ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOBBIO CAPOLUOGO
P.zza S. Colombano, 5 – 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22, approvato dal Consiglio d'Istituto il 30.10.2019 con delibera n. 75 e aggiornato dal Collegio Docenti il 29/10/2020. Si precisa che essendo stato sciolto il Consiglio d'Istituto a seguito della trasformazione da Istituto Comprensivo ad Omnicomprensivo in data 01/09/2020, è stato nominato, come da nota MIUR 17681 del 02.10.2020, un commissario ad acta dal U.S.R. i cui poteri sono limitati agli atti di ordinaria amministrazione da cui esula ogni delibera circa la programmazione educativa.
Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio per l'anno 2021 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche. Il cui risultato è rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- D.I. 28 agosto 2018 n. 129 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;
- Art. 1 c. 601 della Legge 296/2006 (Legge finanziaria 2007);
- D.M. 1 marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche a partire dal 2007;
- Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico);
- Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("*spending review*"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

- Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;
- Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 a.s. 20__/20__ Assegnazione integrativa al Programma Annuale - periodo settembre - dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio agosto 2021.

1. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2021, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.
La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Piano annuale delle attività CCNL 2016/2018;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 1, del CCNL 29/11/2007 e successivo CCNL 2016/2018;
- Obiettivi di gestione riportati nelle pagine che seguono.

3. L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

L'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio si estende nella media ed alta Val Trebbia e raccoglie un'utenza proveniente dai sette comuni della valle che è caratterizzata da un'evidente vocazione turistica stagionale e da un difficile sviluppo economico; la scarsa antropizzazione del territorio, la difficoltà di collegamento con il capoluogo e l'invecchiamento della popolazione sono alcune situazioni di emergenza specifiche del territorio montano: molte famiglie abitano in piccole frazioni e i figli vivono condizioni di isolamento socio-culturale, con stimoli e opportunità formative extrascolastiche decisamente inferiori rispetto ai loro coetanei dei centri maggiori. In particolare nei casi di bambini o ragazzi in difficoltà ciò influisce pesantemente sul processo di integrazione, di inclusione e di crescita culturale. Per contro il nostro territorio può contare su un patrimonio storico e ambientale straordinario. In un panorama come quello descritto diventa indispensabile che tutti i soggetti presenti nei settori della politica, della gestione, dell'amministrazione e della formazione, condividano un piano globale mirato alla salvaguardia e allo sviluppo. In particolare la scuola

rappresenta l'unica agenzia formativa sul territorio e si impegna con forza a diffonderne la conoscenza in tutte le sue valenze e a rendere l'alunno un cittadino capace di leggere il proprio ambiente.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

(come da verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
1	**6**	**7**	**103**	**5**	**98**	**103**	**0**	**14,71**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOBBIO CAPOLUOGO
P.zza S. Colombano, 5 - 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

Dati Generali Scuola Primaria, Secondaria di I Grado - Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		0	1	1	21	0	0	21	21	0	0	21
Seconde		0	1	1	14	0	0	14	14	0	0	14
Terze		1	1	2	37	0	17	20	37	0	0	18,5
Quarte		1	1	2	38	0	21	17	38	0	0	19
Quinte		1	1	2	34	0	13	21	34	3	0	17
Pluriclassi		4	0	4	49	0	49	0	49	0	0	12,25
Totale	**0**	**7**	**5**	**12**	**193**	**0**	**100**	**93**	**193**	**3**	**0**	**16,08**
Prime		1	2	3	40	0	10	30	40	0	0	13,3
Seconde		1	2	3	48	0	11	37	48	0	0	16
Terze		1	2	3	41	0	10	31	41	0	0	13,6
Pluriclassi		0	1	1	9	0	0	9	9	1	0	9
Totale	**0**	**3**	**7**	**10**	**138**	**0**	**31**	**107**	**138**	**1**	**0**	**13,8**
Prima	0	0	1	1	17	0	17	0	17	0	0	17
Seconda	0	0	1	1	19	0	19	0	19	1	0	19
Terza	0	0	1	1	8	0	8	0	8	0	0	8
Quarta	0	0	1	1	18	0	18	0	18	1	0	18
Quinta	0	0	1	1	16	0	16	0	16	0	0	16
Totale	**0**	**0**	**5**	**5**	**78**	**0**	**78**	**0**	**78**	**2**	**0**	**15.6**

