



Prot. n. 1845/VI.3

Bobbio, 09-07-2024

OGGETTO: Determina per l'acquisto fuori Mepa tramite affidamento diretto di un pacchetto completo di viaggio aereo/soggiorno a Bangor (Irlanda del Nord) dal 14 al 19 ottobre 2024 – nell'ambito di uno Stage linguistico al quale parteciperanno n° 6 studenti della scuola secondaria di 2° grado (I.T.C. San Colombano) e n° 2 docenti accompagnatori.

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFEZOB – CIG: B2682AD49F**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997»;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

PRESO ATTO del Programma Annuale 2024 approvato in data 01/02/2024 con delibera n. 1 – verbale 1 del Commissario Straordinario;



VISTI gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2024;

VISTO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

VISTO che il suddetto Stage linguistico prevede l'effettuazione di un viaggio a Bangor (Irlanda del Nord) –dal 14/10/2024 al 19/10/2024 a cui parteciperanno n. 6 studenti della scuola sec. 2° grado di Bobbio (I.T.C. San Colombano) con n° 2 docenti accompagnatori ;

CONSIDERATA la necessità di acquistare il servizio di organizzazione del viaggio/studio a Bangor (pacchetto completo: viaggio in aereo (biglietti) e soggiorno in hotel per il periodo stabilito) si è provveduto a contattare per le vie brevi alcune agenzie di viaggio al fine di individuare un operatore economico del settore da incaricare per l'organizzazione del suddetto viaggio;

RILEVATO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

INDIVIDUATA a seguito informale indagine di mercato nell'Agenzia di viaggi Mondial Viaggi SAS di Luigi Rocca di Piacenza l'operatore economico maggiormente rispondente alle nostre esigenze abbiamo provveduto a chiedere alla stessa di sottoporci un preventivo di spesa per il servizio richiesto;

CONSIDERATA congrua e soddisfacente la proposta economica della suddetta agenzia in merito al servizio di organizzazione del viaggio richiesto;

CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'Attività relativa ai viaggi d'istruzione **A5 01 – 03 12 001**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2024 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.



ACQUISITA la somma necessaria per effettuare il suddetto pagamento attraverso il versamento della stessa da parte dei partecipanti al viaggio suddetto;

DETERMINA

- di incaricare l'**Agenzia viaggi MONDIAL VIAGGI SAS di Luigi Rocca** con sede Piacenza in Corso Vittorio Emanuele 307 – Codice Fiscale 00276930336 per l'organizzazione del viaggio a Bangor (Irlanda del Nord) per n. 6 studenti + n° 2 docenti accompagnatori per la **somma omnicomprensiva di € 4.480,00**. Il viaggio/studio si terrà nel periodo: dal 14 al 19 ottobre 2024 – totale partecipanti al viaggio: n° 8. Quota individuale di partecipazione per persona € 560,00 quindi per un costo complessivo del viaggio pari ad € 4.480,00. La quota è comprensiva del costo dei biglietti aerei e della sistemazione in hotel e di tutta quanto indicato nel pacchetto offerto dall'agenzia Mondial Viaggi come da preventivo inviato tramite mail in data 08/07/2024. Il prezzo complessivo dell'offerta si intende tutto compreso di ogni altro onere come indicato nel vs preventivo ed esente IVA.
- di autorizzare la **spesa complessiva di € 4.480,00** (iva esente) da imputare all'attività didattica **A5 01**, aggregato **03 12 001** dell'Esercizio Finanziario 2024;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Teresa Andena



