PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008055 - 03/09/2026 - I.1 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

Agli Atti
All'Albo On Line
Al Sito Web

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento, fuori MEPA, noleggio staica da supino per alunno infanzia N.Sauro nell'ambito del progetto P.N.R.R. D.M.170/2022 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - "Alta Frequenza" – M4C1I1.4-2022-981-P-25501 – Co finanziato UE – NEXT GENERATION
CUP: J24D22002620006;
CIG: BCD7E89AE5;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	l' art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementiessenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
DATO ATTO	che non vi sono Convenzioni Consip attive con riferimento al servizio in oggetto;
RITENUTO	di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze didattiche e amministrative Al noleggio di una statica da supino per alunno infanzia Nazario Sauro;
VISTO	Il comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024 nel quale si rinvia l'operatività dell'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione, autorizzando l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000 fino alla data del 30 GIUGNO 2025;

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008055 - 03/09/2026 - I.1 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

VISTO	il prodotto non è presente nella vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e vista la disponibilità dei testi di interesse dell'Istituto Comprensivo dell' operatore economico selezionato CPOMOBILITY FIDENZA – GUALERZI di Gualerzi Stefano & C. S.N.C. – P.IVA: 01775240342 – P.zzale della Repubblica, 12 – 43036 – Fidenza (PR)
VISTO	L'art.26 della Legge 488/2006 e ss.mm.ii.
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a€150.000,00;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2026;
VISTO	Il Decreto Interministeriale 129 del 28/8/2018 Recante Istruzioni generali sulla gestioneamministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143della Legge 13/07/2015 n.107;
CONSIDERATO	che, alla luce del principio di rotazione, in considerazione del fatto che l'operatore economico individuato è in possesso di esperienza pregressa nella documentata categoria merceologica oggetto del presente affidamento nonché dell'accurata esecuzione del precedente contratto;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
di affidare direttamente, mediante ODA fuori MEPA, all'operatore economico CPOMOBILITY FIDENZA – GUALERZI di Gualerzi Stefano & C. S.N.C. – P.IVA: 01775240342 – P.zzale della Repubblica, 12 – 43036 – Fidenza (PR)
– per una spesa di € 3190,00(Iva split payment esclusa), totale con IVA € 3981,80,nell'ambito del progetto - **P.N.R.R. D.M.170/2022 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - "Alta Frequenza" – M4C1I1.4-2022-981-P-25501 – Co finanziato UE – NEXT GENERATION**
rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo il tutto a carico dell'Attività A03/13) del Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'istituto, finanziariamente compatibile come riferito dal DSGA;

1) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:
   - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale , dedicato con indicazionedella fornitura alla quale sono dedicati;
   - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modificarelativa ai dati trasmessi;
2) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allalegge 136/2010;

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://www.comprensivo-csg.edu.it

3) di nominare l'assistente amministrativa Lamberti Graziella, quale Responsabile Unico del Progetto (con potere di firma dell'Ordine diretto di acquisto), ai sensi 15 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ritenuto pienamente idoneo a svolgere le funzioni di RUP nella presente procedura, essendo in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti e non presenta

4) di riepilogare i compiti dell' assistente amministrativa Lamberti Graziella quale RUP:
-formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale deilavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
-cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
-cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
-segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
-fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo disua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
-verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.
La presente determina a contrarre viene pubblicata all' Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008055 - 03/09/2026 - I.1 - U