



Prot n° 752/VI.3

Bobbio, 11-03-2026

Oggetto: determina semplificata per l'acquisto di n° 100 Badge per rilevazione presenze alunni scuola superiore, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo comprensivo di iva pari a € 610,00 – CIG: BAC99DF73C - C.U.: UFEZOB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio aa.ss. 2025/2028 approvato in data dal Collegio Docenti nella seduta del 16/12/2025 e dal Commissario Straordinario con delibera n. 12 del 17/12/2025;
- PRESO ATTO** del Programma Annuale 2026 approvato il 17/12/2025 con delibera n. 7 del Commissario Straordinario verbale n. 3;
- VISTI** gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le

amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2026;

VISTO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

RITENUTO che a seguito informale indagine di mercato la **Ditta MADISOFT SPA** è risultata l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, in considerazione anche del fatto che l'Istituto ha già usufruito finora dei servizi della stessa ditta per la gestione del registro elettronico e altri pacchetti software relativi alla didattica e alla segreteria digitale, si è quindi proceduto alla richiesta di preventivo **su MePa** e ad acquisirne formalmente l'offerta economica pari a **€ 610,00 iva inclusa**;

RITENUTA congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica del operatore individuato;

CONSIDERATO che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di **n° 100 badge** necessari per la rilevazione delle presenze degli alunni della scuola superiore dell'Istituto, i quali funzionano mediante apparecchiatura hardware apposita installata e fornita di software collegato al registro elettronico acquistato dal medesimo fornitore;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività didattica;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il corretto e regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola superiore;

CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'Attività **A3 01 – 02 03 011**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2024 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare e procedere all'acquisto, tramite Ordine Diretto su MePa, presso l'operatore economico **MADISOFT SPA** – sede legale Via G. Falcone, 5 - 62010 POLLENZA (MC) – P.IVA 01818840439, per un importo complessivo della fornitura **iva inclusa pari a € 610,00** del sottoelencato materiale per rilevazione presenze a scuola degli studenti della scuola superiore:

Q.tà	DESCRIZIONE
100	Nuvola – badge

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa di € 305,00** (imponibile iva esclusa € 500 per un totale di n° 100 badge + iva al 22% pari ad € 110) da imputare all'attività **A3 01**, aggregato **02 03 011** dell'Esercizio Finanziario 2026;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adriana Santoro
(documento firmato digitalmente)