



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI BOBBIO

P.zza S. Colombano, 5 – 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

Prot. n. 1468/VI.3

Bobbio, 07/05/2023

Oggetto: determina per l'affidamento diretto di acquisto software per rilevazione presenze alunni scuola secondaria di secondo grado (a.s. 2025/26), mediante Ordine Diretto fuori MEPA, per un importo complessivo iva compresa di € 384,30 – CIG: B6BAED0C17

Codice Univoco Ufficio: UFEZOB.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997”;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

PRESO ATTO del Programma Annuale 2025 approvato in data 05/12/2024 con delibera n. 19 – verbale 4 del Commissario Straordinario;

VISTI gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RITENUTO che a seguito informale indagine di mercato la **Ditta MADISOFT SPA** è risultata l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, in considerazione anche del fatto che l'Istituto ha già usufruito finora dei servizi della stessa ditta per la gestione del registro elettronico, si è quindi proceduto alla richiesta di preventivo **fuori MePa** e ad acquisirne formalmente l'offerta economica n. 14385500083692309 valida fino al 31/05/2025 (fatturazione a settembre 2025) pari a € **384,30 iva inclusa**;

RITENUTA congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica del operatore individuato;

CONSIDERATO che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto del software per la rilevazione delle presenze alunni della Scuola Secondaria di secondo grado dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio per l'a.s. 2025/26;

CONSIDERATO il carattere di urgenza di tale acquisto per garantire lo svolgimento regolare dell'attività didattica in vista dell'inizio del prossimo anno scolastico;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il corretto e regolare svolgimento dell'attività didattica del nuovo Istituto Omnicomprensivo di Bobbio;

CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'Attività **A3 01 – 03 07 006**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2025 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto, tramite Ordine Diretto fuori MePa, presso l'operatore economico **MADISOFT SPA – 62010 POLLENZA (MC)**, per un importo complessivo della fornitura **iva inclusa pari a € 384,30** del sottoelencato materiale (software rilevazione presenze) ad uso didattico:

Q.tà	DESCRIZIONE
1	Nuvola – rilevazione presenze – software 1/9/2025 – 31/8/2026

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa di € 384,30** da imputare all'attività **A3 01, aggregato 03 07 006** dell'Esercizio Finanziario 2025;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. ssa Adriana Santoro
(documento firmato digitalmente)