



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRESIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: [www.comprensivo-csg.edu.it](http://www.comprensivo-csg.edu.it)

Prot. vedi segnatira

ALL'ALBO ON LINE DELLA SCUOLA/SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB ISTITUZIONALE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Determina a contrarre, mediante Ordine Diretto su Mepa, per l'affidamento diretto di un servizio di prestazione d'opera professionale nell'ambito del progetto Staffetta di scrittura a.s. 2025/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023.**

**CIG: BB7F5F0730**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, la fornitura di beni e servizi, le prestazioni d'opera, delibera del CdI n. 19 del 05/02/2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2026;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

**Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: [www.comprendivo-csg.edu.it](http://www.comprendivo-csg.edu.it)

**DATO ATTO** della non esistenza, in data odierna, di Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia come da schermate allegate;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere all'acquisto del servizio formativo di STAFFETTA DI SCRITTURA, nell'ambito del progetto finalizzato a migliorare la qualità della esposizione scritta, rivolto agli alunni della classe 1<sup>a</sup> B della scuola secondaria di primo grado "G. Moia", anno scolastico 2025/2026, per un importo lordo di € 127,50;

**VISTO** il prodotto presente nella vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pubblicato dall'operatore economico BIMED - BIENNALE DELLE ARTI E DELLE SCIENZE DEL MEDITERRANEO, Via Della Quercia, 68 – 84080 Pellezzano (SA) - P. IVA e C.F. 03801090659;

**VISTO** l'art. 26 della Legge 488/2006 e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**CONSIDERATO** che la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Cristina Dragoni delega a ricoprire l'incarico di RUP l'assistente amministrativa Fornasier Rossana, la quale risulta pienamente idonea per l'affidamento in oggetto in quanto possiede i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

**VISTA** l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, mediante Ordine Diretto su Mepa;

**VISTO** che l'operatore economico è in possesso di documentata esperienza pregressa idonea in relazione alla categoria merceologica oggetto del presente appalto;

**CONSIDERATO** che, alla luce del principio di rotazione, già un affidamento precedente all'operatore economico in oggetto ha avuto ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico ma che, al contrario, trattasi di affidamento d'importo inferiore ai 5000 euro e, pertanto, oggetto di possibile deroga all'applicazione del principio di rotazione, come previsto dall'Articolo 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, anche in considerazione del fatto che l'operatore economico individuato è in possesso di esperienza pregressa nella documentata categoria merceologica oggetto del presente affidamento nonché dell'accurata esecuzione del precedente contratto;

**DATO ATTO** che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di affidare il servizio di prestazione d'opera professionale nell'ambito del progetto Staffetta di scrittura a.s. 2025/2026 all'operatore economico BIMED - BIENNALE DELLE ARTI E DELLE SCIENZE DEL MEDITERRANEO, Via Della Quercia, 68 – 84080 Pellezzano (SA) - P. IVA 03801090659;
- di imputare la spesa complessiva di € 127,50 (Iva esente, ex art. 10 n. 20 DPR 633/1972), per l'acquisto di 15 copie del libro Staffetta di scrittura, per n. 15 alunni della classe 1<sup>a</sup> B della scuola secondaria di primo

**Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRESIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: [www.comprendivo-csg.edu.it](http://www.comprendivo-csg.edu.it)

grado "G. Moia", a carico dell'Attività P01 9 03 02 09 del Programma Annuale 2026, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

- di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- di nominare l'assistente amministrativa di questo Istituto, Fornasier Rossana, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ritenuta pienamente idonea a svolgere le funzioni di RUP nella presente procedura, essendo in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti e non presenta incompatibilità con l'incarico in oggetto;
- di riepilogare i compiti dell'assistente amministrativa Fornasier Rossana quale RUP:
  - formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
  - cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
  - segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
  - fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
  - verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni;
- di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'affidamento in oggetto, come comunicato dalla ditta affidataria, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale [www.https://www.comprendivo-csg.edu.it](http://www.https://www.comprendivo-csg.edu.it), ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Castel San Giovanni, 4 maggio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

**Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI**