ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI BOBBIO
P.zza S. Colombano, 5 – 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

Al personale fornito della qualifica di DSGA in servizio presso le Istituzioni scolastiche della Provincia di Piacenza o limitrofe in quiescenza da non più di nove anni.

All'Albo
Al sito Istituzionale

Oggetto: Avviso di procedura di selezione ai fini della stipula del contratto di collaborazione esterna/plurima da parte di personale appartenente alla qualifica di DSGA in servizio presso le Istituzioni scolastiche della Provincia di Piacenza o limitrofe o in quiescenza da non più di nove anni, previa valutazione di titoli professionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "N*uove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;*

VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI BOBBIO
P.zza S. Colombano, 5 – 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*";

VISTO il piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

PRESO ATTO della mancanza di personale interno all'Istituto adeguatamente formato in ambito amministrativo-contabile;

CONSIDERATA l'opportunità che il Dirigente Scolastico si avvalga della collaborazione di un DSGA in servizio a tempo indeterminato ovvero in quiescenza da non più di nove anni;

AVVISA

Che questa Istituzione Scolastica Autonoma intende procedere, ai fini della formazione in materia amministrativo-contabile del personale amministrativo interno, all'individuazione di persona che collabori a tale scopo, previa stipula di contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009, o contratto di collaborazione esterna per chi in quiescenza da non più di nove anni, tramite valutazione delle domande degli interessati.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Potrà manifestare la propria disponibilità il personale in servizio a tempo indeterminato presso Istituzioni scolastiche della Provincia di Piacenza o limitrofe o in quiescenza da non più di nove anni, con qualifica di DSGA.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum pervenuti, attribuendo un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a ciascun requisito elencato qui di seguito:

1. Conoscenza applicativo SIDI. Punti 10
2. Numero di anni di servizio da DSGA. Punti 1 per anno fino a un massimo di 24.

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI BOBBIO
P.zza S. Colombano, 5 – 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

3. Numero di collaborazioni per la formazione di neo-dsga e di personale amministrativo:

   a. Punti 3 per ogni collaborazione annuale presso la scuola fino a un massimo di 21;

   b. Punti 5 per collaborazioni di più anni presso la stessa scuola fino a un massimo 35.

4. Numero di corsi di formazione per personale amministrativo. Punti 1 per ogni collaborazione fino a un massimo di 10.

A parità di punteggio prevale il maggior punteggio ottenuto al punto 3.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di conferire il mentovato incarico previo colloquio con il candidato individuato in base ai criteri di cui al precedente punto.

DURATA DEL CONTRATTO

II contratto, cui si accede previa eventuale autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituzione nella quale l'aspirante presta servizio ai sensi dell'art 57 comma 2 del CCNL 2006/2009, ha inizio a far data dalla stipula e registrazione agli atti di questa Istituzione scolastica, per una durata di 20 ore, da effettuare entro il 31/08/2027

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

I contenuti della prestazione sono relativi alla collaborazione utile al Dirigente Scolastico ai fini della formazione e preparazione in materia amministrativo-contabile del personale amministrativo dipendente dell'Istituto.
La prestazione sarà erogata in totali 20 ore (salvo eventuali ulteriori necessità che si dovessero verificare) dalla data di stipula del contratto, presumibilmente, al costo orario di euro 41,32 con il connesso trattamento fiscale e previdenziale.
Le tempistiche e le modalità di erogazione della prestazione saranno concordate dalle parti all'atto della stipula del contratto, verificate le reali necessità formative.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta semplice, corredata di Curriculum Vitae, copia fotostatica documento di identità, eventuale autorizzazione del Dirigente Scolastico competente, dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 7 OTTOBRE 2026** all'Indirizzo pec pcic819004@pec.istruzione.it.

Si allega:
1) Istanza di partecipazione
2) Griglia di valutazione

La Dirigente
Prof.ssa Adriana SANTORO
(Documento firmato digitalmente)