



Prot n° 3279/VI.3

Bobbio, 17-11-2025

Oggetto: determina semplificata per l'acquisto di materiale di cancellaria per l'ufficio di segreteria, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo comprensivo di iva pari a € 1.554,38 - CIG: B9237F774C - C.U.: UFEZOB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997”;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;
- PRESO ATTO** del Programma Annuale 2025 approvato in data 05/12/2024 con delibera n. 19 – verbale 4 del Commissario Straordinario;
- VISTI** gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2025;

VISTO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

CONSIDERATO che l'acquisto in oggetto rientra nella spesa necessaria per l'acquisto di **materiale di cancelleria** per l'ufficio di segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo;

RILEVATA l'urgenza di acquistare materiale vario di cancelleria per la segreteria dell'Istituto necessario per la regolare attività amministrativa;

INDIVIDUATO fuori MEPA, nella **Ditta P.U.M.A. SRL** l'operatore economico rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, si è quindi deciso di procedere ad acquisire preventivo di spesa per procedere all'acquisto sulla base delle necessità dell'Istituto;

CONSIDERATA congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica dell'operatore economico individuato si decide di procedere, dato anche il basso importo dell'ordine da effettuare, all'acquisto del materiale suddetto presso tale operatore mediante ordine diretto fuori Mepa;

CONSIDERATO che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività dell'Istituto;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare con urgenza il materiale necessario allo svolgimento del lavoro d'ufficio;

CONSIDERATO che l'acquisto in oggetto rientra nella spesa necessaria per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria necessario per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2025 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

➤ di autorizzare l'acquisto, fuori Mepa, presso l'operatore economico **Ditta P.U.M.A. SRL** - Via Riviera, 39 – 27100 Pavia (PV) – P.iva/C.F. 01680350186, per un importo complessivo della fornitura **iva inclusa di € 1.554,38** del sottoelencato materiale di cancelleria ad uso della segreteria:

codice	Descrizione articoli	Qu.tà
STL2005	Carta fotocopie A3 - Starline	10
102819	carta fotocopie A4 - Olivetti	100
95184	Portariviste - Durable colore grigio	5
45243	cucitrice a pinza colore blu	5
STL2106	forbici nero Starline	5
STL1504	correttore a nastro starline	5
35207	correttore a penna papermate	12
46375	salviettine pulisci schermo fellowes	10
94158	matite staedtler	36
29835	penna sfera nero pentel	24
37114	evidenziatore rosa 12 pz tratto	1
37108	evidenziatore giallo 12 pz tratto	1
61759	colla stick Pritt	10
97625	quaderno spiralato A5 Pigna	10
STL6205	nastro adesivo trasparente Starline	6
58727	fogli protocollo A4 200 pz quadretti fabriano	4
58724	fogli protocollo A4 200 pz righe fabriano	4
EPST04D100	Epson cartuccia di manutenzione (stampante EPSON ET-4850)	3
STL1652	Marcatori per lavagne bianche 4 pz - Starline	5
31270	cancellino magnetico NOBO	10
90006	Portanome con cordoncino Sei Rota	10
STL7301	busta con bottone Starline	5
STL2528	blocchetti biglietti adesivi giallo 75x75 Starline	24
66711	segnapagina post it 4 colori	5
STL6606	dispenser da banco nero starline	1
27719	pennarello permanente nero stabilo medio	10
27711	pennarello permanente nero stabilo fine	10
36194	pennarelli maxi giotto 24 pz	2
34396	targhet e portachiavi lebez 100 pz	1
83622	attaccatutto UHU	4
72785	Perforatore 2 fori titanium	1
STL1649	marcatore per lavagne nero starline	24
70057	elastici 1 kg markin diametro 12 cm	1

70058	elastici 1 kg markin diametro 15 cm	1
IBM56F0Z00	Lexmark tamburo nero (stampante Lexmark B 2338)	1

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa per un importo di € 1.554,38** da imputare all'**Attività A2 01, aggregato 02 01 002**dell'**Esercizio Finanziario 2025**;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Adriana Santoro

(documento firmato digitalmente)