



Prot. n. 2571/VI.3

Bobbio, 11-11-2022

All'Albo dell'Istituto
Al sito Web dell'Istituto
All' Istituto di Credito

Oggetto: Lettera di richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio".

Lettera di invito a presentare offerta.

Codice Identificativo Gara (CIG): **Z5E3856DE9**

Premessa

Spettabile Operatore,

si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto (di seguito anche la «**Stazione Appaltante**») concludere un affidamento diretto di **durata quadriennale**, decorrente **dal 01/01/2023 al 31/12/2026**, con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 del "**Servizio di cassa**" da effettuarsi a favore **dell'Istituto scrivente**, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche il «**Co-dice**»).

In attuazione della **Determinazione** dello scrivente Dirigente scolastico **avente prot. n. 2570 del 11-11-2022** è stata dunque avviata la presente richiesta di formulare un preventivo d'offerta ai fini dell'affidamento del servizio di cassa sopra indicato, che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016

Art. 1 (Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI BOBBIO

Codice ministeriale: **PCIC819004**

Sede: **PIAZZA SAN COLOMBANO, 5 – 29022 – BOBBIO (PC)**

Telefono: **0523962816**

Fax: **0523936327**

Indirizzo di posta elettronica: **pcic819004@istruzione.it**

PEC: **pcic819004@pec.istruzione.it**

Profilo di Committente: **Istituzione Scolastica Statale**

Responsabile Unico del Procedimento: **Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa ANDENA**

Determina a Contrarre: **Prot. n. 2570** del 11-11-2022

Codice Identificativo Gara (C.I.G): **Z5E3856DE9**

Codice Unico Ufficio: **UFEZOB**

Art. 2 (Oggetto della Convenzione)

1. Con la presente procedura la Stazione Appaltante intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare una convenzione, avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
 - a) la gestione e tenuta conto, la gestione dei pagamenti mediante bonifico, la riscossione di somme mediante bonifico, che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «**Servizi Base**»);
 - b) le anticipazioni di cassa, l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico, l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico, le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi, l'amministrazione di titoli e valori, aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati dall'Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche «**Servizi Opzionali**»).
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente Lettera di Invito.
3. La stazione appaltante stipulerà con l'aggiudicatario un contratto di appalto, il quale avrà la funzione di regolamentare giuridicamente la Convenzione che sarà oggetto di stipula.
4. La Convenzione sarà stipulata, secondo il *form* di cui all'allegato 6 (schema di convenzione di cassa), ed avrà una **durata massima di 48 (quarantotto) mesi** a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa; e precisamente a decorrere **dal 01/01/2023 al 31/12/2026**.
5. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

6. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
7. Il luogo di svolgimento del Servizio è presso l'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio con sede in Bobbio (PC) – Piazza San Colombano, 5 e l'Istituto bancario per le rispettive competenze.
8. Durante il periodo di efficacia, la Convenzione potrà essere modificata senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
9. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo della Convenzione, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nella Convenzione. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 3 (Valore dell'Appalto)

1. La remunerazione avverrà:
 - a canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 1, 10, 11, 16 della tabella di cui a all'allegato 5 (schema di offerta economica);
 - a misura, secondo le effettive esigenze di fabbisogno della Scuola e i relativi consumi, ai prezzi e tassi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, della tabella di cui all'allegato 5 (schema di offerta economica);
 - a percentuale, in base alle condizioni definite per le attività di cui ai nn. 14, 15, della tabella di cui all'allegato 5 (schema di offerta economica).

Art. 4 (Durata della Convenzione di Cassa)

1. La Convenzione avrà una durata pari a **48 (quarantotto) mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sua sottoscrizione, ovvero **dal 01/01/2023 al 31/12/2026**.
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

3. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi alla Convenzione già sottoscritta dalla Stazione Appaltante. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 5 (Operatori Economici)

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura i soggetti destinatari della presente lettera d'invito.

Art. 6 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. L'Offerta dovrà essere presentata in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE – Preventivo d'offerta per la procedura di affidamento diretto del Servizio di cassa a favore dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio**», – CIG: **Z5E3856DE9 – Scadenza offerte: 28-11-2022**» oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
2. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 10,00 del 28-11-2022**, al seguente indirizzo:
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI BOBBIO – Piazza San Colombano, 5 – 29022 Bobbio (PC)
3. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal **lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00**.
4. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
5. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
6. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.
7. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:

1. Busta A – Documentazione Amministrativa

2. Busta B - Offerta Economica

8. La mancata sigillatura del Plico e delle buste "A" e "B" inserite nel Plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.
9. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il Plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle buste.
10. La **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

a) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente,

La dichiarazione sostitutiva del Concorrente dovrà essere redatta sulla base dello schema allegato alla presente Lettera di Invito (allegato 3). La dichiarazione dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore in corso di validità.

I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

11. La **"Busta B – Offerta Economica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- **l'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta in bollo sulla base dello schema di Offerta Economica allegata alla presente Lettera di Invito (allegato 5).
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- i prezzi unitari al netto dell'IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica (allegato 5).

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a tre, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per

sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella "Busta B" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrivente.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**.

Art. 7 (Modalità di valutazione delle offerte)

1. L'aggiudicazione avverrà all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016 (criterio del minor prezzo, come indicato in premessa), in considerazione delle "caratteristiche tecniche merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" in base agli schemi previsti dalla nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018.
2. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulta l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

Art. 8 (Svolgimento della procedura)

1. Le offerte pervenute verranno esaminate presso la sede centrale dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio in Piazza San Colombano, 5 – 29022 Bobbio (PC) in data 29-11-2022 alle ore 8,00.
2. L'Istituto comunicherà a tutti gli operatori interessati alla procedura l'esito della stessa tramite la pubblicazione sul sito web della documentazione relativa alla gara.

Art. 9 (Stipulazione della Convenzione)

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione conforme ai contenuti dalla presente Lettera di Invito, del relativo Capitolato e dello Schema di convenzione allegati alla presente Lettera di Invito, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati)

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei

dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio - Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Andena;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è lo Studio AG.I.COM. SRL di Corbellini Luca;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale.

Art. 11 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 2 - **Capitolato;**
 - All. 3 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
 - All. 5 - **Schema di Offerta Economica;**
 - All. 6 - **Schema di Convenzione di cassa**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet della Scuola:
www.icbobbio.edu.it nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di gara e contratti, nelle forme e nei termini di legge;
4. il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è svolto dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Teresa Andena, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Teresa Andena



