

Prot. vedi segnatura

VERBALE N.1 - RIUNIONE STAFF

04 SETTEMBRE 2024

Il giorno 4 settembre 2024 alle ore 10:00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo “Cardinale Agostino Casaroli” nell'ufficio del dirigente scolastico si è riunito lo STAFF nominato per l'anno scolastico 2024-2025.

Sono presenti: Lorena Gallarati, Maria Chiara Condemi, Barbara Scotti, Roberta Paratici, Sara Marazzi, Matteo Tosca, Elisabetta Ruggeri, Anna Bitonti, Rosella Musicò Maria, Barbara Capelli.

Presiede la riunione la Dirigente scolastica Maria Cristina Dragoni

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni tecniche della dirigente
2. Criticità e punti di forza di ogni ordine scolastico (materna, primaria e secondaria)
3. Comunicazioni da parte della docente Condemi
4. Comunicazioni da parte della docente Gallarati
5. Varie ed eventuali

**Punto 1: Calendarizzazione degli incontri.**

Dopo ampia discussione si decide di effettuare un incontro mensile con cadenza il primo giovedì del mese (qualora coinciderà con l'incontro di team della scuola materna si prenderanno accordi); i referenti di plesso sono tenuti ogni 15 giorni a inviare un piccolo report al Dirigente scolastico. Il Dirigente sottolinea come il principale compito dello staff dovrà essere quello di ricucire l'identità dell'Istituto dove ogni insegnante si possa riconoscere.

La proposta di un “apericena” a conclusione del collegio dei docenti del 12 settembre 2024 intende essere un primo passo verso questa direzione.

**Punto 2: Criticità e punti di forza di ogni ordine scolastico.**

Prende la parola la referente della scuola materna di Sarmato Rosella Musicò Maria che evidenzia come criticità la presenza di due cantieri aperti, l'ingombro eccessivo e la poca pulizia presente nello spazio esterno nel retro delle aule che per tanto risulta impraticabile.

Una sezione, ad oggi, rimane priva dell'insegnante e manca anche un collaboratore.

La collaborazione con gli enti territoriali e le iniziative da loro proposte sono sempre molto positive e propositive pertanto continueranno anche per l'anno in corso.

Molteplici segnalazioni sono state effettuate all'Amministrazione Comunale per le opere di manutenzione richiesta, ma nonostante ciò la serratura del cancello risulta non funzionante.

Prende la parola la referente della scuola materna Tina Pesaro, Anna Bitonti, che segnala la carenza di collaboratrici di ruolo e la difficoltà di lavorare in modo proficuo e sereno con le stesse. Il giardino della scuola non è agibile perché è presente la "Processionaria"; si richiede di posizionare un cancello all'ingresso della scuola in quanto gli scalini presenti vengono utilizzati dagli adolescenti e quindi non adatti al passaggio dei bambini.

Quest'anno scolastico vedrà la presenza di una sezione in più, pertanto si cercherà di spostare i dormitori in un'unica ala al fine di garantire una maggiore praticità sia per gli insegnanti che per i collaboratori.

Prende la parola la referente di plesso della "Nazario Sauro", Elisabetta Ruggeri che evidenzia come il clima di collaborazione tra insegnanti e collaboratori sia migliorato rispetto lo scorso anno pur essendoci ancora problematiche legate ad una collaboratrice in particolare; ad oggi alcune sezioni rimangono prive di insegnanti e sarà attivata una sezione comunale a tempo scolastico antimeridiano con servizio mensa.

Giovedì 5 settembre 2024 ci sarà un incontro con la cooperativa a cui sarà affidato il servizio e saranno definiti i punti della convenzione tra Amministrazione Comunale e Istituzione Scolastica, e chiarite le competenze relative ad ogni ente (i collaboratori scolastici dovranno farsi carico della pulizia con un eventuale contributo d'istituto discusso in Consiglio d'Istituto).

Prende la parola la referente della scuola primaria di Sarmato, Barbara Capelli, che riferisce che i cantieri aperti sono ancora due e manca ancora un piano di evacuazione alternativo per la situazione attuale. Evidenzia, inoltre, come ci sia piena collaborazione con le associazioni e gli enti di territorio con i quali si attivano molte iniziative.

Risultano invece essere difficoltose le comunicazioni con l'ufficio tecnico del comune.

Si segnala che il cancello della scuola materna risulta non funzionante e, pertanto pericoloso per la sicurezza. Ad oggi mancano insegnanti di classe e di sostegno.