Pluriclassi Primaria n. **5**: Ottone n. 1 = (I – II – III – IV – V)
Marsaglia n. 1 = (I – II – III – IV - V)
Perino n. 2 = (I – II - III) + (IV - V)
Travo n. 1 = (I - II) *le altre classi – III ,IV, V - sono normali*

Pluriclasse Sec I gr. n. **1**: Ottone n. 1 = (ID – IID – IIID) *tempo prolungato*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOBBIO CAPOLUOGO
P.zza S. Colombano, 5 - 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	**NUMERO**
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	47
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**84**
PERSONALE ATA	**NUMERO**
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0

TOTALE PERSONALE ATA	31

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

NOTA:

** 1 mezzo (12 ore) da organico fatto e mezzo (12 ore) da organico Covid e 4 da organico Covid.

** 1 da organico fatto e 4 da organico Covid.

4. FINALITÀ DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITÀ, PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

1) Potenziamento della conoscenza della lingua inglese a partire dalla scuola per l'infanzia fino alla secondaria, accertamento delle competenze linguistiche attraverso certificazione. La finalità è di disporre di una lingua veicolare universalmente diffusa.

2) Mantenimento dell'alto livello di internazionalizzazione posseduto dalla scuola attraverso i programmi specifici per lo scambio, la formazione, la diffusione delle buone pratiche volte al superamento delle barriere linguistiche e culturali. Al fine di facilitare e promuovere l'apertura del territorio ai valori e alle opportunità europee di studio e di lavoro.

3) Sviluppo di attività didattiche e formative connesse con l'utilizzo sistematico delle tecnologie sia a livello individuale sia a livello laboratoriale, con potenziamento della strumentazione di proprietà dell'Istituto nell'ambito del Piano nazionale della scuola digitale.

4) Potenziamento delle attività di inclusione individuando con chiarezza le aree dei Bes e i conseguenti interventi di personalizzazione dei percorsi formativi anche in chiave multiculturale, nell'ambito di una inclusività che coinvolga tutto l'istituto in un'unica strategia educativa.

5) Personalizzazione delle attività della scuola riferite alle azioni di recupero degli studenti in difficoltà e di potenziamento degli studenti in posizione di eccellenza, ai sensi dell'articolo 29 della legge 107/2015. Applicazione dei principi di trasparenza e tempestività previsti dal DPR 122/2009 nella valutazione riferita al percorso personalizzato dell'alunno, nell'ambito di una finalità unica della scuola dell'obbligo (apprendimento dello studente) in cui le procedure valutative costituiscano mero sostegno all'apprendimento e non elemento di selezione e discriminazione.

6) Sviluppo di progetti didattici relativi alla diffusione di una didattica incentrata sul fare legata alla definizione di ambienti di apprendimento e di laboratorio, con maggiore attenzione agli spazi e alle relazioni tra gli spazi attrezzati e i processi di apprendimento.

7) Sviluppo di una verticalità per aree e azioni didattiche di assoluta continuità all'interno dell'Istituto comprensivo. Attuazione processuale di orari didattici e di attività che rendano flessibile l'orario dei docenti sulle esigenze degli studenti e dell'apprendimento con avvio di percorsi modulari, per gruppi di livello, a classi aperte, per gruppi elettivi nell'ambito di una personalizzazione del percorso didattico e formativo unitario e verticale.

8) Redazione e realizzazione di attività inserite all'interno di curricoli per competenze verticali in raccordo con tutti gli ordini di scuola e le scuole secondarie di secondo grado del territorio.

9) Inserimento di tutte le attività della scuola in cui gli apprendimenti formali-non formali e informali vengano tutti equamente e regolarmente valutati;

10) Sviluppo di attività che hanno diretta incidenza sulle discipline curricolari ordinarie, che avranno la prevalenza anche nelle fonti di finanziamento e che possano anche prevedere sempre valutazioni;

11) Sviluppo di attività extracurricolari di carattere formativo che non possono avere un riconoscimento nell'ambito dei curricoli ordinari e che avranno canali secondari di finanziamento, rivolte a studenti e anche aperte alla partecipazione di altri nell'ottica della formazione permanente durante l'intera durata della vita. (L.L.L.).

12) Gestione diretta di materiali curricolari prodotti nell'ambito dell'Istituto comprensivo con un'attinenza diretta con la didattica.

13) Ampliamento delle attività attinenti all'organico potenziato con le seguenti priorità:

a. Docenti di scuola primaria per attività di recupero e potenziamento, per il superamento parziale o totale delle pluriclassi.
b. Docenti di scuola secondaria (musica) per attività di recupero e potenziamento, per lo sviluppo delle competenze di base, per l'ampliamento di laboratori specifici, per l'attuazione della "Diffusione della cultura musicale nella scuola primaria".
c. Docenti di sostegno per entrambi gli ordini di scuola, per l'inclusione degli studenti disabili e per la personalizzazione dei percorsi dove le esigenze specifiche formative di ciascun alunno lo richiedano.
d. Tutti i docenti: sostituzione dei colleghi per assenze brevi.

14) Organizzazione di ambienti di apprendimento strutturati attraverso l'uso flessibile delle aule, la piena funzionalità dei laboratori e degli spazi interni ed esterni.

15) Integrazione dell'offerta territoriale con quella dell'Istituto con apertura e assorbimento nel PTOF delle attività proposte dal territorio. Apertura della scuola oltre gli orari tradizionali al servizio della comunità.

16) Potenziamento, sviluppo o introduzione delle competenze dei settori tecnico e amministrativo ai fini della dematerializzazione, sburocratizzazione, semplificazione di tutta l'attività dell'Istituto Comprensivo in supporto all'azione didattica.

17) Potenziamento delle attività di monitoraggio delle azioni di sistema al fine di uscire da un'ottica di autoreferenzialità. In particolare attraverso gli strumenti istituzionali del R.A.V. del P.D.M. dei questionari di Customer e di ogni altro elemento che possa contribuire ad individuare le esigenze e a valutare la qualità del servizio.

18) Armonizzazione della formazione del personale al fine di:

   a) garantire la sicurezza del lavoro e la permanenza sicura degli studenti durante le attività.
   b) Rispondere alle criticità emerse in fase di monitoraggio.
   c) Adeguare le competenze disciplinari, tecnologiche, metodologiche, pedagogiche alle emergenze sociali ed a quelle necessarie alla funzione docente.
   d) Promuovere la crescita individuale e culturale rispondendo alle esigenze formative di tutto il personale.
   e) Snellire, velocizzare, dematerializzare, ottimizzare i servizi gestionali ed amministrativi per i quali il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 25 comma 5del D. Lgs. n. 165/2001, fornisce al DSGA le direttive di massima che costituiscono linee di guida, di condotta e di orientamento preventivo sullo svolgimento delle specifiche attività previste dai servizi

19) Indicazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa il fabbisogno di risorse professionali (docenti ed ATA), strumentali, materiali ed infrastrutturali, prevedendo quindi una stretta sinergia con i servizi generali e amministrativi.

20) Costituzione di nodi di raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico, al fine di garantire la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa attraverso: le Funzioni Strumentali individuate dal Collegio Docenti, i Collaboratori del Dirigente Scolastico, i referenti di intersezione/interclasse, i Coordinatori di Classe, i Coordinatori dei dipartimenti disciplinari, i coordinatori delle commissioni e sottocommissioni istituite dal Collegio dei docenti, i Responsabili di Laboratorio, i Responsabili dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

5. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari: didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, nonché delle innovazioni consentite dalle ICT.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Potenziamento delle competenze matematico, logiche e scientifiche in particolare nelle pluriclassi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria dove l'analisi delle prove Invalsi ha rilevato risultati inferiori alla media nazionale o alle altre classi dell'Istituto.

2. Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese. Nell'area della lingua italiana si rende necessario un rafforzamento delle abilità di base dal momento che nelle prove nazionali standardizzate le pluriclassi hanno fatto registrare difficoltà e carenze. L'apprendimento della lingua inglese sarà potenziato mediante l'azione di un docente specialista fin dalla scuola dell'infanzia; nella scuola primaria e in quella secondaria verrà introdotto l'insegnamento di alcune discipline curricolari in lingua, per gli studenti della scuola secondaria è avviato l'iter per le certificazioni linguistiche Trinity.

3. Aumento della pratica della lettura e sviluppo della sensibilità al bello, attraverso l'uso della biblioteca classica e di quella digitale con la possibilità di accesso alla piattaforma MLOL.

4. Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali grazie a due esperti musicisti che realizzeranno il progetto "Musicalmente …giocando", progetto che vede consiste nella fabbricazione di strumenti musicali con materiali di riciclo e l'apprendimento di ritmi e melodie Jazz.

5. Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport mediante l'utilizzo nella scuola primaria di un insegnante specialista.

6. Attività finalizzata all'internazionalizzazione con i percorsi ETwinning.

7. Progetti Erasmus. Sia in programmi di scambio che di formazione per docenti e personale.

8. Apprendimento all'aperto e scambi di buone pratiche con la rete di Piccole Scuole

9. Con la realizzazione del laboratorio English Hub l'Istituto Comprensivo è diventato polo di riferimento per la provincia di Piacenza in ambito lingue e cultura europee. Quattro sono le azioni:

   a. atelier linguistico;
   b. certificazioni linguistiche;
   c. inglese precoce e potenziato;
   d. sostegno ad insegnati della provincia di Piacenza per partecipazione a progetti europei.

10. PNSD creazione di Ambienti didattici innovativi in particolare un Laboratorio Scientifico multimediale, in fase di realizzazione.

11. Area ambiente e cultura: stimolare la curiosità e favorire la conoscenza degli aspetti più significativi, paesaggistici, architettonici, culturali.

12. Area sostegno Alunni/Famiglie: articolare le ore nelle pluriclassi (tempo lungo) per consentire, quando possibile, lo sdoppiamento delle pluriclassi; fornire aggiornamento e formazione alle famiglie su problematiche emergenti di carattere educativa e socio-relazionale.

13. Area della didattica dell'inclusione: per tutte le difficoltà di apprendimento e di relazione dalle certificazioni di disabilità, DSA e BES al fine di promuovere, quanto più possibile piani educativi personalizzati e finalizzati alla piena integrazione.

14. Area della relazione/intercultura: Consulenze alle famiglie; corsi di italiano L2 per studenti non madre lingua.

15. Area salute/alimentazione/sicurezza: educazione alimentare; attività di prevenzione sui rischi domestici, scolastici e rischi della strada.

16. Area 3/6 anni Progetto di qualificazione e miglioramento che sviluppa abilità e competenze espressive, collaborative e relazionali.

6. LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.5, comma 7, del Regolamento amministrativo contabile (Decreto Interministeriale 28/8/2018, n. 129), sono presentati tutti i modelli previsti con riferimento (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nei punti 6 e 7 della presente Relazione illustrativa.

7. LE ATTIVITÀ

Funzionamento generale e decoro della scuola
Sicurezza, Privacy, investimenti, assicurazioni, materiale pulizia
Funzionamento amministrativo
Funzionamento amministrativo
Didattica
Spese per attività didattiche, materiale di consumo e servizi da terzi
Petit à Petit
Potenziamento informatico + ECDL
Let's play
G.E.CO (Gestione Emotiva COvid-19)
Io cucio
Corsa contro la fame
Tennistavolo Oltre
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Viaggi istruzione
ERASMUS KA1
L.I.F.E. Languages & Innovation For Europe
ERASMUS KA2 Traces of Europe
Progetto etwinning Piccole scuole
Sshhh…It's a mystery! – Progetto etwinning
ERASMUS KA2 "*Where is beauty*"
Attività di orientamento
Attività di orientamento

8. I PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal PFOT trova nel presente Programma la sua realizzazione.

Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessarie.
La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto.

Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale
Ambienti di apprendimento innovativi
Progetti in ambito umanistico e sociale
da 3 a 6 anni
Progetto 3/6 anni "*Tinkering, Coding e Making*"
Didattica dell'integrazione
Progetto Emozioni creative
Polo linguistico per l'Europa
School camp d'Istituto
Educhange
Bibloh
Progetto MusicalMente Giocando
Progetto *Edu-Care*
La musica delle poesie
Progetti di formazione/aggiornamento personale
Progetti formazione ambito 14
Formazione sicurezza

9. LA GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVO-CONTABILE

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.
Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.
Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti
A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A.
Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

10. PARTE I – DESCRIZIONE ENTRATE

PROGRAMMA ANNUALE 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	390.736,44
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	11.409,00
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	17.680,00
06 - Contributi da privati	9.500,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,0
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	**429.325,44**
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	185.703,92
P - Progetti	243.097,53
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	523,99
TOTALE SPESE	**429.325,44**
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	**429.325,44**

****

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di **€** 390.736,44 come riportato nel Mod. C.

****

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOBBIO CAPOLUOGO
P.zza S. Colombano, 5 - 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	**154.048,91**	**139.385,17**	**17.663,74**
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	42.010,06	42.010,06	0,00
A02 - Funzionamento amministrativo	6.500,00	0,00	6.500,00
A03 - Didattica	8.193,37	29,63	8.163,74
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	442,51	442,51	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	95.617,51	95.617,51	0,00
A06 - Attività di orientamento	1.285,46	1.285,46	0,00
P - PROGETTI	**236.687,53**	**233.931,80**	**2.755,73**
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	22.000,00	22.000,00	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	211.604,13	208.848,40	2.755,73
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	3.083,40	3.083,40	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	**390.736,44**	**373.316,97**	**17.419,47**
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**390.736,44**	**373.316,97**	**17.419,47**

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOBBIO CAPOLUOGO
P.zza S. Colombano, 5 - 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione 2020 presunto e ai finanziamenti 2021.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv.II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2020	Finanziamenti 2021	**TOTALE 2021**
A	A01	1	*"Attività relativa al funzionamento generale dell'Istituto"*	0,00	18.450,00	18.450,00
	A01	2	*"Spese per la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici art. 77 D.L. 18/2020*	10,06		10,06
	A01	3	*"Scuola secondaria di Travo: interventi di miglioramento"*	42.000,00		42.000,00
	A02	1	*"Funzionamento amministrativo"*	6.500,00	5.750,00	12.250,00
	A03	1	*"Spese per attività didattiche, materiale e servizi per il funzionamento didattico"*	8.163,74	6.570,00	14.733,74
	A03	5	*"Smart Class avviso 4878/2020 codice 10.8.6°-FESRPON-EM-2020-104"*	16,15		16,15
	A03	7	*"Libri di testo e kit scolastici avviso 19146/2020 codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-150"*	13,48		13,48
	A04	1	*"Alternanza scuola-lavoro"*	442,51	885,01	1.327,52
	A05	1	*"Spese per visite e viaggi istruzione"*	482,51		482,51
	A05	5	*"Viaggi attraverso l'Europa: l'Europa il mio futuro"*	9.540,00		9.540,00
	A05	6	*"Erasmus KA101 Languages & Innovation Europe!"*	49.074,00		49.074,00

	A05	7	*"Erasmus KA2 Where is beauty"*	36.521,00		36.521,00
	A06	01	*"Attività di orientamento"*	1.285,46		1.285,46
P	P01	1	*"Ambienti di apprendimento innovativi"*	22.000,00		22.000,00
	P02	1	*"Qualificazione infanzia: 3-6 anni"*	9.539,18	4.410,00	13.949,18
	P02	2	*"Didattica dell'inclusione"*	2.813,21		2.813,21
	P02	3	*"Polo linguistico per l'Europa"***	18.810,31		18.810,31
	P02	4	*"BIBLOH"*	6.743,84	1.000,00	7.743,84
	P02	7	*Progetto SIAE*	18.692,00		18.692,00
	P02	8	*"Progetto contrasto del divario digitale"*	5,59		5,59
	P02	9	*"Progetto Edu-Care"*	155.000,00		155.000,00
	P04	1	*"Progetti di formazione Ambito 14"*	1.084,36	1.000,00	2.084,36
		2	*"Progetti di formazione del personale"*	1.999,04		1.999,04
R	R98		Fondo di riserva		523,99	523,99
				390.736,44	**38.589,00**	**429.325,44**
Z	Z01		Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
				390.736,44	**38.589,00**	**429.325,44**

*** Nel P02.3 sono stati fatti confluire anche gli avanzi di alcuni Erasmus totalmente esauriti nel corso dell'esercizio finanziario 2019/2020 per facilità di gestione nonché per affinità di obiettivo. Infatti con i residui degli Erasmus e del Progetto "Polo linguistico per l'Europa" verranno attivati dei corsi di perfezionamento della conoscenza della lingua inglese sia per docenti che per alunni.*

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		***Avanzo di amministrazione presunto:***		***390.736,44***
	01	*Non vincolato:*	*17.419,47*	
	02	*Vincolato:*	*373.316,97*	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

****

02		***Finanziamenti dell'Unione Europea:***		***0,00***
	01	*Fondi sociali europei (FSE)*	*0,00*	
	02	*Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)*	*0,00*	
	03	*Altri finanziamenti dell'Unione Europea*	*0,00*	

