



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Card. Agostino Casaroli"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1<sup>o</sup> grado Comuni di Castel San Giovanni e Sarmato (PC)  
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) Telefono 0523 842788 Fax 0523 882247  
e-mail : [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) - PCIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Codice fiscale 80011290337

**CONVENZIONE PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

**CIG: Z313440229**

**tra**

l'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni, rappresentato legalmente dalla dott.ssa MARIA CRISTINA ANGELERI, Dirigente Scolastica, nata a Roma (RM) il 17.02.1966, codice fiscale NGLMCR66B57H501X, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo, codice fiscale n° 80011290337,

**e**

il sig. Rebecchi Andrea, nato a Piacenza il 23/07/1970, C.F. RBCNDR70L23G535M, residente in via Case Vecchie 14, 29015, Castel San Giovanni, PC., legale rappresentante dell' ASD Tennis Club Fabio Campagnoli, Via Emilia Piacentina 37, - 29015, Castel San Giovanni (PC), Codice Fiscale: 91023460339, P. IVA: 01105680332

**PREMESSO CHE:**

- a) L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).*
- b) Che il progetto è stato autorizzato con nota prot. n. AOODGEFID/17650 del 07.06.2021 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa.
- c) Che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3615/4.1.f del 10/06/2021.

**PRESO ATTO** dell'assenza di professionalità di esperti e tutor nel seguente modulo di competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale che si intende avviare:

1. "Racket-ti-amo" - scuola secondaria di primo grado come da decreto prot. n. 6516/4.1.i del 07/10/2021;

**VISTA** la determina di affidamento incarico prot. n. 8482-VI.2 del 04/12/2021;

**si conviene e si stipula**

la presente convenzione di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per **l'anno scolastico 2021/2022**.

**ART. 1**

L'ASD Tennis Club Fabio Campagnoli, individuata quale centro sportivo specializzato in attività di promozione e avviamento agli sport da racchetta, si impegna

- a offrire un programma di corsi di diversi tipi di sport da racchetta;
- a coordinare l'orario e a far pervenire la programmazione degli interventi;
- a garantire tramite il proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività;
- a informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della prestazione.

**ART. 2**

In osservanza della determina affidativa, l'ASD Tennis Club Fabio Campagnoli metterà a disposizione il seguente personale qualificato, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola:

- Alberto Beltrami, nato il 06/06/1991 a Piacenza C.F. BLTLRT91H06G535W, in qualità di esperto per n° 30 ore di attività;
- Giora Gianfardoni, nata a Piacenza il 07/01/1998, C.F. GNGLR98A47G535Y, in qualità di tutor per n° 30 ore di attività.

**ART. 3**

# **codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008483 - 04/12/2021 - VI.2 - U**

L'attività formativa si svolgerà nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 dal 07/12/2021 al 31/05/2022.  
Il servizio convenuto sarà effettuato presso il centro sportivo Tennis Club Fabio Campagnoli avente sede nel territorio comunale, secondo quanto concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di supporto del progetto, in conformità con l'allegato calendario delle attività.

## **ART. 4**

L'esperto individuato dall'ASD Tennis Club Fabio Campagnoli dovrà provvedere, in collaborazione con il Tutor,

- alla definizione delle attività da programmare per singola lezione
- all'aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
- alla produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
- a verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
- alle operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor.

Il tutor individuato dovrà provvedere

- alla redazione del calendario degli incontri in collaborazione con l'esperto
- all'aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate al tutor
- alla gestione delle schede allievi dall'inserimento fino alla chiusura del corso
- alle operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con l'esperto.

Al termine degli interventi l'ASD Tennis Club Fabio Campagnoli dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo "Card. Agostino Casaroli" di Castel San Giovanni una relazione dettagliata sull'attività svolta.

## **ART. 5**

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio dei moduli progettuali fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di attività.

## **ART. 6**

Per le attività di cui sopra, l'ASD Tennis Club Fabio Campagnoli riceverà dall'Istituto Comprensivo "Card. Agostino Casaroli" di Castel San Giovanni l'importo complessivo lordo di **€ 3.000,00** per un numero totale di 60 ore così ripartite:

- n. 30 ore al costo orario lordo di € 70,00
- n. 30 ore al costo orario lordo di € 30,00.

## **ART. 7**

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate. Non saranno accettate generiche ricevute di rimborso spese senza l'indicazione dei dati fiscali essenziali e della specifica dei costi divisi per voci di costo, a fronte delle quali la stazione appaltante non potrà riconoscere alcun compenso anche per attività già prestate.  
Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR.

## **ART. 8**

La presente convenzione non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

## **ART. 9**

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000.

## **ART. 10**

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

## **ART. 11**

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

## **ART. 12**

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

## **ART. 13**

**Clausola risolutiva:** È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite ovvero anche uno solo dei requisiti relativi all'art. 80. Dovesse risultare non veritiero o avesse esito negativo ad eventuale controllo.

**ART. 14**

**Copertura assicurativa:** gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti.

**ART. 15**

Ogni controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

**ART. 16**

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196°, e successive mm.ii. GDPR679/2016 autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Cristina Angeleri.

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Castel San Giovanni, 4 dicembre 2021

Il Rappresentante legale  
dell'ASD Tennis Club Fabio Campagnoli

Rebecchi Andrea

  
ASD Tennis Club  
**"F. CAMPAGNOLI"**  
Via Emilia Piacentina, 37  
29015 Castel San Giovanni (PC)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.ssa Maria Cristina Angeleri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)