



Prot n° 1731 /VI.3

Bobbio, 11-06-2026

Oggetto: determina semplificata per l'acquisto di stampati vari e materiale di facile consumo per l'ufficio di segreteria, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo comprensivo di iva pari a € 502,43 - CIG– BBFFC3FC11 - C.U.: UFEZOB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997»;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio aa.ss. 2025/2028 approvato in data dal Collegio Docenti nella seduta del 16/12/2025 e dal Commissario Straordinario con delibera n. 12 del 17/12/2025;
- PRESO ATTO** del Programma Annuale 2026 approvato il 17/12/2025 con delibera n. 7 del Commissario Straordinario verbale n. 3;

VISTI gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le

amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2026;

VISTO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 che proroga sine die (senza scadenza) in via transitoria la possibilità di utilizzare l'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro; in deroga all'uso obbligatorio delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD), in caso di difficoltà o impossibilità di ricorso a tali strumenti; con la finalità di semplificare l'azione amministrativa e risolvere le criticità del passaggio al digitale;

CONSIDERATO le difficoltà tecniche riscontrate e trattandosi di un micro-affidamento di importo inferiore a 5.000 euro, si è proceduto all'acquisizione del CIG attraverso l'uso della piattaforma PCP e quindi al di fuori degli strumenti telematici di negoziazione (MEPA);

CONSIDERATO che l'acquisto in oggetto rientra nella spesa necessaria per l'acquisto di stampati vari e materiale di facile consumo per l'ufficio;

RILEVATA l'urgenza di acquistare il materiale necessario per le attività amministrative necessarie per il lavoro di segreteria;

INDIVIDUATO fuori MEPA, nella **Ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA** l'operatore economico rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, si è quindi deciso di procedere ad acquisire preventivo di spesa per procedere all'acquisto sulla base delle necessità dell'Istituto;

CONSIDERATA congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica dell'operatore economico individuato si decide di procedere, dato anche il basso importo dell'ordine da effettuare, all'acquisto del materiale suddetto presso tale operatore mediante ordine diretto fuori Mepa;

CONSIDERATO che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività dell'Istituto;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare con urgenza il materiale necessario allo svolgimento del lavoro d'ufficio;

CONSIDERATO che l'acquisto in oggetto rientra nella spesa necessaria per l'acquisto del materiale indicato in oggetto e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2026 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

➤ di autorizzare l'acquisto, fuori Mepa, presso l'operatore economico **Ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA** - Via Bernini, 22/A - 43126 Parma (PR) - P.iva/C.F. 00150470342, per un importo complessivo della fornitura **iva inclusa di € 502,43** del sottoelencato materiale ad uso dell'ufficio di segreteria:

CODICE	Descrizione	Qu.tà
C	Libretto personale C con nota in rosso ogni 5 assenze cm 17x12 pagine 80 - colore AZZ (azzurro)	100
2035/14	Registro assenze del personale mod. 2035/14 rilegato di fogli 13+1 per 50 nominativi	5
ZCA029	Cartoncino bianco liscio rismaluce 200gr A4 125 fg	8
ZCT720/C	Portanome orizzontale con cordoncino 100 pz	1
ZCP055/B	Carpetta 3 lembi con elastico blu	20
ZCP010/ASS	cartellina 3 lembi in cartoncino 5 colori 50 pz	1
ZPO012/BT	portariviste colore blu	4
ZPO012/RT	portariviste colore rosso	4
ZPF218/ASS	Pennarelli per lavagne bianche 4 colori assortiti 4 pz	10
ZAL020	cancellini per lavagna bianca	4
ZAC230	Pen drive USB 4 GB	4
ZSMF001	Batterie mini stilo AAA 4 pz	8
ZSMF003	batterie stilo AA 4 pz	2
ZSMF009	batterie torcia 1,5 V D pz 2	4
ZFE006	Fermagli n.6 100pz	2

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa per un importo di € 502,43** da imputare all'**Attività A2 01, aggregato 02 01 002** dell'**Esercizio Finanziario 2026**;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Adriana Santoro
(documento firmato digitalmente)