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata ***assunzione*** *in bilancio, connessa* ***variazione*** *e creazione di apposito* ***Piano di Destinazione****.*

****

03		***Finanziamenti dello Stato:***		***11.409,00***
	01	***Dotazione ordinaria:*** *Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.* ***Si specifica:*** --- ***€ 11.409,00*** *per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:* *A1-01 "Attività relativa al funzionamento generale dell'Istituto" per € 5.700,00* *A2-01 "Spese per il funzionamento amministrativo" per € 2.250,00*	*11.409,00*	

		A3-01 "Spese per attività didattiche, materiale di pulizia e servizi per il funzionamento didattico" per € 2.050,00 *A4-01 "Alternanza scuola-lavoro" per € 885,01* *R98 – Fondo di riserva € 523,99 pari al 5 % dotazione funz.to*	

****

05		***Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:***		***17.680,00***
	04	***Comune vincolati*** *L'importo **assegnato** viene indirizzato ai Piani di Destinazione:* *A1-01 "Attività relativa al funzionamento generale dell'Istituto" per € 6.250,00* *A2-01 "Funzionamento Amministrativo" per € 2.550,00* *A3-01 "Spese per attività didattiche, materiale di pulizia e servizi per il funzionamento didattico" per € 3.520,00* *P2-01 "Qualificazione infanzia: 3-6 anni" per € 4.410,00*	*16.680,00*	
	06	*Altre Istituzioni vincolati* *L'importo **assegnato** viene indirizzato ai Piani di Destinazione:* *P4-01 "Progetti di formazione ambito 14" per € 1.000,00*	*1.000,00*	

****

06		***Contributi da privati:***		***€ 9.500,00***
	01	***Contributi volontari da famiglie**.* *L'importo **stimato** viene indirizzato ai Piani di Destinazione:* *A1-01 "Attività relativa al funzionamento generale dell'Istituto" per € 2.000,00* *A2-01 "Funzionamento Amministrativo" per € 1.000,00* *A3 01 "Spese per attività didattiche, materiale e servizi per il funzionamento" per € 1.000,00* *P2-04 "Bibloh" per € 1.000,00* *(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).*	*5.000,00*	
	05	***Contributi per copertura assicurativa alunni**:* *L'importo **sarà oggetto di variazione per l'importo che verrà versato e** indirizzato al Piano di Destinazione:* *A1-01 "Attività relativa al funzionamento generale dell'Istituto" per l'intero importo.*	*4.000,00*	

	06	***Contributi per copertura assicurativa personale**:* *L'importo **sarà oggetto di variazione per l'importo che verrà versato** e indirizzato al Piano di Destinazione:* *A1-01 "Attività relativa al funzionamento generale dell'Istituto" per l'intero importo.*	*500,00*

****

11 PARTE II – DESCRIZIONE SPESE

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	***ATTIVITÀ***	***186.227,91***

	A01		***Funzionamento generale e decoro della Scuola***		***60.460,06***
		1	*"Attività relativa al funzionamento generale dell'Istituto"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *03/01 "Dotazione ordinaria" per € 5.200,00* *05/04 "Comune vincolati" per € 6.250,00* *06/01 "Contributi volontari degli alunni" per € 2.000,00* *sarà utilizzato per:* - *Adempimenti connessi alla riduzione e alla prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro;* - *Adempimenti connessi alla protezione, trattamento e conservazione dei dati come previsto dal GRPD;* - *Azioni, acquisti finalizzati a garantire la salubrità e la pulizia dei locali della scuola;* - *Spese di investimento.* *06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni" per € 4.000,00* *06/06 "Contributi per copertura assicurativa personale" per € 500,00* *sarà utilizzato per:* - *La copertura assicurativa sia degli alunni che del personale.*	*18.450,00*	
		2	*"Spese per la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici art. 77 D.L. 18/2020* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 10,06 sarà utilizzato per:* - *Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali*	*10,06*	

		3	*"Scuola secondaria di Travo: interventi di miglioramento". L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 42.000,00 sarà utilizzato per:* - *Per interventi di miglioramento della scuola secondaria di primo grado di Travo così come deliberato dal consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 30.06.2020*	*42.000,00*

