

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprendivo-csg.edu.it

**Agli Atti
All'Albo On Line
Al Sito Web**

OGGETTO: Decisione a contrarre per affidamento, mediante trattativa diretta su MEPA, di libri di alfabetizzazione per la scuola primaria Tina Pesaro, utilizzando fondi nota MIM prot.n.88409 del 29.12.2025 – "Contratto alla dispersione scolastica e all'abbandono precoce" CIG: BB17D4897E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l' art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementiesenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che non vi sono Convenzioni Consip attive con riferimento al servizio in oggetto;

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze didattiche e amministrative All' acquisto di libri per l'alfabetizzazione di alunni della scuola primaria Tina Pesaro dell'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni;

VISTO Il comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024 nel quale si rinvia l'operatività dell'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione, autorizzando l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprendivo-csg.edu.it

- VISTO di importo inferiore ad € 5.000 fino alla data del 30 GIUGNO 2025;
il prodotto è presente nella vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e vista la disponibilità dei testi di interesse dell'Istituto Comprensivo dell'operatore economico selezionato LIBRERIA PUMA DI MASERATI NICOLA & C. – Corso Matteotti, 43/A – 29015 – Castel San Giovanni (PC) – P.IVA: 00949840185;
- VISTO L'art.26 della Legge 488/2006 e ss.mm.ii.
- CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a €150.000,00;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2026;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 129 del 28/8/2018 Recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13/07/2015 n.107;
- CONSIDERATO che, alla luce del principio di rotazione, in considerazione del fatto che l'operatore economico individuato è in possesso di esperienza pregressa nella documentata categoria merceologica oggetto del presente affidamento nonché dell'accurata esecuzione del precedente contratto;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di affidare direttamente mediante trattativa diretta su MEPA, all'operatore economico LIBRERIA PUMA di Maserati Nicola & C. – Corso Matteotti, 43/A – 29015 – Castel San Giovanni (PC) P.IVA:00949840185 – per una spesa di € 138,97, IVA assolta ART.10,l'acquisto di libri di alfabetizzazione con fondi nota MIM prot.n.88409 del 29.12.2025 "Contrasto alla dispersione scolastica e all'abbandono" rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo il tutto a carico dell'Attività A03/17 del Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'istituto, finanziariamente compatibile come riferito dal DSGA;
di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445: gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con, dichiarazione della fornitura alla quale sono dedicati;
le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modificare relativa ai dati trasmessi;
di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.136/2010;
di nominare l'assistente amministrativa Lamberti Graziella, quale Responsabile Unico del Progetto (con potere di firma dell'Ordine diretto di acquisto), ai sensi 15 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ritenuto pienamente idoneo a svolgere le funzioni di RUP nella presente



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprendivo-csg.edu.it

procedura, essendo in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti e non presenta di riepilogare i compiti dell'assistente amministrativa Lamberti Graziella quale RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
- verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

La presente determina a contrarre viene pubblicata all' Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI
(Documento informatico firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito