

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO – [www.comprensivo-csg.edu.it](http://www.comprensivo-csg.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**Agliatti**

**Al sito d'istituto**

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto – Servizio di sorveglianza sanitaria: incarico di MEDICO  
COMPETENTE per l'a. s. 2023/2024, ai sensi del D. Lgs. 09/04/08 n. 81  
CIG ZBC3CD99B5**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, commi sesto e seguenti, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.M. n.129 del 28 agosto 2018, concernente nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 22 del 11/03/2019;

VISTO il regolamento di Istituto per "Incarichi ad esperti esterni";

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTI in particolare gli artt. 44 e 45 del D. l. 129/2018;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE" sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee Guida dell'Anac n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, in data odierna come da stampa prot. n. 0005728 - 13/10/2023 – VI.2 - E;

VISTA la necessità di effettuare il Servizio di sorveglianza sanitaria nel corrente anno scolastico e il conseguente obbligo di designazione del Medico Competente, imposto dall'art. 25 del D.Lgs. 81/08;

RILEVATA la necessità di individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare tale funzione (art. 38 del D.Lgs. 81/08);

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono reperibili le professionalità di natura specialistica richieste;

VISTA la richiesta di preventivo per la fornitura del Servizio di sorveglianza sanitaria nel corrente anno scolastico, rivolta allo Studio Medico Mazzocchi dr. Angelo per garantire competenza e qualità del servizio in oggetto;

VALUTATA l'offerta pervenuta dallo stesso, acquisita agli atti con prot. n. 5429/VI.2 del 03/10/2023;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 07/02/2023;

VISTA la disponibilità finanziaria sull'Attività A01-1;

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 44 e 45 del D. M. 129/2018, per attribuire il Servizio di sorveglianza sanitaria 2023/2024 e il conseguente incarico di Medico Competente al dr. Angelo Mazzocchi, residente in via Maganza n.2 Piacenza (PC), C.F. MZZ NGL 51 L09 C838F e P.I. 00984550335;
- di formalizzare l'incarico attraverso la stipula di un contratto, a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo;
- di autorizzare la spesa complessiva lorda di € 400,00 (IVA compresa) da porsi a carico del Bilancio dell'Istituzione Scolastica sull'Attività A01-1 03 02 03;
- di effettuare il pagamento con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per l'istruttoria del procedimento e pubblicato all'albo del sito d'Istituto nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti", all'indirizzo [www.comprensivo-csg.gov.it](http://www.comprensivo-csg.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005729 - 13/10/2023 - VI.2 - U