



Prot. n. 3309/VI.3

Bobbio, 10-12-2024

**Oggetto: determina semplificata per l'acquisto con affidamento diretto di toner per la fotocopiatrice a colori dell'ufficio di segreteria dell'Istituto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo comprensivo di iva non superiore a € 475,80      CIG: B4Bc4FB6AD      C.U.: UZEZOB**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997”;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

**PRESO ATTO** del Programma Annuale 2024 approvato in data 01/02/2024 con delibera n. 1 – verbale 1 del Commissario Straordinario;

**VISTI** gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2024;

**VISTO** che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto di toner per il fotocopiatore a colori dell'ufficio di segreteria dell'Istituto modello KYOCERA TASK ALFA 2551CI - matr. 11305 ;

**INDIVIDUATO** fuori MEPA, a seguito indagine di mercato nella **Ditta Inside SRL** l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, si è quindi proceduto ad acquisirne l'offerta economica;

**CONSIDERATA** congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica presentata dall'operatore economico individuato si decide quindi di procedere all'acquisto del materiale suddetto presso tale operatore mediante ordine diretto fuori Mepa;

**CONSIDERATO** che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

**CONSIDERATO** che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

**CONSIDERATO** il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività dell'Istituto;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare la necessaria fornitura di toner in esaurimento necessario per il funzionamento ordinario della fotocopiatrice a colori dell'ufficio di segreteria dell'Istituto durante l'anno scolastico;

**CONSIDERATO** che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'Attività **A2 01 – 02 03 009**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2024 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto, tramite Ordine Diretto fuori MePa, presso l'operatore economico **Ditta INSIDE SRL – Via Emilia Parmense, 148/d – 29122 Piacenza (PC) – C.F./P.IVA 01309150330** per un importo complessivo della fornitura **iva compresa non superiore a € 475,80** del seguente materiale per l'ufficio di segreteria dell'Istituto:

Fornitura completa di toner nero e colore per  
fotocopiatore KYOCERA TASK ALFA 2551CI matr.  
11305:

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
73TONK0407	KYOC.TONER CX2551CI TK-83225C	1	105,00 €	105,00 €
73TONK0409	KYOC.TONER CX2551CI TK-83225Y	1	105,00 €	105,00 €
73TONK0408	KYOC.TONER CX2551CI TK-83225M	1	105,00 €	105,00 €
73TONK0406	KYOC.TONER CX2551CI TK-83225K	1	75,00 €	75,00 €
	<b>TOTALE ORDINE IVA COMPRESA</b>			<b>475,80 €</b>

- di autorizzare la **spesa complessiva iva compresa non superiore a € 475,80** da imputare all'attività didattica **A2 01**, aggregato **02 03 009** dell'Esercizio Finanziario 2024;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof. ssa Adriana Santoro



