PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011192 - 17/11/2026 - VI.3 - U

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
**C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C**
**e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it**
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

**Prot. vedi segnatura**

**Alla Prof.ssa Elena Antoniotti**
**All'Albo on line/Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO "TUTOR" - Progetto "Custodi di Umanità: fra ansie e gioie, i doni della vita"- LABORATORIO DI CINEMA.**
**Costi indiretti PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - Costi indiretti (D.M. 19/2024)**
**Titolo del Progetto "Manteniamo ALTA la FREQUENZA"**
**C.U.P. J24D21000870006**
**Codice Identificativo del Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53199**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente (art. 35 CCNL 29/11/2007 e art. 45 CCNL 18/01/2024) in materia di collaborazioni plurime del personale docente;
**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 2 febbraio 2024 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche;
**VISTE** le Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023 e n. 109799 del 30/12/2022, con particolare riferimento al paragrafo sulle opzioni di costo semplificate e sulla gestione della quota forfettaria del 40% dei costi indiretti;
**VISTO** l'Accordo di Concessione sottoscritto dalla Scuola in data 14/02/2024 e successivamente dall'Unità di Missione prot. n. 27674 del 26/02/2024, che rappresenta formale autorizzazione del progetto per un finanziamento di € 115.695,04;
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio dell'8/11/2024 E.F. 2024, del finanziamento Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza- Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4, per l'importo di € 115.695,04, per il progetto dal titolo: "Manteniamo ALTA la frequenza.";
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 2 del 29/01/2026;

Cofinanziato dall'Unione europea
Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011192 - 17/11/2026 - VI.3 - U

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
**C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C**
**e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it**
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

**CONSIDERATA** la necessità di attivare un laboratorio di cinema rivolto agli alunni di scuola primaria e secondaria, che attraverso il linguaggio cinematografico porti alla riflessione etico-civica su figure storiche dei personaggi Giusti tra le Nazioni;
**CONSIDERATO** che il Progetto è stato approvato dal Collegio Docenti in data 28/10 e dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2026;
**VISTA** la disponibilità dell'insegnante Elena ANTONIOTTI, la quale risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
**DATO ATTO** che l'incarico ha natura temporanea, non configura funzioni dirigenziali o gestionali, e che l'importo complessivo, pari a € 574,77 al lordo di qualsiasi onere a carico del dipendente o del datore di lavoro (€ 25,55/ora), rientra nei limiti previsti dal Regolamento d'Istituto per affidamento diretto;
**ACCERTATA** la compatibilità dell'orario dell'incarico con l'orario di servizio ordinario della dipendente, la quale presterà la propria attività al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun pregiudizio per i propri doveri d'ufficio;
**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi resa dall'interessato prot. n. 11192 del 17/11/2026;

**CONFERISCE**

alla **Prof.ssa Elena ANTONIOTTI**, in servizio presso codesto Istituto comprensivo in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico individuale per lo svolgimento delle attività di **TUTOR** nell'ambito del progetto indicato in oggetto, alle condizioni di seguito riportate. L'Incaricato svolgerà le seguenti attività:

1. Assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione scolastica;
2. Collaborare con il team per la prevenzione della dispersione scolastica e con i Consigli di Classe; Curare il monitoraggio del corso contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
3. Vigilare sul comportamento dei destinatari dell'intervento;
4. Curare il registro didattico e delle presenze;
5. Collaborare con l'Esperto nella produzione della documentazione, fornita dal Team, necessaria per la predisposizione, lo svolgimento e il monitoraggio dell'attività;
6. Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Cofinanziato dall'Unione europea
Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011192 - 17/11/2026 - VI.3 - U

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
**C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C**
**e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it**
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio.

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dalla normativa vigente.

L'incarico è compreso tra la data del 17.11.2026 e il completamento del Progetto e comunque entro il 30.06.2027.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 574,77** al lordo di qualsiasi onere a carico del dipendente o del datore di lavoro (€ 25,55/ora), rapportato:

- alle ore effettivamente prestate, in numero di 22 ore e 30 minuti e alle edizioni svolte, in numero di 1, in qualità di TUTOR (Euro 25,55 orari).

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte ed entro 30 giorni dalla presentazione del time sheet, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza su dati, informazioni e documenti di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di revocare il presente incarico in qualsiasi momento per inadempienza, mancato rispetto delle tempistiche progettuali o sopraggiunta impossibilità a proseguire le attività, riconoscendo esclusivamente il compenso relativo alle ore effettivamente svolte e documentate fino alla data della revoca.

La presente lettera di incarico è pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituzione Scolastica, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Castel San Giovanni, 17.11.2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI**
*(FIRMATO DIGITALMENTE)*

**L'INCARICATA per accettazione**

Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI