



Protocollo come da segnatura

Bobbio, 11-03-2026

Oggetto: determina per l'affidamento diretto di acquisto di un pacchetto completo per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Roma dal 27 al 30 aprile 2026 al quale parteciperanno gli studenti della scuola secondaria di II° grado ITC San Colombano di Bobbio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti), mediante TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, per un importo complessivo pari a € 15.807,00 IVA esente – CIG: BA97E0CB17 - C.U.: UFEZOB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2025/2028;

- PRESO ATTO** del Programma Annuale 2026 approvato in data 17/12/2025 con delibera n. 7 – verbale 3 del Commissario Straordinario;
- VISTI** gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2026;
- VISTO** che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare il servizio di organizzazione della gita scolastica per le classi terza, quarta e quinta della scuola secondaria di II° grado ITC San Colombano di Bobbio con meta a Roma prevista dal 27 al 30 aprile 2026 (pacchetto completo: viaggio in treno andata e ritorno, soggiorno, cene in ristorante convenzionato senza bevande, visite guidate con auricolari, ecc.) si è provveduto a individuare un operatore economico del settore al quale affidare l'organizzazione del viaggio suddetto attraverso la piattaforma MePA;
- INDIVIDUATA** tramite su MePa nell'Agenzia DAVVERO VIAGGI SRL l'operatore economico maggiormente rispondente alle esigenze dell'Istituto abbiamo provveduto a stipulare sul Mercato Elettronico la trattativa attraverso Ordine diretto;
- CONSIDERATA** congrua e soddisfacente la proposta economica (pacchetto comprensivo di viaggio in treno andata e ritorno, sistemazione in hotel, cene in ristorante convenzionato, visite guidate con auricolari e assicurazione) della suddetta agenzia in merito al servizio di organizzazione del viaggio a Roma dal 27 al 30 aprile 2026 per n° 33 studenti + 3 docenti accompagnatori con gratuità, si è provveduto a stipulare la trattativa diretta su Mepa;
- ACQUISITA** la somma necessaria per effettuare il suddetto pagamento attraverso il versamento della stessa da parte dei genitori degli alunni partecipanti al viaggio di istruzione attraverso la piattaforma PagoPa;
- CONSIDERATO** che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;
- CONSIDERATO** che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;
- CONSIDERATO** il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare della gita suddetta;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare anticipatamente quanto necessario per la visita di istruzione suddetta;

CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per visite didattiche e viaggi di istruzione **A5 01 – 03 12 001**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2026 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.


DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di incaricare l'**Agenzia DAVVERO VIAGGI S.R.L.** con sede a Piacenza – Via Gregorio X, 2/E – Cap 29121 – P.IVA 01412980334 - per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Roma per n. 33 studenti + 3 docenti accompagnatori (con 3 gratuità) delle classi terza, quarta e quinta della scuola secondaria di II° grado ITC San Colombano di Bobbio dal **27/04/2026 al 30/04/2026** per la **somma totale di € 15.807,00 IVA esente (costo totale del viaggio)**. Tale somma (per la quale all'atto della conferma prenotazione dell'incarico è previsto il versamento di un acconto pari al 42% dell'intero costo del viaggio e al quale seguirà successivamente il saldo) è relativa ad un pacchetto completo del suddetto viaggio che, fra l'altro, comprende il viaggio in treno, soggiorno in albergo, assicurazione, visite guidate con auricolari ecc. per il periodo sopraindicato, come da preventivo fornitoci dall'agenzia incaricata.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale previa acquisizione di un DURC regolare e con indicato il CIG e di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- di autorizzare la **spesa complessiva IVA esente pari a € 15.807,00** da imputare all'attività relativa ai viaggi di istruzione **A5 01**, aggregato **03 12 001** dell'Esercizio Finanziario 2026;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adriana SANTORO
