe sulla modalità di ritiro.

Per gli alunni con disabilità grave l'uscita sarà gestita come l'ingresso.

Scuola Primaria PAOLO MASERATI Sarmato

Art. 3 - Modalità generali di ingresso ed uscita dai locali della scuola

ACCOGLIENZA
La prima settimana di scuola dal 13 settembre al 17 settembre l'orario scolastico sarà ridotto; lunedì, martedì, mercoledì dalle 8.30 alle 12.30, giovedì dalle 8.30 alle 14.00 comprensivo di mensa, venerdì dalle 8.30 alle 12.30, ciò per consentire a tutti gli alunni un graduale rientro.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO
La scuola funziona su 5 giorni settimanali, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle 8,30 alle 16,00, venerdì dalle 8,30 alle 12,30. Il tempo mensa va dalle ore 12,30 alle 14,00.

LE FAMIGLIE SONO TENUTE A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI ALUNNI E IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA.
INGRESSO/USCITA SCUOLA
Gli ingressi e le uscite devono avvenire secondo il piano predisposto, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.
Al fine di evitare assembramenti, l'accesso avviene ad opera di un solo accompagnatore per ciascun bambino, soffermandosi solo per il tempo strettamente necessario e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio (uso della mascherina, distanziamento fisico, evitare assembramenti).

L'ingresso e l'uscita è organizzato su tre diversi punti di ingresso evitando l'accesso degli accompagnatori nei locali scolastici, ma preferendo che sia il personale ad accoglierli.
In caso di entrata posticipata o uscita anticipata i genitori dovranno informare anticipatamente le insegnanti che provvederanno all'annotazione sul registro elettronico.
Dopo 3 ritardi ingiustificati, sia in ingresso che in uscita, si procede alla segnalazione al Dirigente per i dovuti provvedimenti.

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

La normativa prevede che ogni genitore tenga monitorate le condizioni di salute del proprio figlio e dell'intero nucleo familiare.

Alunno a casa
L'allievo che presenta sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) non deve uscire dalla propria abitazione e il genitore, o chi esercita la potestà, deve avvisare il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.
Chi esercita la potestà sul minore avvisa poi l'Istituto dell'assenza per motivi di salute.

Alunno all'interno dell'istituto
Nel caso un alunno presenti sintomi riconducibili al COVID-19 si provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica e si contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso, affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta.

Si consiglia il rientro a scuola dopo almeno 3 giorni senza sintomatologia.

IN CLASSE
Prima dell'ingresso nelle rispettive classi, i bambini e il personale hanno l'obbligo di igienizzare le mani con l'apposito gel.
Verrà garantito un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza.
Sarà compito dei collaboratori scolastici igienizzare i materiali e sanificare gli ambienti in modo opportuno.
Gli spostamenti fuori dalla classe saranno limitati alle effettive esigenze.
I fazzoletti di carta usati saranno riposti in un apposito bidone, posizionato nelle classi.

I bambini
I bambini sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina chirurgica, che fornirà la scuola.
Durante la giornata ai bambini verrà chiesto spesso di igienizzare/lavare le mani.

I docenti
Indosseranno dispositivi di protezione.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI
Per non creare affollamenti verrà consentito l'accesso a pochi bambini per volta.
Il bambino igienizza le mani prima di entrare e si lava le mani con acqua e sapone prima di uscire.

UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI
Gli spazi esterni verranno delimitati e, dove necessario, utilizzati a rotazione da ogni gruppo, previa igienizzazione delle mani.

UTILIZZO DI SPAZI COMUNI

Al di fuori della classe, gli spazi comuni verranno utilizzati a turno, secondo un calendario condiviso.

MENSA
Il pranzo viene consumato nello spazio mensa, seguendo un doppio turno per non creare assembramento.
La mensa è gestita dal Comune e controllata dalla dietista dell'ASL.
Il menù è esposto ad ogni ingresso della scuola, si articola su sei settimane e si differenza in base alla stagione.
È possibile chiedere diete speciali per motivi di salute o di religione: nel primo caso se il bambino è intollerante o allergico a determinati alimenti, dopo aver informato le insegnanti, deve consegnare un certificato medico all'Ufficio Istruzione del Comune; invece nel secondo caso, se il bambino non deve mangiare alcuni alimenti per motivi di religione, il genitore deve dichiararlo attraverso la compilazione di un apposito modulo da consegnare nel medesimo ufficio.
A scuola si possono consumare solo alimenti forniti dalla mensa scolastica.

