



Prot.n. 914

Bobbio, 26/03/2026

All'albo on line – Amministrazione trasparente
Agli atti

Oggetto: determina di affidamento incarico esperto esterno per lo svolgimento di attività di formazione e attività di supporto digitale per il personale ATA e docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto n. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n.1903 del 13/09/2016;
- VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 7 (verbale n. 3) del 17/12/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTO il (PTOF) Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio aa.ss. 2025/2028 approvato in data dal Collegio Docenti nella seduta del 16/12/2025 e dal Commissario Straordinario con delibera n. 12 del 17/12/2025;
- VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;
- RILEVATA la necessità di proseguire con il supporto al personale coinvolto nell'attività di digitalizzazione della segreteria per una maggiore autonomia nell'uso dei moduli del Gestionale, riduzione degli errori nelle procedure digitali, miglioramento della gestione dei flussi informativi, aggiornamento sulle nuove funzionalità del sistema;
- VISTO il curriculum vitae del Sig. Carini Marco;
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire ai docenti e al personale ATA coinvolto la possibilità di avvalersi di formazione e tutoraggio di esperti qualificati in modo da innalzare la qualità e la tempestività dei servizi amministrativi;
- VISTA la disponibilità finanziaria del progetto in oggetto sull'E.F. 2026.

DETERMINA

di affidare al Sig. Carini Marco l'incarico per un max di n° 20 ore per attività di formazione al personale docente e ATA coinvolto nell'attività di digitalizzazione della segreteria. L'attività di formazione si svolgerà dal **26/03/2026 al 31 agosto 2026** e sarà a titolo oneroso e quindi **retribuita con un compenso orario di € 41,32 omnicomprensivo**.

Il Sig. Carini Marco si impegna, inoltre, a svolgere l'attività di **amministratore di sistema dell'Istituto esclusivamente a titolo gratuito**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Santoro