	A02		***Funzionamento amministrativo***		***12.250,00***
		1	*"Funzionamento amministrativo" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 6.500,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 2.250,00 05/04 "Comune vincolati" € 2.500,00 06/01 "Contributi volontari degli alunni" per € 1.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi e per Spese relative a:* - *Noleggio fotocopiatori su CONSIP,* - *acquisti materiali di facile consumo per il funzionamento degli uffici: carta, cancelleria, toner, cartucce per stampanti…,* - *Spese bancarie di tenuta conto,* - *spese postali,* - *abbonamenti a riviste scolastiche,* - *noleggio software* - *interventi di manutenzione apparecchiature informatiche e funzionamento della rete*	*12.250,00*	

	A03		***Didattica***		***14.733,74***
		1	*"Spese per attività didattiche, materiale e servizi per il funzionamento didattico" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 8.163,74 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 2.050,00 05/04 "Comune vincolati" € 3.520,00 06/01 "Contributi volontari da famiglie" per € 1.000,00 sarà utilizzato per:*	*14.733,74*	

			- *Acquisto di sussidi didattici per il superamento delle situazioni di svantaggio;* - *Acquisto di attrezzature didattico innovative;* - *Incarichi ad esperti interni/esterni per particolari tematiche in occasione di attività, seminari, convegni deliberati dal Collegio Docenti;* - *Contributi per la partecipazione a reti di scuole;* - *Spese il funzionamento dei laboratori didattici;* - *Abbonamenti a riviste specialistiche* - *Spese relative al registro elettronico, sito web e altri servizi informatici* - *Noleggio fotocopiatore su Consip per Scuola Primaria Bobbio*	
		5	*"Smart Class avviso 4878/2020 codice 10.8.6°-FESRPON-EM-2020-104"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 16,15 sarà utilizzato per:* - *Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali*	*16,15*
		7	*"Libri di testo e kit scolastici avviso 19146/2020 codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-150"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 13,48 sarà utilizzato per:* - *Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali*	*13,48*

	A04		***Alternanza scuola-lavoro***		***1.327,52***
		1	*"Alternanza scuola-lavoro"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 442,51* *03/01 "Dotazione ordinaria" per € 885,01* *sarà utilizzato per:* - *Compensi accessori non a carico FIS docenti coinvolti nella elaborazione e gestione delle attività di alternanza scuola-lavoro.*	*1.327,52*	

	A05		***Visite, viaggi e programmi di studio all'estero***		***95.617,51***
		1	*"Spese per visite e viaggi di istruzione"* *L'importo stanziato, proveniente da:*	*482,51*	

			01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 482,51 *sarà utilizzato per:* - *Incarichi a ditte/agenzie viaggi per lo svolgimento delle visite guidate/viaggi d'istruzione ricompresi nel piano annuale deliberato dagli OO.CC*	
		5	*"Viaggi attraverso l'Europa: l'Europa il mio futuro"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 9.540,00* *sarà utilizzato per:* - *l'acquisto di beni funzionali alla europeizzazione dell'istituto;* - *per Attività di formazione con personale esterno ed interno;* - *Incarichi a ditte/agenzie viaggi per lo svolgimento delle visite guidate/viaggi d'istruzione*	*9.540,00*
		6	*"ERASMUS KA101 Languages & Innovation for Europe!"* *L'importo stanziato, proveniente interamente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 49.074,00* *sarà utilizzato per:* - *l'acquisto di beni funzionali alla europeizzazione dell'istituto;* - *per Attività di formazione con personale esterno ed interno;* - *Incarichi a ditte/agenzie viaggi per lo svolgimento delle visite guidate/viaggi d'istruzione;* - *Acquisto di materiali e beni utili a mantenere ed accrescere il livello di europeizzazione*	*49.074,00*
		7	*"ERASMUS KA2 Where is beauty"* *L'importo rimanente, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 20,82* *sarà utilizzato per:* - *l'acquisto di beni funzionali alla europeizzazione dell'istituto;* - *per Attività di formazione con personale esterno ed interno;* - *Incarichi a ditte/agenzie viaggi per lo svolgimento delle visite guidate/viaggi d'istruzione*	*36.521,00*

	A06		***Attività di orientamento***	***1.285,46***
		1	*"Attività di orientamento"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.000,00* *sarà utilizzato per:* - *spese per materiale di facile consumo;* - *spese per adesione a reti di scuole*	*1.285,46*

