



Prot. n. 1322/VI.3

Bobbio, 05/05/2026

**Oggetto: determina per l'affidamento diretto di acquisto del servizio di registro elettronico completo per il periodo dal 1/9/2026 al 31/8/2027, mediante Ordine Diretto fuori MEPA, per un importo complessivo iva compresa di € 1.945,90 – CIG: BB89628EA7**

**Codice Univoco Ufficio: UFEZOB.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997”;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio aa.ss. 2025/2028 approvato in data dal Collegio Docenti nella seduta del 16/12/2025 e dal Commissario Straordinario con delibera n. 12 del 17/12/2025;
- PRESO ATTO** del Programma Annuale 2026 approvato il 17/12/2025 con delibera n. 7 del Commissario Straordinario verbale n. 3;

**VISTI** gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RITENUTO** che a seguito informale indagine di mercato la **Ditta MADISOFT SPA** è risultata l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, in considerazione anche del fatto che l'Istituto ha già usufruito finora dei servizi della stessa ditta per la gestione del registro elettronico, si è quindi proceduto alla richiesta di preventivo **fuori MePa** e ad acquisirne formalmente l'offerta economica pari a **€ 1.945,90 iva inclusa**;

**RITENUTA** congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica del operatore individuato;

**CONSIDERATO** che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

**CONSIDERATO** che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto del servizio di registro elettronico completo e area alunni fornito da Nuvola per il **periodo dal 1/9/2026 al 31/8/2027** per l'Istituto Omnicomprensivo;

**CONSIDERATO** il carattere di urgenza di tale operazione di importazione dati alunni per garantire lo svolgimento regolare dell'attività didattica;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il corretto e regolare svolgimento dell'attività didattica del nuovo Istituto Omnicomprensivo di Bobbio;

**CONSIDERATO** che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'Attività **A3 01 – 03 07 006**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2026 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto, tramite Ordine Diretto fuori MePa, presso l'operatore economico **MADISOFT SPA – 62010 POLLENZA (MC)**, per un importo complessivo della fornitura **iva inclusa pari a € 1.945,90** del sottoelencato materiale (pacchetto completo per il servizio di gestione area alunni e registro elettronico) ad uso didattico:

Q.tà	DESCRIZIONE
1	<b>Pacchetto Nuvola: Area Alunni e Registro Elettronico (completo di tutte le funzioni previste nel pacchetto di cui all'offerta n. 143855000104007275 valida fino al 31/05/2026 – fatturazione a settembre 2026)</b>

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa di € 1.945,90** da imputare all'attività **A3 01**, aggregato **03 07 006** dell'Esercizio Finanziario 2026;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof. ssa Santoro Adriana  
(documento firmato digitalmente)