Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto	Acquisto materiale vario
CIG	BD0E2F0BBC
CUP	[NON PREVISTO / _____]
Operatore economico	Cartopoint S.a.s.di Rossi Andrea &C.
Articolo/i Catalogo MEPA	Attrezzatura per scrivania
Importo Iva Split Payment esclusa	€ 670,09
Iva Split Payment	147,42
Importo Iva inclusa	817,51
Voce di bilancio	A01/01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTI gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in materia di contratti sotto soglia e principio di rotazione;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 in materia di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29.01.2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire materiale vario per la scuola secondaria di primo grado di Castel San Giovanni;

DATO ATTO che, a seguito dell'individuazione del bene/servizio rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica e dell'operatore economico Cartopoint S.a.s. di Rossi Andrea & C., è stata richiesta al medesimo operatore la pubblicazione nel Catalogo MePA dello specifico articolo necessario all'Amministrazione, mediante attribuzione del relativo codice articolo fornitore;

DATO ATTO che l'operatore economico ha conseguentemente pubblicato nel Catalogo MePA l'articolo denominato attrezzatura per scrivania, codice articolo fornitore sett256, al prezzo di € 670,09 IVA Split Payment Esclusa, più € 147,42 a titolo di IVA Split Payment, per un totale di € 817,51 IVA Split Payment Inclusa, le cui caratteristiche tecniche e condizioni di fornitura risultano conformi al fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

DATO ATTO che la richiesta di pubblicazione/creazione del codice articolo MePA non costituisce richiesta di preventivo né procedura negoziale, essendo finalizzata esclusivamente a rendere disponibile nel Catalogo elettronico l'articolo già individuato, ai fini del successivo acquisto mediante Ordine Diretto di Acquisto;

RITENUTO congruo il prezzo esposto a Catalogo per l'articolo selezionato, tenuto conto delle caratteristiche tecniche e qualitative, delle condizioni di fornitura e di un buon rapporto qualità/prezzo;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG BD0E2F0BBC mediante la piattaforma digitale utilizzata;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del Programma Annuale.

DATO ATTO che, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che le dichiarazioni sono soggette ai controlli previsti dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità predeterminate dalla stazione appaltante;

RITENUTO che l'Assistente Amministrativa Graziella Lamberti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 al medesimo decreto;

DATO ATTO che il RUP è individuato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura e assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all'incarico, svolgendo le attività previste dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, nonché quelle comunque necessarie che non siano attribuite alla competenza di altri organi o soggetti;

RILEVATO che, con specifico riferimento alla presente procedura e per quanto di competenza, il RUP cura e coordina gli adempimenti necessari allo svolgimento dell'affidamento; cura l'acquisizione del CIG e gli adempimenti connessi al ciclo di vita digitale del contratto; verifica o cura la verifica della documentazione e dei requisiti dell'operatore economico secondo la disciplina applicabile; assicura gli adempimenti informativi e di trasparenza di propria competenza; segue e coordina la fase di esecuzione e svolge gli ulteriori compiti previsti dal Codice e dall'Allegato I.2 che non siano attribuiti ad altri soggetti;

RILEVATO, in particolare, che il RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni ai fini della predisposizione degli atti relativi alla procedura;
- verifica la completezza della documentazione amministrativa e cura il corretto svolgimento della procedura di affidamento;
- svolge le attività necessarie all'acquisizione del CIG e agli adempimenti connessi alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto;
- verifica, secondo la disciplina applicabile, il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico;
- cura gli adempimenti relativi alla trasparenza e alla trasmissione dei dati alla BDNCP;
- coordina e vigila sulla corretta esecuzione del contratto, nei limiti delle funzioni attribuitegli dalla normativa;
- adotta o propone gli atti e svolge ogni ulteriore attività prevista dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 che non sia attribuita alla competenza di altri organi;

DATO ATTO che il RUP può avvalersi del supporto del personale della stazione appaltante e può delegare lo svolgimento di mere operazioni esecutive nell'ambito del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, incluso l'accesso alle piattaforme digitali e ai servizi ANAC, restando escluse dalla delega le attività di verifica e di valutazione;

