



Protocollo come da segnatura

Bobbio, 13/04/2026

Oggetto: determina semplificata per l'affidamento diretto di acquisto servizio di autotrasporto alunni viaggio di istruzione a Soragna – Parma il 16/04/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo comprensivo di iva non superiore a € 1.760,00 – CIG: BAEE7E1B08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 Luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2025/2028;

PRESO ATTO del Programma Annuale 2026 approvato in data 17/12/2025 con delibera n. 7– verbale 3 del Commissario Straordinario;

VISTI gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvisiorarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2026;

VISTO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

ACCERTATA la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di un servizio di autotrasporto per le uscite didattiche intera giornata a cui parteciperanno gli alunni dell'Istituto nell'a.s. 2025/2026 si è proceduto ad indagine di mercato attraverso richiesta di preventivo di spesa ad alcune delle ditte di autotrasporti presenti nella zona;

VISTA la richiesta di preventivo inoltrata a varie ditte di autotrasporto della zona inoltrata via e-mail ed alcune sentite anche telefonicamente per le vie brevi;

INDIVIDUATO, a seguito esame e comparazione dei preventivi presentati e alle risposte avute a seguito dell'indagine di mercato effettuata, nella **Ditta GUERCI ENNIO E FIGLI S.N.C (C.F. 00797090339)** l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto ha proposto il prezzo più basso relativamente alle uscite didattiche sotto indicate (n° 1 viaggio) e ha dato la disponibilità per la data scelte per il viaggio;

CONSIDERATA congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica presentata dall'operatore economico individuato si decide quindi di procedere, dato anche il basso importo dell'ordine da effettuare, all'acquisto del materiale suddetto presso tale operatore mediante ordine diretto fuori Mepa;

CONSIDERATO che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività dell'Istituto;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare con urgenza il servizio di autotrasporto per il viaggio di istruzione di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'Attività relativa ai viaggi d'istruzione **A5 01 – 03 12 001**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2025 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto, tramite Ordine Diretto fuori MePa, presso l'operatore economico **Ditta GUERCI ENNIO E FIGLI S.N.C**, per un importo complessivo della fornitura **iva compresa non superiore a € 1.760,00** del seguente servizio di autotrasporto per l'intera giornata relativamente alle uscite didattiche sotto riportate (n° 1 viaggio):

META	DATA	SCUOLA /CLASSI PARTECIPANTI	CAPIENZA BUS	PREZZO VIAGGIO TUTTO COMPRESO
Visita a Soragna – Parma (partenza e ritorno a Bobbio)	16/04/2026	Classi prima, seconda e terze della Scuola Secondaria di I° Grado "V. da Feltrè" di Bobbio	2 Bus	€ 1.760,00

- di autorizzare la **spesa complessiva iva compresa non superiore a € 1.760,00** da imputare all'attività didattica **A5 01**, aggregato **03 12 001** dell'Esercizio Finanziario 2026;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adriana SANTORO