Art. 5- Gestione dei rapporti con le famiglie

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA
I genitori dovranno fornire alla scuola recapiti di contatto (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti, attraverso un modulo che la stessa fornirà il primo giorno di scuola.
Si invitano le famiglie a consultare con frequenza regolare il sito della scuola, la casella di posta GSuite del singolo alunno e il registro elettronico.
Durante l'anno scolastico si terranno degli incontri con le famiglie, in forma di assemblee generali, colloqui individuali e consigli di intersezione o in presenza o in remoto, per informarle sull'andamento scolastico degli alunni. In caso di incontri in presenza, per motivi di sicurezza, non è consentito l'ingresso a bambini.
Per particolari necessità di colloqui con le insegnanti, al di fuori degli incontri programmati, i genitori devono chiedere un appuntamento con le insegnanti interessate.

ASSENZE
In caso di breve assenza programmata si prega di informare preventivamente le rispettive insegnanti.
I casi di lunga assenza, oltre una settimana, devono essere comunicati anche alla segreteria dell'Istituto
L'eventuale ritiro del bambino dalla scuola deve essere comunicato alla segreteria dell'istituto.

Scuola Secondaria di I grado "G. Mazzini"

Art. 3 - Modalità generali di ingresso ed uscita dai locali della scuola

1.Ogni alunno si disporrà in fila davanti all'ingresso assegnato alla sua classe mantenendo il distanziamento di almeno un metro. Qualora il distanziamento all'aperto non possa essere rispettato, si richiede l'uso della mascherina.
2.L'insegnante della prima ora accoglierà gli alunni in aula. Verrà predisposto un piano degli ingressi (e delle uscite) come da tabella allegata.
3.Si raccomanda la massima puntualità: nel caso si verificasse un ritardo, gli alunni che arriveranno a scuola entro le ore 8.00 si accoderanno alla classe in entrata al proprio accesso; oltre le ore 8:00 gli alunni dovranno accedere alla scuola attraverso l'accesso principale di via Verdi (ingresso 1).

4.Ogni classe uscirà accompagnata dal docente dell'ultima ora attraverso lo stesso accesso utilizzato per l'ingresso.
6.I ragazzi che usufruiscono dello scuolabus, usciranno con la loro classe e raggiungeranno autonomamente la fermata dello scuolabus, sempre rispettando le norme di sicurezza.

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1.MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA
Se si presentasse un sospetto caso COVID (temperatura uguale o superiore al limite stabilito di 37,5° C e presenza di altri sintomi-influenzali), la famiglia verrà immediatamente contattata e verrà attivato il protocollo di riferimento COVID.

2.IN CLASSE
All'ingresso in classe i ragazzi e il docente igienizzeranno le mani con l'apposito gel.

I ragazzi
La mascherina dovrà essere sempre indossata sia in posizione statica che in posizione dinamica nei luoghi chiusi tranne in zona bianca durante le ore di motoria e di musica.
-Per garantire un adeguato ricambio dell'aria, le finestre dovranno essere aperte almeno 10 minuti ogni ora dai ragazzi posizionati nelle vicinanze. Raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.
-I giubbotti dovranno essere posizionati sullo schienale della propria sedia.
-Gli zaini saranno collocati sotto la sedia o sotto il banco.
-I fazzoletti di carta usati e le mascherine da sostituire dovranno essere riposti in un bidone apposito.
-Nei momenti non strutturati bisognerà evitare assembramenti.

I docenti
La mascherina dovrà essere sempre indossata.
Al termine dell'ora, il docente dovrà igienizzare le superfici su cui ha lavorato: cattedra, computer, penna della LIM, pennarelli della lavagna.
È necessario prestare attenzione a velocizzare i cambi degli insegnanti (qualche minuto prima della fine dell'ora la postazione deve essere igienizzata). Al suono della campana occorre lasciare l'aula.
Gli alunni non possono essere in alcun modo mandati fuori dall'aula né accompagnare i docenti al cambio dell'ora.
Nessun insegnante può mettere come regola che nella sua ora non si va in bagno.

3. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI
Per non creare assembramenti, **durante l'intervallo non si andrà ai servizi;** gli alunni potranno accedere ai servizi dalle 8.30 alle 12.30, salvo emergenze.
Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.
L'alunno indosserà la mascherina, igienizzerà le mani prima di uscire dall'aula e, all'uscita del bagno, si laverà le mani. Una volta in classe si igienizzerà le mani, prima di raggiungere la sua postazione.

4.RICREAZIONE

Si svolgerà dalle ore 10.50 alle 11.00 per tutte le classi: gli alunni mangeranno seduti in classe, si potrà uscire solo dopo aver finito la propria merenda.
In base al distanziamento delle aule e alla loro posizione si potrà uscire in corridoio, restare in classe o uscire in spazi esterni. In classe si resterà in prossimità della propria postazione.
Si individueranno luoghi all'esterno della scuola (piazza della chiesa, cortile interno, cortile di via Garibaldi…) dove potranno recarsi i ragazzi con mascherina e distanziati.
Le classi 2A, 1D, 1A, 1E e 2E posizionate nel corridoio al secondo piano potranno scendere in cortile in modo alternato e non tutte insieme (lunedì 2A e 1A, martedì 1D e 1E, mercoledì 2E e 1A, giovedì 2A e 1D, venerdì 1E e 2E, sabato 1A e 1E). Tutte le altre classi sono posizionate in corridoi e distanziate da altre classi, si raccomanda quindi di rimanere per la ricreazione il più possibile all'interno.
Nel cortile non potranno scendere più di 4 classi alla volta e si posizioneranno divise dalle altre classi. Si potrà utilizzare anche la piazza della chiesa e una classe anche il cortile interno al piano terra.

5.SCAMBIO GRUPPI - CLASSE FRANCESE / SPAGNOLO

Gli alunni delle classi che hanno necessità di spostarsi durante le lezioni di seconda lingua, riporranno il loro materiale nello zaino che porteranno con sé nell'altra aula e sanificheranno i propri banchi prima di spostarsi. La stessa procedura verrà messa in atto al termine della lezione.

6.UTILIZZO DEVICE

Sarà possibile utilizzare device anche personali a scuola (tablet, smartphone, pc) nel rispetto del regolamento d'Istituto e del patto di corresponsabilità.

7.PROGETTI CONDIVISI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI

Gli insegnanti potranno progettare attività che prevedono l'utilizzo di spazi esterni: il cortile interno, il Campo Giochi, il cortile dell'oratorio, la piazza della Chiesa.
Tali ambienti sono da ritenersi estensioni degli spazi didattici, quindi l'accesso non necessita di ulteriori autorizzazioni.

8.USO DELLE AULE DEDICATE A SOSTEGNO/POTENZIAMENTO

I docenti di potenziamento e di sostegno si recheranno nelle aule individuate dove svolgeranno le loro lezioni. Occorrerà rispettare il calendario di utilizzo in quanto gli ambienti saranno soggetti a sanificazione.

9.UTILIZZO DELLA PALESTRA

Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra mantenendo il distanziamento di 2 metri. Le attività possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati. Nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
Chi non partecipa all'attività, deve indossare la mascherina e rimanere nella postazione indicata dal docente.
Gli spogliatoi potranno ospitare un numero ridotto di alunni. Si accederà quindi in più turni, rispettando il distanziamento, indossando la mascherina ed utilizzando le postazioni indicate.

Ogni alunno avrà cura di riporre i propri indumenti in una sacca chiusa personale che lascerà sulla panca degli spogliatoi, seguendo le indicazioni dell'insegnante.
Gli attrezzi utilizzati (palloni, tappeti, corde…) verranno sanificati.

11. UTILIZZO DEI LABORATORI

Nei laboratori valgono le stesse regole che sono state individuate per le aule didattiche. Gli alunni dovranno avere a disposizione tutto il materiale personale necessario per svolgere le attività. Per quanto riguarda ed. musicale è consentito l'uso di strumenti a fiato e di attività corali mantenendo un distanziamento di almeno 2 metri.

