



Prot. n. 3144/VI.3

Bobbio, 18 dicembre 2023

OGGETTO: Determina per l'acquisto tramite affidamento diretto di un pacchetto completo per l'organizzazione viaggio di istruzione a Strasburgo e dintorni dal 11 al 15 marzo 2024 (5 giorni e 4 notti) al quale parteciperanno gli studenti della scuola secondaria di 2° grado (I.T.C. San Colombano).

CIG: Z543DD1DFD

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 14 verbale n.6 del 07.12.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'E.F. 2023;
- VISTA** l'approvazione da parte del Collegio dei Docenti nella seduta del 7/12/2023 del viaggio di istruzione indicato in oggetto;



VISTO che il suddetto viaggio di istruzione si svolgerà dal 11/03/2024 al 15/03/2024 con meta Strasburgo e dintorni a cui parteciperanno gli studenti della scuola sec. 2° grado di Bobbio (I.T.C. San Colombano);

CONSIDERATA la necessità di acquistare il servizio di organizzazione della gita scolastica per l'ITC San Colombano con meta a Strasburgo e dintorni (pacchetto completo: viaggio in bus e soggiorno, visite guidate, ecc.) si è provveduto a contattare per le vie brevi alcune agenzie di viaggio al fine di individuare un operatore economico del settore al quale affidare l'organizzazione del viaggio suddetto;

RILEVATO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

INDIVIDUATA a seguito informale indagine di mercato nell'Agenzia MONDO SCUOLA VIAGGI l'operatore economico maggiormente rispondente alle nostre esigenze abbiamo provveduto a chiedere alla stessa di sottoporci un preventivo di spesa per il servizio richiesto;

CONSIDERATA congrua e soddisfacente la proposta economica della suddetta agenzia in merito al servizio di organizzazione del viaggio a Strasburgo e dintorni per n° 53 studenti + 1 genitore pagante + 5 docenti accompagnatori con gratuità;

DETERMINA

di incaricare l'**Agenzia MONDO SCUOLA VIAGGI** con sede a Milano – Via Filippo Argelati, 10 – 20143 – P.IVA 12248680964 - per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Strasburgo e dintorni (5 gg e 4 notti) per n. 53 studenti + 1 genitore pagante della scuola secondaria di 2° grado (ITC San Colombano) + 5 gratuità per i docenti accompagnatori dal **11/03/2024 al 15/03/2024 per la somma totale di € 21.600,00 (costo totale del viaggio)**. Tale somma (per la quale all'atto della stipula del contratto valevole come incarico è previsto il versamento a titolo di 1° acconto pari a € 8.100,00 seguirà secondo acconto e successivo saldo) è relativa ad un pacchetto completo del suddetto viaggio che, fra l'altro, comprende il viaggio in bus, soggiorno in albergo, assicurazione, visite guidate, ecc. per il periodo sopraindicato, come riportato sul contratto stipulato con l'agenzia.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale previa acquisizione di un DURC regolare e con indicato il CIG e di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;



Di assumere appositi impegni di spesa da imputare all'Attività A5 01 "Viaggi istruzione" - Aggregato 03 12 001 - Programma Annuale 2023 che presenta la necessaria copertura finanziaria a seguito del versamento da parte delle famiglie degli studenti.

Di nominare se stessa, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse, a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in qualità di Dirigente Scolastico.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Teresa Andena



