



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

PNRR ISTRUZIONE

Prot. n. (vedi segnatura)

Bobbio, 15-06-2026

Al Personale Docente e ATA
dell'I.O. di Bobbio

All'Albo on Line

All'Amministrazione
Trasparente - Sezione Bandi
Gara

PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno (ed eventualmente esterno) per il conferimento di incarichi nell'ambito del gruppo di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo a valere sul progetto PNRR di cui al D.M. 219/2025 - "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola".

Titolo Progetto: "IA Umanocentrica, consapevole ed etica" - **Codice Progetto:** M4C1I2.1-2026-1745-P-64382 - **CUP:** D24D25004770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante i criteri di riparto delle risorse per la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale e l'IA;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto tra l'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e questa Istituzione Scolastica;

VISTE le Istruzioni Operative vigenti relative all'Investimento 2.1, che disciplinano le modalità di attuazione, gestione e rendicontazione dei progetti formativi;

CONSIDERATA la necessità di costituire un Gruppo di Coordinamento e Supporto Tecnico-Amministrativo per garantire il raggiungimento dei Target e delle Milestone previsti dal cronoprogramma di progetto;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione previsti dal D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), per quanto applicabili;

EMANA

il presente Avviso di selezione per l'individuazione delle seguenti figure professionali da impiegare nelle attività di gestione, coordinamento e supporto al progetto indicato in oggetto.

Art. 1 – Figure Ricercate e compiti

Viene avviata la selezione per le seguenti posizioni:

1. **Coordinatore del Progetto (DS/Docenti n. 1 figura):**
 - Responsabilità complessiva dell'attuazione del progetto e del rispetto delle tempistiche.
 - Gestione dei rapporti istituzionali con l'Unità di Missione PNRR.
 - Monitoraggio periodico del raggiungimento dei Target e delle Milestone.
 - Supervisione scientifica e pedagogica dei percorsi formativi sull'IA.
2. **Supporto Amministrativo/Contabile (DSGA e personale ATA) (n. 3 figure):**
 - Predisposizione degli atti amministrativi (determine, contratti, avvisi).
 - Gestione degli impegni di spesa e mandati di pagamento.
 - Inserimento dei dati amministrativi, contabili e documentali sulla **Piattaforma "Futura PNRR – Gestione Progetti"**.
 - Archiviazione digitale e conservazione della documentazione di progetto per i controlli di audit.
3. **Supporto Operativo/Tecnico (DS/ Docenti/ Staff) (n° 2 figure):**
 - Pianificazione e gestione dei calendari formativi.
 - Supporto tecnico specialistico per i laboratori didattici basati su Intelligenza Artificiale.
 - Coordinamento dei corsisti (iscrizioni, presenze, certificazioni).
 - Monitoraggio qualitativo delle attività tramite strumenti digitali collaborativi.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi alla data di scadenza del bando:

- Appartenenza ai ruoli del personale scolastico (Docenti o ATA) con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- Specifiche competenze informatiche documentate;
- Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
- Esperienza pregressa nella gestione e/o rendicontazione di progetti finanziati da Fondi Strutturali (PON) o PNRR .

Art. 3 – Tabella di Valutazione Titoli

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione (o dal DS) sulla base della seguente griglia (Max 100 punti):

Criteri di Valutazione	Punteggio Max
Conoscenza e utilizzo della Piattaforma "Futura PNRR" (documentata da incarichi precedenti)	30 pt
Padronanza di strumenti collaborativi digitali (Workspace, Teams, software gestione IA)	20 pt
Precedenti incarichi di coordinamento/supporto in progetti PON o PNRR	25 pt
Certificazioni informatiche avanzate (EIPASS, ECDL Expert, Certificazioni IA)	15 pt
Possesso di Master o corsi di perfezionamento in Management Scolastico o Innovazione	10 pt
TOTALE	100 pt

Art. 4 – Trasparenza, Incompatibilità e Conflitto di Interessi

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. L'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione Scolastica.
2. Il rispetto del **divieto di doppio finanziamento**: le ore prestate per il progetto non devono essere già oggetto di rimborso o finanziamento da altre fonti pubbliche o fondi dell'Unione Europea.
3. Di operare nel rispetto del principio **DNSH (Do No Significant Harm)** e dei principi etici relativi all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale previsti dal progetto.

Art. 5 – Trattamento Economico e modalità di conferimento degli incarichi

I compensi saranno erogati a valere sulle risorse dei "Costi Indiretti/Gestione" previsti dal piano economico del progetto. La liquidazione avverrà:

- In base alle **ore effettivamente prestate** e debitamente documentate tramite **timesheet** firmati e relazioni di attività. Le ore devono essere svolte dal personale interno fuori dal proprio orario di servizio.
- Nel rispetto dei massimali orari previsti dalle **Opzioni di Costo Semplificate (OCS)** e dalla normativa vigente per il personale scolastico (sulla base degli importi lordi orari previsti dal CCNL comparto Scuola relativamente al profilo professionale di appartenenza).
- La misura del compenso orario è definita secondo le tabelle ministeriali per le attività di supporto tecnico e amministrativo.

- Gli incarichi saranno conferiti ai soggetti selezionati tramite lettera di incarico per il personale interno all'Istituto e per quello proveniente da altre Scuole; tramite contratto di prestazione d'opera nel caso di personale esterno all'amministrazione pubblica.
- Per il personale proveniente da altre istituzioni scolastiche l'incarico avverrà in regime di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL Scuola, previa autorizzazione da parte della scuola di provenienza.
- Per il personale estraneo all'amministrazione pubblica l'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale senza vincolo di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.
- La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'azione in questione, cioè fino al termine previsto per la fine del progetto 31/12/2026 (salvo proroga).

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (Allegato A/2) e il Curriculum Vitae in formato Europass dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26/06/2026**, tramite:

- PEC all'indirizzo: pcic819004@pec.istruzione.it
- PEO all'indirizzo: pcic819004@istruzione.it
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (solo per il personale interno).

L'oggetto dovrà riportare: "Candidatura PNRR M4C1I2.1 "IA 219 _GRUPPO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO - [NOME E COGNOME]".

Art. 7 – Disposizioni Finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti / PNRR". Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle circolari applicative del MIM e del MEF relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Rispetto delle norme sulla Privacy: il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003. L'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico relativo al progetto PNRR, saranno trattati solo ed esclusivamente per tale fine, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre si informa che: Il **titolare del trattamento dati** è l'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Adriana Santoro e che il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è LUCA CORBELLINI – c/o lo Studio A.GI.COM. Studio SRL -Via XXV Aprile, 12 — 20070 San Zenone al Lambro (MI) — (e-mail: dpo@agicomstudio.it).

Responsabile del procedimento.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è Dirigente scolastico Adriana Santoro in qualità di RUP.

Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati a seguito della presente selezione, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottata con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Controlli

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001 - Articolo 17 - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e altre norme vigenti.

Allegati:

- Allegato A\2 – Istanza di partecipazione e tabella di autovalutazione titoli

Il RUP – Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adriana Santoro

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)