Art. 5- Gestione dei rapporti con le famiglie

1.I genitori accederanno alla scuola solo su appuntamento e muniti di Green Pass.
2.Non sarà possibile consegnare materiale ai ragazzi durante l'orario scolastico. Ogni famiglia dovrà accertarsi che il figlio sia in possesso di tutto il corredo scolastico necessario per lavorare in classe durante le ore di lezione.
3.Si raccomanda la massima attenzione all'igiene personale e alla cura dell'abbigliamento dei propri figli.
4.Saranno distribuite agli alunni le mascherine chirurgiche e in ogni aula è presente il gel disinfettante.
5.I genitori forniranno i recapiti di contatto alla scuola (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.
Dovranno consultare il registro elettronico quotidianamente, in particolare le sezioni "Bacheca" e "Agenda" per prendere visione di comunicazioni e avvisi. Inoltre dovranno visionare regolarmente la posta elettronica all'indirizzo fornito dall'istituto (nome.cognome@comprensivo-csg.edu.it).
6.I genitori si impegneranno a tenere a casa il proprio figlio nel caso insorgessero i sintomi influenzali e a presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica.
I genitori dovranno informare il responsabile COVID se ci saranno variazioni nelle condizioni di salute autocertificate ad inizio anno scolastico.
6. Per l'anno scolastico 2021/2022 si valuterà, in base alla situazione epidemiologica, se i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori ed ogni altro momento informativo si svolgeranno in presenza o da remoto.

Allegato 1: schema degli ingressi

INGRESSI/USCITE - SEC. I GRADO PLESSO "G. Mazzini" 2021/22

orario INGRESSI	**Ing. principale via Verdi**	**Ing. second via Verdi ex Casali**	**Ing. CPIA (porta a vetri)**	**Scala antincendio**	**Cortile porta emergenza parcheggio**	**Via Garibaldi**	**Palestra**	**orario USCITE**
7:55 - 8:00	2D Secondo piano A6	2A Secondo piano A1	1B Piano terra Aula ex Tice	1C Secondo piano A10	2B Piano terra Aula A5 (musica)	3F Primo piano A7		**13:00**
7:55 - 8:00	3A Primo piano A5	1 D Secondo piano A2	1F Piano terra A1 Cpia	3E Secondo piano A13 (Aula arte)	2E Secondo piano A7	3B Primo piano A6		**13:00**
7:55 - 8:00	1 A Secondo piano A4	1 E Secondo piano A3	3 C Primo piano A1	2 C Primo piano A8	3 D Secondo piano A9		Classe che in orario avrà motoria	**13:00**

Le classi 2D-3A-1A-2E-3D-3F-3B entrano da 3 ingressi diversi ma salgono tutte dalla scala principale e si smistano al primo e secondo piano.

Scuola Secondaria di I grado "G. Moia"

Art. 3 - Modalità generali di ingresso ed uscita dai locali della scuola

1.Gli alunni si raduneranno nel punto di raccolta assegnato alla propria classe mantenendo il distanziamento di almeno un metro. Qualora il distanziamento all'aperto non possa essere rispettato, si richiede l'uso della mascherina.
2.Gli insegnanti della prima accoglieranno gli alunni e li condurranno presso le proprie classi aule nell'ordine stabilito. Si allega il piano degli ingressi (e delle uscite) per ciascuna classe.
3.Si raccomanda la massima puntualità: nel caso si verificasse un ritardo, gli alunni che arriveranno a scuola entro le ore 8.10 si accoderanno alla classe in entrata dall'ingresso principale.
4. I ragazzi che arrivano con lo scuolabus, si posizioneranno nel cortile ed entreranno a scuola secondo l'ordine d'ingresso della classe.
5.Ogni classe uscirà accompagnata dal docente dell'ultima ora attraverso lo stesso accesso utilizzato per l'ingresso, seguendo lo schema orario stabilito. I docenti dell'ultima si assicureranno che gli alunni escano dal cortile al termine delle lezioni.

Art. 4- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1.MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA
Se si presentasse un sospetto caso COVID (temperatura uguale o superiore al limite stabilito di 37,5° C e presenza di altri sintomi-influenzali), la famiglia verrà immediatamente contattata e verrà attivato il protocollo di riferimento COVID.

2.IN CLASSE
All'ingresso in classe i ragazzi e il docente igienizzeranno le mani con l'apposito gel.

I ragazzi
- La mascherina dovrà essere sempre indossata sia in posizione statica che in posizione dinamica nei luoghi chiusi tranne in zona bianca durante le ore di motoria e di musica.
-Per garantire un adeguato ricambio dell'aria, le finestre dovranno essere aperte almeno 10 minuti ogni ora dai ragazzi posizionati nelle vicinanze. Raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.
-I giubbotti dovranno essere posizionati sullo schienale della propria sedia.
-Gli zaini saranno collocati sotto la sedia o sotto il banco.
-I fazzoletti di carta usati e le mascherine da sostituire dovranno essere riposti in un bidone apposito.
-Nei momenti non strutturati bisognerà evitare assembramenti.
Gli alunni sono tenuti a non lasciare nei sotto banchi materiale didattico o oggetti personali per agevolarne l'igienizzazione e la pulizia.

