Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

DECISIONE DI AVVIO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

Fac simile no PNRR

Oggetto	Acquisto cintura pelvica sedia PAL
Operatore da invitare	OTTOBOCK
Importo stimato/base negoziazione IVA esclusa	€ 130,00
Iva Split Payment	€ 5,20
Importo Iva Split Payment inclusa	€ 135,20
Voce di bilancio	A03/01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'adozione, prima dell'avvio della procedura, della decisione di contrarre con individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 36/2023 relativo alla disciplina comune applicabile ai contratti di importo inferiore alle soglie europee;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in materia di principio di rotazione;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 in materia di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/01/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire n.1 cintura pelvica per sedia PAL;

RITENUTO di procedere mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), quale modalità di negoziazione con un unico operatore economico, finalizzata all'acquisizione di un'offerta migliorativa/adeguata alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

DATO ATTO che l'avvio della Trattativa Diretta non comporta, di per sé, l'affidamento del contratto e che l'offerta dell'operatore economico sarà oggetto di verifica e valutazione prima dell'eventuale successivo affidamento/stipula;

DATO ATTO che l'importo massimo stimato/posto a base della negoziazione è pari a € 130,00 IVA Split Payment esclusa, più € 5,20 a titolo di IVA Split Payment, per un totale di € 135,20 IVA Split Payment inclusa;

DATO ATTO che l'operatore economico da invitare è OTTOBOCK, C.F./P.IVA 02372010351, abilitato alla pertinente categoria MePA, individuato sulla base di Preventivo;

DATO ATTO che, avuto riguardo all'oggetto, all'importo e alle caratteristiche dell'affidamento, non è stato riscontrato un interesse transfrontaliero certo;

DATO ATTO che sono stati verificati gli obblighi relativi agli strumenti di acquisto e negoziazione e alle Convenzioni Consip applicabili e che la Trattativa Diretta sul MePA risulta coerente con la disciplina vigente;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

RITENUTO che Assistente Amministrativo Graziella Lamberti risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 al medesimo decreto;

DATO ATTO che il RUP è individuato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura e assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all'incarico, svolgendo le attività previste dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, nonché quelle comunque necessarie che non siano attribuite alla competenza di altri organi o soggetti;

RILEVATO che, con specifico riferimento alla presente procedura e per quanto di competenza, il RUP cura e coordina gli adempimenti necessari allo svolgimento dell'affidamento; cura l'acquisizione del CIG e gli adempimenti connessi al ciclo di vita digitale del contratto; verifica o cura la verifica della documentazione e dei requisiti dell'operatore economico secondo la disciplina applicabile; assicura gli adempimenti informativi e di trasparenza di propria competenza; segue e coordina la fase di esecuzione e svolge gli ulteriori compiti previsti dal Codice e dall'Allegato I.2 che non siano attribuiti ad altri soggetti;

RILEVATO, in particolare, che il RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni ai fini della predisposizione degli atti relativi alla procedura;
- verifica la completezza della documentazione amministrativa e cura il corretto svolgimento della procedura di affidamento;
- svolge le attività necessarie all'acquisizione del CIG e agli adempimenti connessi alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto;
- verifica, secondo la disciplina applicabile, il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico;
- cura gli adempimenti relativi alla trasparenza e alla trasmissione dei dati alla BDNCP;

- coordina e vigila sulla corretta esecuzione del contratto, nei limiti delle funzioni attribuitegli dalla normativa;
- adotta o propone gli atti e svolge ogni ulteriore attività prevista dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 che non sia attribuita alla competenza di altri organi;

DATO ATTO che il RUP può avvalersi del supporto del personale della stazione appaltante e può delegare lo svolgimento di mere operazioni esecutive nell'ambito del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, incluso l'accesso alle piattaforme digitali e ai servizi ANAC, restando escluse dalla delega le attività di verifica e di valutazione;

DATO ATTO che, nell'ambito delle attività di competenza del RUP, possono essere delegate al personale della stazione appaltante mere operazioni esecutive connesse al ciclo di vita digitale del contratto, restando escluse le attività di verifica e valutazione;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione resa dal RUP in ordine all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alla procedura in oggetto;

DATO ATTO che, per l'eventuale affidamento, il possesso dei requisiti dell'operatore economico sarà verificato secondo gli artt. 94 e seguenti e, per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000, secondo il regime di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'operatore economico dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla voce A03/01 del Programma Annuale 2026.

DECIDE

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione.

Art. 2 - Avvio della negoziazione

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

Di autorizzare l'avvio di una Trattativa Diretta sul MePA con l'operatore economico OTTOBOCK, C.F./P.IVA 02372010351, per Acquisto cintura pelvica sedia PAL.

Art. 3 - Importo della negoziazione

L'importo massimo stimato/posto a base della Trattativa Diretta è pari a € 130,00 IVA esclusa, più € 5,20 a titolo di IVA split payment, per un totale di € 135,20 IVA inclusa. L'operatore economico è invitato a formulare la propria migliore offerta economica e a presentare la documentazione richiesta entro il termine indicato sulla piattaforma.

Art. 4 - Documentazione richiesta

La Trattativa Diretta sarà corredata da , secondo quanto pertinente alla procedura.

Art. 5 - Valutazione dell'offerta

L'offerta sarà valutata sotto il profilo della rispondenza alle esigenze dell'Istituzione scolastica, della congruità economica e della conformità alle condizioni richieste. La stazione appaltante si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente, congrua o idonea.

Art. 6 - Successivo affidamento

L'eventuale affidamento sarà disposto con successivo provvedimento, all'esito positivo della valutazione dell'offerta e delle verifiche previste dalla normativa applicabile. La presente decisione non costituisce affidamento né determina la stipula del contratto.

Art. 7 - RUP

Il Responsabile Unico del Progetto è Assistente Amministrativo Graziella Lamberti, con i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2.

Si demanda al RUP lo svolgimento degli adempimenti procedimentali connessi al presente affidamento, compresa la predisposizione e la firma del documento di avvio della trattativa

diretta e della relativa documentazione istruttoria ai fini del successivo caricamento sul MEPA.

Il RUP può avvalersi del personale dell'Istituzione scolastica per lo svolgimento delle mere operazioni esecutive consentite dalla normativa vigente;

Restano ferme in capo ai soggetti competenti le responsabilità e le funzioni non delegabili previste dalla normativa vigente.

Art. 8 - Copertura finanziaria

La spesa massima stimata trova copertura nella voce A03/01 del Programma Annuale 2026, ferma restando l'assunzione del definitivo impegno a seguito dell'eventuale affidamento.

Art. 9 - Trasparenza e ciclo di vita digitale

Gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e trasmissione alla BDNCP saranno assolti secondo il D.Lgs. 36/2023, il D.Lgs. 33/2013 e le disposizioni ANAC vigenti, mediante la piattaforma digitale utilizzata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.