****

P	**PROGETTI**			**243.097,53**
	P01		**Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":**	**22.000,00**
		1	*"Ambienti di apprendimento innovativi"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/01 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 22.000,00 per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi - #PNSD-Azione#7- Avviso prot. 30562 del 27 novembre 2018, sarà utilizzato per:* *- l'acquisto di arredo, complementi, attrezzature tecniche e multimediali, software, materiali didattici e di consumo per il laboratorio;* *- Spese relative ad esperti per l'attività di formazione docenti, specifica per il laboratorio.*	*22.000,00*
	P02		**Progetti in ambito "Umanistico e sociale":**	**217.014,13**
		1	*"Qualificazione infanzia: 3-6 anni"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 9.539,18* *05/04 "Comune vincolati" € 4.410,00* *05/02 "Provincia vincolati" € 1.322,58* *sarà utilizzato per:* - *l'acquisto di materiali di facile consumo;* - *realizzazione di un progetto "teatro" con esperti esterni*	*13.949,18*
		2	*"Didattica dell'inclusione"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.813,21* *sarà utilizzato per:* - *l'acquisto di beni e servizi funzionali al completo sviluppo del PEI;* - *acquisto di materiali di facile consumo o specialistici per alunni diversamente abili, incarichi a personale esterno.*	*2.813,21*
		3	*"Polo linguistico per l'Europa"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 18.810,31* *sarà utilizzato per:* - *spese per personale interno e per esperti esterni,* - *spese relative alle certificazioni linguistiche*	*18.810,31*

		4	*"BIBLOH"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 6.743,84* *06/01 "Contributi dagli alunni" per € 1.000,00* *sarà utilizzato per* *- Acquisto di libri,* *- acquisto materiale di cancelleria,* *- spese adesione alla rete,* *- canone abbonamento MLOL,* *- materiale pubblicitario,* *- spese per esperti esterni/autori*	*6.743,84*
		7	*Progetto SIAE "MusicalMente giocando"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/01 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 18.692,00* *sarà utilizzato per:* *- l'acquisto di materiali di consumo, titoli di ingresso/biglietti od opere funzionali alle attività di promozione* *- Compensi per il personale direttivo, docente e non docente;* *- Spese relative ad incarichi esperti per l'attività di formazione e promozione culturale* *- Spese di trasporto, di vitto, alloggio a studenti, docenti/tutor per la realizzazione delle attività di formazione e promozione culturale.*	*18.692,00*
		8	*Progetto contrasto del divario digitale* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 5,59 sarà utilizzato per:* *- Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali*	*5,59*
		9	*"Progetto Edu-Care"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 155.000,00 sarà utilizzato per:* *- l'acquisto di materiali di consumo, titoli di ingresso/biglietti od opere funzionali alle attività di promozione* *- Compensi per il personale direttivo, docente e non docente;* *- Spese relative ad incarichi esperti per l'attività di formazione e promozione culturale;* *- Azioni, acquisti finalizzati a garantire la salubrità e la pulizia dei locali della scuola;* *- Spese di investimento.*	*155.000,00*

	P04		***Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":***		***4.083,40***
		1	*"Progetti di formazione Ambito 14"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato per € 1.084,36* *05/06 "Altre istituzioni vincolati" per € 1.000,00* *sarà utilizzato per:* *- per retribuire esperti interni o esterni.*	*2.084,36*	
		2	*"Progetti di formazione del personale"* *L'importo stanziato, proveniente da:* *01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.999,04* *sarà utilizzato per:* *- spese per esperti esterni, costi e servizi per corsi di formazione del personale ATA;* *- Primo soccorso e sicurezza.*	*1.999,04*	

R			***FONDO DI RISERVA***		
	R98		***Fondo di riserva:***		***523,99***
		1	*Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 21795/2019).* *Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.*	*523,99*	

****

Z			***DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE***		
	Z01		***Disponibilità finanziaria da programmare***		***0,00***
		1	*Non vincolato*	*0,00*	
		2	*Vincolato*	*0,00*	

****

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. *Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.* *Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:* *Attività A02-1 "Funz. Ammi.vo"* *Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.* *Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOBBIO CAPOLUOGO
P.zza S. Colombano, 5 - 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si invita il Commissario Straordinario ad approvare il Programma Annuale per l'anno 2021.

Data, 11 gennaio 2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Anna Carmela IMPARATO

Il Dirigente scolastico
Prof. Luigi GARIONI