I docenti
La mascherina dovrà essere sempre indossata.
Al termine dell'ora, il docente dovrà igienizzare le superfici su cui ha lavorato: cattedra, computer, penna della LIM, pennarelli della lavagna.

È necessario prestare attenzione a velocizzare i cambi degli insegnanti (qualche minuto prima della fine dell'ora la postazione deve essere igienizzata). Al suono della campana occorre lasciare l'aula.
Gli alunni non possono essere in alcun modo mandati fuori dall'aula né accompagnare i docenti al cambio dell'ora.
Nessun insegnante può mettere come regola che nella sua ora non si va in bagno.

3. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Per non creare assembramenti, **durante l'intervallo non si andrà ai servizi;** gli alunni potranno accedere ai servizi dalle 8.45 alle 12.30, salvo emergenze.
Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. I docenti e il collaboratore scolastico al piano avranno cura di monitorare la situazione.
L'alunno indosserà la mascherina, igienizzerà le mani prima di uscire dall'aula e, all'uscita del bagno, si laverà le mani. Una volta in classe si igienizzerà le mani, prima di raggiungere la sua postazione.

4.RICREAZIONE

Si svolgerà dalle ore 11:05 alle 11.15 per tutte le classi: in base al distanziamento delle aule e alla loro posizione si potrà uscire in corridoio (2A, 2B, 3A, 3B), restare in classe (1A, 1B) o uscire ,a giorni alterni, in spazi esterni se l'insegnante lo riterrà opportuno. In classe si resterà in prossimità della propria postazione, mantenendo la distanza prevista di almeno 1 metro.
Si individueranno luoghi all'esterno della scuola (cortile) dove potranno recarsi i ragazzi distanziati.

5.SCAMBIO GRUPPI - CLASSE FRANCESE / SPAGNOLO

Gli alunni delle classi che hanno necessità di spostarsi durante le lezioni di seconda lingua, riporranno il loro materiale nello zaino che porteranno con sé nell'altra aula e sanificheranno i propri banchi prima di spostarsi. La stessa procedura verrà messa in atto al termine della lezione.
Lo spostamento dall'aula verrà monitorato dall'insegnante di lingua.

6.UTILIZZO DEVICE

Sarà possibile utilizzare device anche personali a scuola (tablet, smartphone, pc) nel rispetto del regolamento d'Istituto e del patto di corresponsabilità.

7.PROGETTI CONDIVISI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI

Gli insegnanti potranno **progettare** attività che prevedono l'utilizzo di spazi esterni.
Tali ambienti sono da ritenersi estensioni degli spazi didattici, quindi l'accesso non necessita ulteriori autorizzazioni.

8.USO DELLE AULE DEDICATE A SOSTEGNO/POTENZIAMENTO

I docenti di potenziamento e di sostegno si recheranno nelle aule individuate
dove svolgeranno le loro lezioni. Occorrerà rispettare il calendario di utilizzo in quanto gli ambienti saranno soggetti a sanificazione.

9.UTILIZZO DELLA PALESTRA

Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra mantenendo il distanziamento di 2 metri. Le attività possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli

istruttori sportivi incaricati. Nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
Chi non partecipa all'attività, deve indossare la mascherina e rimanere nella postazione indicata dal docente.
Gli spogliatoi potranno ospitare un numero ridotto di alunni. Si accederà quindi in più turni, rispettando il distanziamento, indossando la mascherina ed utilizzando le postazioni indicate.
Ogni alunno avrà cura di riporre i propri indumenti in una sacca chiusa personale che lascerà sulla panca degli spogliatoi, seguendo le indicazioni dell'insegnante.
Gli attrezzi utilizzati (palloni, tappeti, corde…) verranno sanificati.

