



Prot. n. 1253/VI.3

Bobbio, 14/04/2025

Oggetto: determina per l'affidamento diretto di acquisto canone annuo servizio di assistenza e manutenzione software per libri di testo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto fuori MEPA, per un importo complessivo iva compresa di € 109,80 – CIG: B67D4DFC32 C.U.: UZEZOB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997”;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;
- PRESO ATTO** del Programma Annuale 2024 approvato in data 05/12/2024 con delibera n. 19 – verbale 4 del Commissario Straordinario;

VISTI gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2025;

VISTO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

VISTO il Comunicato del Presidente del Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) del 10/01/2024 avente il seguente oggetto: "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" che ha esteso l'utilizzo della piattaforma ANAC agli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024; si è proceduto all'acquisizione del CIG utilizzando la piattaforma PCP (piattaforma contratti pubblici) e al di fuori degli strumenti telematici di negoziazione (MEPA);

RITENUTO che a seguito informale indagine di mercato la **Ditta Argo Software SRL** è risultata l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, in considerazione anche del fatto che l'Istituto ha già usufruito finora a titolo gratuito del medesimo software per la gestione dei libri di testo, si è quindi proceduto alla richiesta di preventivo **fuori MePa** e ad acquisirne formalmente l'offerta economica pari a **€ 109,80 iva inclusa**;

RITENUTA congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica del operatore individuato;

CONSIDERATO che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione software per la gestione dei libri di testo nell'ambito dell'attività svolta dall'ufficio di Segreteria dell'Istituto;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività di segreteria;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il corretto e regolare svolgimento del lavoro d'ufficio;

CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'Attività Didattica **A3 01 – 03 07 006**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2025 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto, tramite Trattativa Diretta fuori MePa, presso l'operatore economico **Ditta ARGO SOFTWARE SRL** – sede legale in Zona Industriale III Fase – 97100 Ragusa (RG) – C.F.

00838520880, per un importo complessivo della fornitura **iva inclusa pari a € 109,80** del sottoelencato materiale (Software per la gestione dei libri di testo) ad uso dell’Ufficio di Segreteria:

Q.tà	DESCRIZIONE
1	Programma ARGO per Adozione Testi Scolastici (scadenza 31/12/2025) durata annuale

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa di € 109,80** da imputare all’attività didattica **A3 01**, aggregato **03 07 006** dell’Esercizio Finanziario 2025;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Adriana Santoro

(documento firmato digitalmente)