La referente della scuola primaria Tina Pesaro, Valentina Armella, segnala le grosse difficoltà di comunicazione e cooperazione con i collaboratori, chiedendo se fosse possibile individuare un preposto che stia alla postazione d'ingresso, più adatto a questa mansione. La Dirigente proporrà in sede di RSU lo spostamento di alcuni collaboratori al fine di risolvere questa problematica. Viene richiesto di riparare o sostituire le veneziane in alcune aule in quanto il clima all'interno risulta inadeguato per alunni ed insegnanti; e la risoluzione della problematica riguardante l'umidità creatasi nelle aule sotterranee, dopo le varie infiltrazioni, attraverso l'installazione di deumidificatori. Molte aule soprattutto al piano sotterraneo si presentano ancora con materiale accumulato e non pulite. E' opportuno che la ricreazione venga svolta nel cortile esterno e non nei corridoi poichè questi risultano pericolosi vista la presenza delle scale e del passaggio degli alunni che vanno in bagno. Si richiede la presenza dei Vigili o di volontari durante le uscite delle classi per garantire una maggiore sicurezza. Come lo scorso anno i fratelli maggiori verranno accompagnati da quelli minori per consentire un'unica uscita per favorire le famiglie.

La referente della scuola secondaria di Sarmato, Sara Marazzi, segnala la preoccupazione che i cancelli del cortile rimangono sempre aperti e quindi, non essendoci l'allarme, di una possibile un'intrusione che possa danneggiare o prelevare le varie strumentazione presenti e ribadisce

come il piano di evacuazione non sia adeguato alla presenza di un docente disabile. Viene richiesto un intervento tempestivo per tre imposte sono rotte e alcune non perfettamente funzionanti.

La referente della scuola secondaria Mazzini, Roberta Paratici, precisa l'urgenza di avere indicazioni su come organizzare le sostituzioni, alla quale la Dirigente risponde con la stesura di un modello predisposto. Si richiede la tempestività nelle comunicazioni, affinché ci si possa organizzare in merito, e l'utilizzo per la ricreazione del cortile esterno della scuola come si faceva in tempo di Covid.

Risulta necessaria una figura di riferimento per le famiglie richiesta dalle stesse, al quale compito può adempiere la referente di plesso.

### **Punto 3: Comunicazioni da parte della docente Condemi**

La docente Condemi, incaricata delle sostituzioni, che per questo anno scolastico, avvalendosi della collaborazione anche di un docente di sostegno, ritiene di continuare utilizzando la modalità dell'anno scorso, non avendo trovato impedimenti o grosse difficoltà nel procedere; il software utilizzato quest'anno per creare l'orario si sta avviando a piccoli passi. Risultano nell'organico ancora degli insegnanti mancanti.

### **Punto 4: Comunicazioni da parte della docente Gallarati**

La docente Lorena Gallarati, ASPP dell'istituto, indica la necessità di rivedere l'organigramma sulla sicurezza, verificando anche quali corsi sono scaduti o sono in scadenza per i preposti. La prima prova di evacuazione si effettuerà entro il mese di settembre e successivamente viene proposto di effettuarla con regolarità e si fissa di organizzarla con cadenza bimestrale.

### **Punto 5: Varie ed Eventuali**

L'intero gruppo ha sottolineato l'importanza di individuare al più presto la figura di riferimento di sostegno e del suo team di lavoro. Per quanto riguarda la figura di riferimento per stranieri anch'essa vacante, si chiederà la disponibilità alla professoressa Michela Braga.

Si discute sul numero legale rapporto insegnanti-alunni durante le uscite sul territorio e gite, che rimane 1-15.

L'insegnante Ruggeri ha indicato come alcuni genitori, in merito al contributo volontario, sarebbero più propensi a devolverlo se fosse diretto alla propria sezione.

Il Dirigente riferisce che questo generalmente è utilizzato per esigenze collettive dell'istituto.

Il dirigente, precisa il pagamento dell'assicurazione integrativa prevista dalla scuola a completamento della copertura fornita da INAIL.

Verrà inviata una circolare esplicativa per le famiglie mettendo a confronto la copertura assicurativa di INAIL (copre solo caso morte o invalidità superiore al 5%) al fine di evitare quanto si è verificato lo scorso anno scolastico.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la seduta si ritiene conclusa.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

F.to Il segretario  
Docente Barbara Capelli