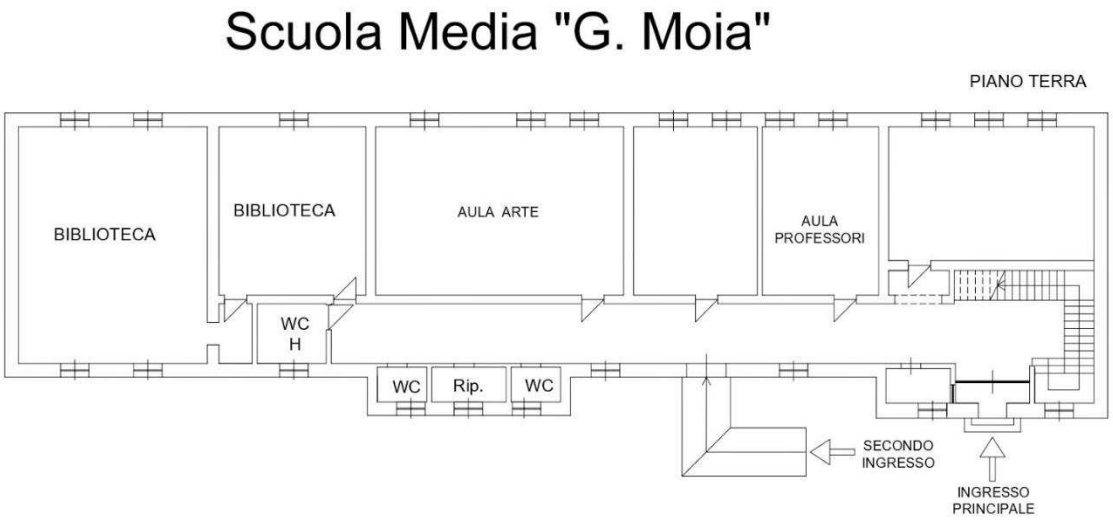
10. UTILIZZO DEI LABORATORI

Nei laboratori valgono le stesse regole che sono state individuate per le aule didattiche. Gli alunni dovranno avere a disposizione tutto il materiale personale necessario per svolgere le attività. Per quanto riguarda ed. musicale è consentito l'uso di strumenti a fiato e di attività corali mantenendo un distanziamento di almeno 2 metri.

Art. 5- Gestione dei rapporti con le famiglie

1.I genitori accederanno alla scuola solo su appuntamento.
2.Non sarà possibile consegnare materiale ai ragazzi durante l'orario scolastico. Ogni famiglia dovrà accertarsi che il figlio sia in possesso di tutto il corredo scolastico necessario per lavorare in classe durante le ore di lezione.
3.Si raccomanda la massima attenzione all'igiene personale e alla cura dell'abbigliamento dei propri figli.
4.Saranno distribuite agli alunni le mascherine chirurgiche e in ogni aula è presente il gel disinfettante.
5.I genitori forniranno i recapiti di contatto alla scuola (numeri telefonici) a cui essere facilmente reperibili e segnaleranno tempestivamente eventuali cambiamenti.
Dovranno consultare il registro elettronico quotidianamente, in particolare le sezioni "Bacheca" e "Agenda" per prendere visione di comunicazioni e avvisi. Inoltre dovranno visionare regolarmente la posta elettronica all'indirizzo fornito dall'istituto (nome.cognome@comprensivo-csg.edu.it).
6.I genitori si impegneranno a tenere a casa il proprio figlio nel caso insorgessero i sintomi influenzali e a presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica.
I genitori dovranno informare il responsabile COVID se ci saranno variazioni nelle condizioni di salute autocertificate ad inizio anno scolastico.
6. Per l'anno scolastico 2021/2022 si valuterà, in base alla situazione epidemiologica, se i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori ed ogni altro momento informativo si svolgeranno in presenza o da remoto.

***A*llegato: piantina con orari e ingressi**



INGRESSO PRINCIPALE

CLASSI IN INGRESSO

ORA	CLASSE	DESTINAZIONE
8:10-8:15	2A	1°PIANO
8:10-8:15	1A	1°PIANO
8:10-8:15	2B	1°PIANO

SECONDO INGRESSO

CLASSI IN INGRESSO

ORA	CLASSE	DESTINAZIONE
8:10-8:15	3B	PIANO TERRA
8:10-8:15	3A	PIANO TERRA
8:10-8:15	1B	PIANO TERRA

L'INGRESSO SECONDARIO VIENE UTILIZZATO ANCHE DALLE CLASSI CHE ALLA **PRIMA ORA** DI LEZIONE HANNO ARTE

Il presente regolamento sarà soggetto ad eventuali modifiche, in base all'andamento della situazione sanitaria.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente e ai protocolli nazionali e/o regionali.