PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009049 - 30/09/2026 - VII - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. MOIA" DI SARMATO
A.S. 2026/2027
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio del personale collaboratore scolastico è organizzato in un unico turno antimeridiano, dalle ore 7:45 alle ore 14:57, secondo le esigenze organizzative e funzionali del plesso.

AMBITI DI SERVIZIO E ATTIVITÀ

Il personale collaboratore scolastico provvede, nell'ambito della distribuzione interna del servizio, alla pulizia, al riordino e alla sorveglianza degli ambienti scolastici, con riferimento ai seguenti spazi.

PIANO TERRA

- Ingresso, postazione di servizio e corridoio.
- Aule delle classi 1ª A e 2ª A.
- Laboratorio di arte, aula di scienze e ulteriore laboratorio negli spazi dell'ex biblioteca comunale.
- Due servizi igienici per gli alunni e un servizio igienico per adulti.
- Ripostiglio e scala di collegamento tra piano terra e primo piano.

PRIMO PIANO

- Corridoio e aule delle classi 1ª B e 2ª B.
- Due servizi igienici per gli alunni e un servizio igienico per adulti.
- Aula informatica, laboratorio n. 11, ripostiglio e aula docenti.

Firmato digitalmente da

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009049 - 30/09/2026 - VII - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

SPAZI IN COMUNE

La pulizia e il riordino dell'aula della classe 3ª A, situata al primo piano, sono svolti in comune secondo l'organizzazione interna del servizio.

PULIZIE DI FONDO

Le pulizie di fondo sono effettuate nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

La distribuzione delle attività tra le unità di personale è definita nel piano di servizio integrale conservato agli atti dell'Istituto. Il personale collabora al mantenimento di adeguate condizioni di igiene, ordine e funzionalità degli ambienti.

Castel San Giovanni, 30 settembre 2026

Il DSGA
Dott. Manuel Bozzarelli
(firmato con FEA)

Visto
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni
(firmato con FEA)

Versione per la pubblicazione: omessi i nominativi, le assegnazioni individuali e le sottoscrizioni del personale collaboratore scolastico.

Firmato digitalmente da