



Castel San Giovanni, 19 dicembre 2023

Agli Atti

All'Albo online

Al sito web

Oggetto: Decreto di assunzione incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

TITOLO DEL PROGETTO: "ALTA FREQUENZA"

CUP: J24D22002620006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-25501

Lettera di incarico individuale Project Manager – COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO "ALTA FREQUENZA".

Vista la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi Prot. n. 6423 del 09/11/2023;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, si auto conferisce l'incarico di "**Project Manager – Coordinamento generale del progetto**", avente ad oggetto il coordinamento di tutte le attività del nell'ambito del progetto "**ALTA FREQUENZA**" con codice CUP **J24D22002620006** e CODICE PROGETTO **M4C1I1.4-2022-981-P-25501**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede il coordinamento generale del progetto, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca* - **Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei**



divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al termine del progetto, con relative rendicontazioni.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari a € 2.500,00 lordo dipendente e € 3.318,00, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario ordinario di servizio;
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte al termine delle attività previste dal progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa