



Prot. n. 151/VI.3

Bobbio, 20 gennaio 2026

Oggetto: determina per l'affidamento del servizio di riparazione stampante 3D guasta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo iva compresa pari a € 402,60 – CIG: BA087F240F – Codice Univoco per fatturazione: UFEZOB.

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997»;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- PRESO ATTO** del Programma Annuale 2026 approvato in data 17/12/2025 con delibera n. 7 – verbale 3 del Commissario Straordinario;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla riparazione del guasto relativo a una stampante 3D non più in garanzia;
- RILEVATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;
- INDIVIDUATA** a seguito informale indagine di mercato nella Ditta Sharebot SRL, l'operatore economico maggiormente rispondente alle nostre esigenze abbiamo



provveduto a chiedere alla stessa di sottoporci un preventivo di spesa per il servizio di riparazione richiesto;

CONSIDERATA congrua e soddisfacente la proposta economica della suddetta ditta per il servizio di riparazione richiesto;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività dell'Istituto;

DETERMINA

di incaricare della riparazione della stampante 3D Sharebot ONE in dotazione al nostro Istituto per uso didattico la ditta **SHAREBOT SRL** con sede in Via Montello, 18 – 23895 Nibionno (LC) C.F. 03482570136, secondo quanto previsto da preventivo di spesa e come di seguito indicato:

codice articolo	Descrizione	Qu.tà	Prezzo Unitario
MBONE	MAIN BOARD SHAREBOT ONE	1	€ 200,00
MAN	MANODOPERA (impiegato per n° 2 ore a Euro 65,00+iva l'una)	2	€ 65,00

Tale servizio di riparazione sarà effettuato per la **somma di € 402,60 iva compresa**. La spesa suddetta verrà imputata in bilancio E.F. 2026 all'Attività **A2 01 – 03 06 003**.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Adriana Santoro

(documento firmato digitalmente)