

# ISTITUTO COMPRENSIVO “*Cardinale Agostino Casaroli*”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO – [www.comprendivo-csg.edu.it](http://www.comprendivo-csg.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Castel San Giovanni, 07/01/2026

- All'Uff. Pubblica Istruzione Comune di Castel San Giovanni

- All'Uff. Pubblica Istruzione Comune di Sarmato

- Ai Sigg. Genitori degli alunni  
frequentanti le scuole  
dell'Istituto Comprensivo  
“A. CASAROLI”

**Oggetto: RETTIFICA - Sciopero del Comparto Istruzione e Ricerca – Settore Scuola intere giornate del 12.01.2026 e 13.01.2026 indetta dai sindacati**

## **CONALPE, CONF.S.A.I., CSLE, FLP**

In riferimento allo sciopero indetto dai sindacati indicati in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, Si comunica che, a seguito della comunicazione dei sindacati dello spostamento, lo sciopero del Comparto Istruzione e Ricerca – settore scuola, precedentemente comunicato per le giornate del **9 e 10 gennaio 2026**, è stato **ripianificato** per le intere giornate di:

**12.01.2026 e 13.01.2026**

Pertanto non essendo obbligatoria la comunicazione volontaria da parte del personale in merito all'adesione allo sciopero, il Dirigente di questo Istituto non può garantire, per la giornata di 12.01.2026 e 13.01.2026, che possa essere assicurato il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Si invitano pertanto i genitori, la mattina dello sciopero, a non lasciare i propri figli all'ingresso, senza essersi prima accertati dell'apertura del plesso, del regolare svolgimento delle lezioni e del servizio mensa o, in alternativa, delle misure adottate per la riorganizzazione del servizio.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Cristina Dragoni**

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa 39/93