CONSIDERATO che che occorre procedere alla sottoscrizione del relativo Ordine diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che, per ragioni di celerità e snellimento dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 17, c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001, si intende delegare la relativa firma digitale all'Assistente Amministrativa Graziella Lamberti, la quale è, altresì, abilitata quale punto ordinante MEPA

ACQUISITA agli atti la dichiarazione resa dal RUP in ordine all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alla procedura in oggetto;

DATO ATTO che il bene/servizio è disponibile nel Catalogo MePA nell'ambito della categoria/iniziativa cancelleria - MePA e che l'offerta pubblicata dall'operatore economico risulta idonea alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

DATO ATTO che sono stati verificati gli eventuali obblighi relativi a Convenzioni Consip e agli strumenti di acquisto e negoziazione applicabili e che l'utilizzo dell'OdA su MePA risulta coerente con la disciplina vigente;

DATO ATTO che, nel MePA, il contratto di fornitura si perfeziona con la sottoscrizione e l'invio dell'Ordine da parte dell'Amministrazione tramite il Portale, purché l'ordine sia conforme ai prerequisiti del Bando e all'offerta pubblicata a Catalogo;

DATO ATTO che, con riferimento al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023,

DATO ATTO che, ai fini dell'esecuzione contrattuale, l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e contribuzione previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che l'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a utilizzare il conto corrente dedicato comunicato alla stazione appaltante, riportando il CIG e, ove previsto, il CUP nelle transazioni relative al contratto;

DATO ATTO che, in materia di imposta di bollo, si applica l'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e il relativo Allegato I.4, ove dovuta in relazione al valore e alla tipologia del contratto;

DATO ATTO che la stipula avverrà nel rispetto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni specifiche applicabili agli affidamenti sotto soglia, mediante ordine diretto si MEPA;

DECIDE

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione.

Art. 2 - Affidamento

Di affidare direttamente all'operatore economico Cartopoint S.a.s.di Rossi Andrea & C., C.F./P.IVA 01398420339, la fornitura di materiale vario, mediante Ordine Diretto di Acquisto

(OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo di € 670,09 IVA Split Payment esclusa, più € 147,42 a titolo di IVA Split Payment, per un importo totale di € 817,51 IVA Split payment inclusa**.**

Art. 3 - OdA MePA

Di autorizzare il Punto Ordinante alla predisposizione, sottoscrizione e invio dell'OdA MePA n./procedura 1681039, relativo ai prodotti/servizi individuati nel Catalogo MePA e alle condizioni ivi previste.

Art. 4 - Perfezionamento del contratto

Il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'Ordine, conforme ai prerequisiti previsti dal Bando MePA e all'offerta pubblicata a Catalogo dall'operatore economico, è sottoscritto e inviato dall'Amministrazione tramite il Portale Acquisti in Rete PA.

Art. 5 - Condizioni contrattuali

La fornitura sarà eseguita alle condizioni dell' OdA, del Bando/Categoria MePA, dell'offerta a Catalogo e dell'eventuale documentazione allegata all'ordine. Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione e ricezione di regolare fattura elettronica.

Art. 6 - Imputazione

La spesa complessiva di € 817,51 è imputata alla voce A01/01 02 03 011 del Programma Annuale 2026.

Art. 7 - RUP

Il Responsabile Unico del Progetto è Graziella Lamberti, con i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2.

Si demanda al RUP lo svolgimento degli adempimenti procedimentali connessi al presente affidamento;

Si delega Graziella Lamberti, Assistente Amministrativa, alla sottoscrizione digitale e all'invio dell'Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni per la [fornitura in oggetto, in esecuzione della presente determinazione.

Si dà atto che il Dirigente Scolastico conserva la responsabilità della gestione della spesa e della relativa determinazione, mentre al dipendente delegato per la firma dell'Ordine diretto di acquisto fa capo la sola responsabilità di conformità dell'ordine rispetto al presente provvedimento.

Art. 8 - Esecuzione

Il RUP cura la fase di esecuzione secondo le competenze attribuite dalla normativa e verifica la corretta esecuzione della prestazione, direttamente o mediante i soggetti competenti ove previsti.

Art. 9 - Trasparenza e BDNCP

Sono assolti gli obblighi relativi al ciclo di vita digitale del contratto, alla BDNCP e alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti secondo la normativa e le disposizioni ANAC vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Cristina DRAGONI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.