



Prot n° 3396/VI.3

Bobbio, 18-12-2024

**Oggetto: determina semplificata per acquisto firma digitale (con dispositivo OTP o App OTP – Certificato Triennale), con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo comprensivo di iva pari a € 122,00 – CIG: B4E5D66237 C.U.: UZEZOB**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

**PRESO ATTO** del Programma Annuale 2024 approvato in data 01/02/2024 con delibera n. 1 – verbale 1 del Commissario Straordinario;

**VISTI** gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le

amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2024;

**VISTO** che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

**RITENUTO** che a seguito informale indagine di mercato la **Ditta MADISOFT SPA** è risultata l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, in considerazione anche del fatto che l'Istituto ha già usufruito finora dei servizi della stessa ditta per la gestione del registro elettronico e altri pacchetti software relativi alla Segreteria digitale, si è quindi proceduto alla richiesta di preventivo **fuori MePa** e ad acquisirne formalmente l'offerta economica pari a **€ 122,00 iva inclusa**;

**RITENUTA** congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica del operatore individuato;

**CONSIDERATO** che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

**CONSIDERATO** che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto del servizio di firma digitale con dispositivo OTP o app OTP – certificato di durata triennale necessario per la piena attuazione della cosiddetta Segreteria Digitale nell'ambito dell'attività svolta dall'ufficio di Segreteria dell'Istituto;

**CONSIDERATO** il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività di segreteria;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il corretto e regolare svolgimento del lavoro d'ufficio e di adeguare il lavoro stesso alle moderne tecnologie;

**CONSIDERATO** che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'Attività **A3 01 – 03 07 006**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2024 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto, tramite Ordine Diretto fuori MePa, presso l'operatore economico **MADISOFT SPA** – 62010 POLLENZA (MC) – P.IVA 01818840439, per un importo complessivo della fornitura **iva inclusa pari a € 122,00** del sottoelencato materiale (Servizio Software per la gestione della firma digitale) ad uso dell'Ufficio di Segreteria e gestione documenti didattici degli alunni :

Q.tà	DESCRIZIONE
1	Nuvola – Firma digitale (con dispositivo OTP o app OTP) – Certificato di durata triennale

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa di € 122,00** da imputare all'attività **A3 01**, aggregato **03 07 006** dell'Esercizio Finanziario 2024;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Adriana Santoro

