PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010000 - 20/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

Prot. vedi segnatura

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO

Acquisto sul libero mercato mediante Buono d'Ordine

Oggetto	Acquisto servizio di pubblica assistenza - eventi del 21.10 e 7.11 2026
CIG	BD6EAF4537
Operatore economico	PUBBLICA ASSISTENZA VALTIDONE VAL LURETTA odv
Preventivo/offerta	prot. nn. 9775 del 15/10/2026 e 9938 del 19/10/2026
Importo Iva Split Payment esclusa	€ 400,00
Iva Split Payment	€ NO IVA
Importo Iva inclusa	€ 400,00
Voce di bilancio	A05/01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTI gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in materia di contratti sotto soglia e principio di rotazione;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 in materia di Responsabile Unico del Progetto;

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010000 - 20/10/2026 - VI.3 - U

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/01/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire un servizio di pubblica assistenza con la presenza di n. 1 ambulanza per evento;

DATO ATTO che l'operatore economico PUBBLICA ASSISTENZA VALTIDONE VAL LURETTA - ODV, C.F./P.IVA 01924480336, è stato individuato sulla base di preventivo, in ragione di esperienze pregresse;

RITENUTA l'offerta proposta congrua e rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica, avuto riguardo a precedenti acquisti;

DATO ATTO che, in considerazione dell'importo dell'affidamento, trova applicazione la disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG mediante la piattaforma digitale utilizzata;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del Programma Annuale.

DATO ATTO che l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti in relazione alla prestazione oggetto dell'affidamento;

RITENUTO che Assistente Amministrativo Rossana Fornasier risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 al medesimo decreto;

DATO ATTO che il RUP è individuato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura e assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all'incarico, svolgendo le attività previste dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, nonché quelle comunque necessarie che non siano attribuite alla competenza di altri organi o soggetti;

RILEVATO che, con specifico riferimento alla presente procedura e per quanto di competenza, il RUP cura e coordina gli adempimenti necessari allo svolgimento dell'affidamento; cura l'acquisizione del CIG e gli adempimenti connessi al ciclo di vita digitale del contratto; verifica o cura la verifica della documentazione e dei requisiti dell'operatore economico secondo la disciplina applicabile; assicura gli adempimenti informativi e di trasparenza di propria competenza; segue e coordina la fase di esecuzione e svolge gli ulteriori compiti previsti dal Codice e dall'Allegato I.2 che non siano attribuiti ad altri soggetti;

RILEVATO, in particolare, che il RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni ai fini della predisposizione degli atti relativi alla procedura;
- verifica la completezza della documentazione amministrativa e cura il corretto svolgimento della procedura di affidamento;

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010000 - 20/10/2026 - VI.3 - U

- svolge le attività necessarie all'acquisizione del CIG e agli adempimenti connessi alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto;
- verifica, secondo la disciplina applicabile, il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico;
- cura gli adempimenti relativi alla trasparenza e alla trasmissione dei dati alla BDNCP;
- coordina e vigila sulla corretta esecuzione del contratto, nei limiti delle funzioni attribuitegli dalla normativa;
- adotta o propone gli atti e svolge ogni ulteriore attività prevista dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 che non sia attribuita alla competenza di altri organi;

DATO ATTO che il RUP può avvalersi del supporto del personale della stazione appaltante e può delegare lo svolgimento di mere operazioni esecutive nell'ambito del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, incluso l'accesso alle piattaforme digitali e ai servizi ANAC, restando escluse dalla delega le attività di verifica e di valutazione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla sottoscrizione del relativo Buono d'ordine sul libero mercato e che, per ragioni di celerità e snellimento dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 17, c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001, si intende delegare la relativa firma digitale all'Assistente Amministrativo Rossana Fornasier;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione resa dal RUP in ordine all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alla procedura in oggetto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, è stata valutata l'eventuale esistenza di un interesse transfrontaliero certo e che, in relazione all'oggetto, all'importo e alle caratteristiche dell'affidamento, NON È STATO RISCONTRATO UN INTERESSE TRANSFRONTALIERO CERTO;

DATO ATTO che l'acquisizione viene effettuata sul libero mercato secondo le modalità indicate nel presente provvedimento;

DATO ATTO che sono stati verificati gli eventuali obblighi relativi a Convenzioni Consip e agli altri strumenti di acquisto previsti dalla normativa vigente e che la modalità prescelta risulta consentita nel caso concreto;

DATO ATTO che, in relazione al principio di rotazione, è consentita la deroga trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5000,00;

DATO ATTO che l'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a utilizzare il conto corrente dedicato comunicato alla stazione appaltante, riportando il CIG e, ove previsto, il CUP nelle transazioni relative al contratto;

DATO ATTO che, in materia di imposta di bollo, si applica l'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e il relativo Allegato I.4, ove dovuta in relazione al valore e alla tipologia del contratto;

DECIDE

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010000 - 20/10/2026 - VI.3 - U

Art. 1 - Premesse
Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione.

Art. 2 - Affidamento
Di affidare direttamente all'operatore economico PUBBLICA ASSISTENZA VALTIDONE VAL LURETTA, C.F./P.IVA 01924480336, il servizio di pubblica assistenza per gli eventi del 21.10 e 7.11 2026, per un importo totale di € 400,00 non soggetto a IVA.

Art. 3 - Modalità di formalizzazione dell'acquisto
Di autorizzare l'emissione e l'invio all'operatore economico del Buono d'Ordine, contenente l'oggetto, le quantità, i prezzi, il CIG, le condizioni di fornitura e gli ulteriori elementi necessari alla formalizzazione del rapporto contrattuale.

Art. 4 - Condizioni contrattuali
Il servizio sarà eseguito alle condizioni risultanti dai preventivi prot. n. 9775 del 15/102026 e n. 9938 del 19/10/2026, dal Buono d'Ordine e dagli eventuali documenti ad esso allegati. Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione e ricezione di regolare fattura elettronica.

Art. 5 - Imputazione
La spesa complessiva di € 400,00 è imputata alla voce A05/01 del Programma Annuale 2026.

Art. 6 - RUP
Il Responsabile Unico del Progetto è Assistente Amministrativo Rossana Fornasier, con i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2.
Si demanda al RUP lo svolgimento degli adempimenti procedimentali connessi al presente affidamento.

Art. 7 - Esecuzione
Il RUP cura la fase di esecuzione secondo le competenze attribuite dalla normativa e verifica la corretta esecuzione della prestazione, direttamente o mediante i soggetti competenti ove previsti.

Art. 8 - Trasparenza e BDNCP
Sono assolti gli obblighi relativi al ciclo di vita digitale del contratto, alla BDNCP e alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti secondo la normativa e le disposizioni ANAC vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Cristina DRAGONI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI