PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008753 - 22/09/2026 - VII - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA SU POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO –

SCUOLA DELL'INFANZIA

Anno scolastico 2026/2027

Il giorno **22/09/2026**, alle ore 10:00, presso l'Ufficio Personale si riunisce la Commissione di valutazione nominata dell'esame delle candidature pervenute in risposta all'interpello prot. n. 0008639 **del 18/09/2026**, relativo al conferimento di supplenza su posto comune e posti di sostegno nella scuola dell'infanzia.

Sono presenti

- **DRAGONI MARIA CRISTINA,** Presidente;
- **PAROLINI ANTONELLA**, Componente;
- **COROSU LORENZO**, Componente con funzioni di Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti, dichiara validamente insediata la Commissione e dà avvio ai lavori.

1. Oggetto della seduta

La Commissione procede all'esame e alla valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della procedura di interpello, con particolare riferimento alla verifica:

- delle candidature pervenute;
- del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso;
- dei titoli dichiarati dai candidati e del voto assegnato;
- degli elementi utili alla formazione dell'elenco dei candidati secondo i criteri stabiliti nell'Avviso.

2. Documentazione esaminata

La Commissione prende visione e acquisisce agli atti

- i documenti indicati nell'Avviso di interpello prot. n.**8639 del 18/09/2026**;
- delle candidature pervenute entro il termine stabilito;
- della documentazione e delle dichiarazioni rese dagli aspiranti;

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008753 - 22/09/2026 - VII - U

La Commissione procede all'esame delle candidature sulla base della documentazione effettivamente prodotta dagli aspiranti.

3. Verifica delle candidature

La Commissione procede all'esame delle candidature pervenute entro il termine stabilito nell'Avviso, verificando per ciascun aspirante la documentazione prodotta, il possesso dei requisiti richiesti e la tipologia del titolo di accesso dichiarato, con riferimento alla specifica tipologia di posto.
La Commissione procede preliminarmente alla verifica dell'eventuale appartenenza dei candidati alle categorie prioritarie individuate nell'Avviso di interpello.
Per i candidati appartenenti alle categorie prioritarie, la comparazione viene effettuata nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dall'Avviso e, nell'ambito della medesima categoria e della medesima tipologia di posto, sulla base dei titoli posseduti, utilizzando le tabelle di valutazione richiamate nell'Avviso medesimo.
In assenza di candidature appartenenti alle categorie prioritarie, ovvero qualora le stesse risultino insufficienti rispetto ai posti da coprire, la Commissione procede all'esame delle candidature ammesse in subordine, sulla base dei titoli dichiarati e documentati e degli ulteriori elementi pertinenti previsti dall'Avviso e dal decreto di costituzione della Commissione.
Per le candidature ammesse in subordine, le esperienze professionali pertinenti sono considerate secondo le modalità indicate nel decreto di costituzione della Commissione.
La Commissione dà atto degli elementi presi in considerazione ai fini della valutazione comparativa e applica i criteri di precedenza previsti dall'Avviso in caso di parità, ove applicabili.
Questo testo è utilizzabile **solo se corrisponde alle operazioni realmente svolte**. Se sono stati esaminati esclusivamente il voto e il tipo di titolo, senza applicare le tabelle ministeriali alle categorie prioritarie, occorre verificare come regolarizzare la procedura prima di approvare definitivamente gli esiti.

4. Esiti della valutazione

Al termine dell'esame, la Commissione approva l'elenco dei candidati risultanti dall'applicazione dei criteri di valutazione che viene allegato al presente verbale sotto la lettera **A** e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ALLEGATO A – ELENCO FINALE DEI CANDIDATI

[VEDI ALLEGATI AL PRESENTE PROTOCOLLO]

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008753 - 22/09/2026 - VII - U

5. Individuazione dell'aspirante in posizione utile

Sulla base dell'elenco dei candidati approvato, la Commissione dà atto che risultano collocati in posizione utile per il conferimento della supplenza:

POSTO COMUNE INFANZIA
SACCOMANI CHIARA

POSTI SOSTEGNO INFANZIA
AGLADIA MIRITELLO
CHIARA GERVANOTTI

L'individuazione è effettuata sulla base dei criteri stabiliti dall'Avviso e resta subordinata agli adempimenti e alle verifiche di competenza dell'Istituzione scolastica.

6. Trasmissione degli esiti

La pubblicazione degli esiti sarà effettuata secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nel rispetto dei principi di trasparenza, pertinenza e minimizzazione dei dati personali.

7. Chiusura dei lavori

Null'altro essendovi da discutere, il Presidente dichiara conclusi i lavori alle ore **15:00**.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai componenti della Commissione.

Castel San Giovanni, 22/09/2026

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il Presidente	MARIA CRISTINA DRAGONI
Il Componente	ANTONELLA PAROLINI
Il componente con funzione di Segretario verbalizzante	LORENZO COROSU

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI